

## INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI – COMUNE DI CALVISANO

**Lo sportello TARI al quale rivolgersi per qualsiasi informazione relativa al servizio, si trova**

**in Via Cairoli n°4 ( accanto ufficio Polizia Locale ) ed è aperto al pubblico :**

**MARTEDI' dalle 8.30 alle 12.00 e GIOVEDI' dalle 10.30 alle 13.30**

**(tel. 030-902605 - fax 030-902569 - e-mail [tributi@cbbo.it](mailto:tributi@cbbo.it)).**

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>		
<b>TIPO DI PRATICA</b>	<b>COSA FARE</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO IN FOTOCOPIA</b>
<p><b><u>ISCRIZIONE</u></b></p> <p><u>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p> <p><u>CAMBIO INDIRIZZO CON CREAZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE</u></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE</u></p>	<p><b>È OBBLIGATORIO</b></p> <p>Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Codice Fiscale</li> <li>&gt; Documento di identità valido</li> <li>&gt; Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri)</li> <li>&gt; Dati catastali dell'immobile (Foglio, mappale e subalterno)</li> <li>&gt; Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina</li> <li>&gt; Contratto di locazione, di comodato etc.se l'abitazione ,il box etc. non sono di proprietà</li> <li>&gt; Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà</li> <li>&gt; Eventuale nominativo del precedente occupante</li> <li>&gt; Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe</li> </ul>
<b>NASCITE</b>	<b>NON È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia.	
<b>DECESSI</b>	<b>È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia da parte degli eredi SE È intestatario di tassa rifiuti o della tariffa d'igiene	
	<b>NON È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia SE NON È intestatario di tassa rifiuti o della tariffa d'igiene	

<p align="center"><b><u>CESSAZIONE</u></b></p>	<p align="center"><b>È OBBLIGATORIO</b> Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Codice Fiscale</li> <li>&gt; Documento di identità valido</li> <li>&gt; Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri)</li> <li>&gt; Disdetta del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà</li> <li>&gt; Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà</li> <li>&gt; Disdetta contratti dei pubblici servizi ( acqua, luce e gas )</li> <li>&gt; Certificato nuova residenza</li> </ul>
--	---	---

<b>UTENZE NON DOMESTICHE (Attività produttive)</b>		
<b>TIPO DI PRATICA PRESENTATA IN COMUNE</b>	<b>COSA FARE</b>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO IN FOTOCOPIA</u></b>
<p align="center"><b><u>APERTURA ATTIVITÀ'</u></b></p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE CON VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ' ENTRO IL COMUNE DI MONTICHIARI</p>	<p align="center"><b>È OBBLIGATORIO</b> Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>&gt; Codice ISTAT dell'attività</li> <li>&gt; Visura camerale aggiornata</li> <li>&gt; Dati catastali dell'immobile utilizzato per l'attività (Foglio, mappale e subalterno)</li> <li>&gt; Planimetria in scala dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali accessori, pertinenze, retri, depositi, (oppure le schede catastali) in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione</li> <li>&gt; Contratto di locazione, di comodato, se i locali non sono di proprietà</li> <li>&gt; Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà</li> </ul>
<p><b>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO</b></p>	<p align="center"><b>SUSSISTE OBBLIGO</b> di denuncia dal momento in cui si verifica la variazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>&gt; Codice ISTAT dell'attività</li> <li>&gt; Visura camerale</li> </ul>
<p><b>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN ALTRO COMUNE / CESSAZIONE ATTIVITA'</b></p>	<p align="center"><b>SUSSISTE OBBLIGO</b> di denuncia di chiusura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documenti del legale rappresentante</li> <li>➤ Visura camerale aggiornata con la cessazione in camera di commercio</li> <li>➤ Disdetta del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività</li> </ul>