

INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI – COMUNE DI CALVISANO

Lo sportello TARI al quale rivolgersi per qualsiasi informazione relativa al servizio, si trova

in Via Cairoli n°4 (accanto ufficio Polizia Locale) ed è aperto al pubblico :

MARTEDI' dalle 8.30 alle 12.00 e GIOVEDI' dalle 10.30 alle 13.30

(tel. 030-902605 - fax 030-902569 - e-mail tributi@cbbo.it).

UTENZE DOMESTICHE		
TIPO DI PRATICA	COSA FARE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO IN FOTOCOPIA
<p><u>ISCRIZIONE</u></p> <p><u>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p> <p><u>CAMBIO INDIRIZZO CON CREAZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE</u></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE</u></p>	<p>È OBBLIGATORIO</p> <p>Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Codice Fiscale > Documento di identità valido > Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri) > Dati catastali dell'immobile (Foglio, mappale e subalterno) > Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina > Contratto di locazione, di comodato etc.se l'abitazione ,il box etc. non sono di proprietà > Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà > Eventuale nominativo del precedente occupante > Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe
NASCITE	NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia.	
DECESSI	È OBBLIGATORIO presentare denuncia da parte degli eredi SE È intestatario di tassa rifiuti o della tariffa d'igiene	
	NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia SE NON È intestatario di tassa rifiuti o della tariffa d'igiene	

<p style="text-align: center;"><u>CESSAZIONE</u></p>	<p style="text-align: center;">È OBBLIGATORIO</p> <p>Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Codice Fiscale > Documento di identità valido > Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri) > Disdetta del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà > Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà > Disdetta contratti dei pubblici servizi (acqua, luce e gas) > Certificato nuova residenza
---	---	---

UTENZE NON DOMESTICHE (Attività produttive)		
<i>TIPO DI PRATICA PRESENTATA IN COMUNE</i>	<i>COSA FARE</i>	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO IN FOTOCOPIA</u>
<p style="text-align: center;"><u>APERTURA ATTIVITÀ'</u></p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE CON VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ' ENTRO IL COMUNE DI MONTICHIARI</p>	<p style="text-align: center;">È OBBLIGATORIO</p> <p>Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) > Codice ISTAT dell'attività > Visura camerale aggiornata > Dati catastali dell'immobile utilizzato per l'attività (Foglio, mappale e subalterno) > Planimetria in scala dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali accessori, pertinenze, retri, depositi, (oppure le schede catastali) in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione > Contratto di locazione, di comodato, se i locali non sono di proprietà > Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà
<p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p>	<p style="text-align: center;">SUSSISTE OBBLIGO di denuncia dal momento in cui si verifica la variazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) > Codice ISTAT dell'attività > Visura camerale
<p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN ALTRO COMUNE / CESSAZIONE ATTIVITA'</p>	<p style="text-align: center;">SUSSISTE OBBLIGO di denuncia di chiusura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documenti del legale rappresentante ➤ Visura camerale aggiornata con la cessazione in camera di commercio ➤ Disdetta del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività