



Piazza Roma nr.45  
25016 GHEDI (BS)

G.C. Nro 31 del 20-02-2024

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

PROT N.  
del

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESTENSIONE SERVIZIO CIMITERIALE DA AFFIDARE AL CBBO,  
APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO CONCESSIONE LOCULO, OSSARIO, TOMBA INTERRATA E  
RIEPILOGO TARIFFE CIMITERIALI GIA' APPROVATE ED IN VIGORE.**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di febbraio alle ore 17:30 in Ghedi ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Casali Federico	SINDACO	Presente
CAZZAVACCA GIOVANNI	VICESINDACO	Presente
MOLGORA DANIELE	ASSESSORE COMUNALE	Presente
Mostarda Luca	ASSESSORE COMUNALE	Presente
BRESCIANI DELIA	ASSESSORE COMUNALE	Presente
DA RE MARICA	ASSESSORE	Assente

Nro Presenti: 5

Nro Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Luigi Lanfredi

Il Presidente della seduta, Sig. Casali Federico, constatata la validità del numero legale, pone in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Su proposta del Sindaco Federico Casali e con la collaborazione del Responsabile del Servizio di riferimento arch. Feroldi Roberto

#### LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha affidato in house la gestione e la riscossione delle lampade di illuminazione votiva ed i Servizi cimiteriali di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria alla società in house CBBO Srl con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2021;

RICHIAMATO L'ALLEGATO 2 "Schema Contratto di Servizio tra il Comune e il C.B.B.O srl" della Delibera sopra citata in cui:

- all'art. 49 — ESTENSIONE DEI SERVIZI E NUOVI SERVIZI *"Il Comune potrà richiedere a CBBO di aumentare, estendere o variare i servizi indicati nel presente contratto, modificando di conseguenza l'entità dei corrispettivi. Il Comune potrà altresì chiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali o straordinari non compresi in questo atto purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili, fermo restando quanto previsto in termini di esclusioni formali. Le prestazioni così richieste, esclusivamente in forma scritta, saranno eseguite solo previa approvazione da parte del Comune del preventivo di spesa prodotto da CBBO comportando quindi la conseguente modifica/integrazione del presente contratto, fatte salve le reciproche valutazioni circa i costi conseguenti e la loro gestione."*

PRESO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione estendere i servizi già affidati e più precisamente la fase di "service" con cui CBBO curerà direttamente i rapporti con l'utenza/pompe funebri per tutte le operazioni successive al decesso con raccolta e produzione della documentazione relative alla pratica presentata dai parenti;

PRESO ATTO che con PRESA VISIONE nella seduta del 15/02/2024 la Giunta Comunale ha dato parere favorevole a procedere con l'estensione del servizio già affidato;

RICHIAMATA l'offerta presentata da CBBO prot. N. 3695 del 20/02/2024, agli atti presso l'Ufficio Tecnico, contenente tutte le operazioni comprese nel servizio e che per l'espletamento chiede un compenso pari ad Euro 38,00 +IVA per ogni pratica;

VISTA quindi la disponibilità di CBBO ad estendere i servizi in essere ed in particolare, in coordinamento con gli uffici comunali preposti, riceverà le pratiche presentate dai parenti e riferite a tutte le altre operazioni indicate nell'offerta presentata ed in particolare alle seguenti operazioni:

- a. pratiche di destinazione ceneri a seguito di cremazione;
- b. pratiche di traslazione interim o esterna in altro Comune;
- c. pratiche per tumulazione in loculi, cellette in concessione;
- d. pratiche per estumulazioni/esumazioni su richiesta;
- e. pratica per l'assegnazione su richiesta di loculi, cellette ossario;
- f. pratiche per funerali: contatti con onoranze e parenti e indicazione delle coordinate per la tumulazione o inumazione;

g. generazione avvisi di pagamento tramite piattaforma nazionale PagoPA.

PRESO ATTO che tenendo come riferimento il numero medio delle operazioni cimiteriali eseguite negli ultimi 3 anni, servirà per il pagamento del nuovo servizio un importo presunto pari a Euro 5.000,00 + IVA e che tale cifra non eccede l'impegno pluriennale già previsto in sede di aggiudicazione del servizio;

PRESO ATTO che l'importo sopra citato è puramente indicativo e potrà variare in aumento o in eccesso a seconda delle operazioni effettivamente eseguite;

PRESO ATTO che per la gestione delle Tumulazioni in loculo, in ossario e per inumazioni saranno stipulati con gli utenti appositi contratti di cui si approva con la presente lo schema tipo allegato alla presente;

PRESO ATTO che avendo il CBBO in gestione tutti i servizi cimiteriali incluso si ritiene opportuno riepilogare con la presente tutte le tariffe e durate, già approvate con apposite Delibere di Giunta Comunale, a carico dell'utenza e più precisamente:

TIPOLOGIA	CIMITERO	TARIFFA (Euro)	DURATA (anni)	ATTO DI APPROVAZIONE
LOCULO	Via Santuario	1.300,00	30	G.C. n. 25/2016
LOCULO	Via Naviglio	2.000,00	30	
LOCULO	Viale delle Rimembranze	1.300,00	30	
LOCULO	Viale delle Rimembranze - Monumentale	1.000,00	30	G.C. n. 8/2017
OSSARIO (ceneri/resti)	TUTTI	400,00	50	
RINNOVO LOCULI	TUTTI	50% o 1.000,00	20	G.C. n. 8/2017
INUMAZIONE	Viale delle Rimembranze - Monumentale	700,00	20	G.C. n. 110/2019
APERTURA OSSARIO	TUTTI	50,00	/	G.C. n. 205/2017
ESTUMULAZIONI	TUTTI	155,00	/	/
ESUMAZIONI	TUTTI	310,00	/	/
APERTURA LOCULO	TUTTI	155,00	/	/
RIMBORSO PER MANCANZA LASTRA MARMO CARRARA	TUTTI	146,40	/	DET. n. 3/2015
RIMBORSO PER MANCANZA LASTRA MARMO BOTTICINO	TUTTI	79,30	/	DET. n. 3/2015

VISTO l'art. 48 del TUEL n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e/o contabile espresse dal Responsabile del servizio interessato;

Individuato il Responsabile del Procedimento nella figura dell'arch. Roberto Feroldi;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

#### DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI APPROVARE a partire dall'anno 2024 l'estensione dei servizi già affidati e più precisamente la fase di "service" con cui CBBO curerà direttamente i rapporti con l'utenza/pompe funebri per tutte le operazioni successive al decesso con raccolta e produzione della documentazione relative alla pratica presentata dai parenti.
3. DI APPROVARE l'offerta pervenuta da CBBO prot. N. 3695 del 20/02/2024, agli atti presso l'Ufficio Tecnico, per l'estensione del servizio;
4. DI DICHIARARE che i costi presunti sono quelli indicati in premessa.
5. DI APPROVARE lo schema di contratto allegato relativo alle Tumulazioni in loculo, in ossario e per inumazioni.
6. DI APPROVARE la tabella riepilogativa citata in premessa in cui sono indicate tariffe e durate relative
7. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche [1], che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), di norma alla sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art.130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199; inoltre, si avvisa che vi sono termini di decadenza di 120 giorni anche in caso di azione risarcitoria (proponibile anche senza previa impugnazione dell'atto ai sensi dell'articolo 30 c.p.a.). L'azione di nullità é invece soggetta al termine di decadenza di 180 giorni ai sensi dell'articolo 31 Co.4 cpa.
8. DI DISPORRE tramite il responsabile del procedimento dell'Ufficio Segreteria la comunicazione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Successivamente, il Sindaco invita la Giunta Comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente a quanto in premessa indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi nella forma di legge;

**DELIBERA**

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere celermente a quanto in premessa indicato.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to Casali Federico

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Luigi Lanfredi

---

Il sottoscritto Il Segretario Generale ,visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- su conforme dichiarazione del messo, è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune in data 22-02-2024 per rimanervi pubblicata 15 giorni consecutivi. Art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.
- viene comunicata con lettera in data 22-02-2024 ai capigruppo Consiglieri (art. 125 del D.Lgs del 18/08/2000, n. 267)

Ghedi, li 09-03-2024

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Luigi Lanfredi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art.134 comma 3, D.Lgs 18 agosto 2000, n.267)

Si comunica che la su estesa deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267 diverrà esecutiva decorsi 25 giorni dalla avvenuta pubblicazione.

---

Copia conforme all'originale informatico

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
UFFICIO SEGRETERIA



Piazza Roma nr.45  
25016 GHEDI (BS)

Proposta di Giunta n.32 del 20-02-2024

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 31 del 20-02-2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESTENSIONE SERVIZIO CIMITERIALE DA AFFIDARE AL CBBO,  
APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO CONCESSIONE LOCULO, OSSARIO, TOMBA INTERRATA E  
RIEPILOGO TARIFFE CIMITERIALI GIA' APPROVATE ED IN VIGORE.**

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA I D.LGS.267/2000**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

- Si esprime parere favorevole in ordine alla proposta in oggetto.

Ghedi, lì 20-02-2024

Il Responsabile  
F.to Arch. Roberto Feroldi

---



Piazza Roma nr.45

25016 GHEDI (BS)

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

Numero 32 del 20-02-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ESTENSIONE SERVIZIO CIMITERIALE DA AFFIDARE AL CBBO, APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO CONCESSIONE LOCULO, OSSARIO, TOMBA INTERRATA E RIEPILOGO TARIFFE CIMITERIALI GIA' APPROVATE ED IN VIGORE.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 – bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Ghedi, li 20-02-2024

**Il Responsabile del servizio**

**Arch. Roberto Feroldi**

Firmato digitalmente



COMUNE DI GHEDI (Provincia di BRESCIA)

CONCESSIONE LOCULO/TOMBA INTERRATA/URNA OSSARIO-  
CINERARIA CIMITERIALE

L'Anno ....., addì ..... del mese di  
..... con la presente scrittura privata, l'ente  
Comune di Ghedi (Bs) con sede in Piazza Roma n. 45, codice fiscale n.  
00290650175, qui rappresentato dal Segretario Comunale  
..... nato a ..... (....) il .....,  
domiciliato per le sue funzioni presso la sede comunale, e il signore  
..... nato a ..... il ....., C.F.:  
..... e residente a ..... in via....., in  
qualità di ..... (di seguito concessionario);

Visto il D.P.R. 10/09/1990 n.285 Regolamento di Polizia Mortuaria;  
Richiamato il Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale attualmente in  
vigore;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... con la quale  
l'esecutivo ha adeguato le tariffe dei canoni concessori cimiteriali e ha  
approvato lo schema della presente scrittura privata;

Tanto richiamato e premesso, ai sensi dell'art. 1372 c.c., si conviene e stipula  
quanto segue:

Preso atto che il giorno ..... è avvenuto il decesso del Signore  
..... nato il ..... a ....., C.F.....;  
che il signore ..... ha chiesto, la concessione di un loculo/tomba  
interrata/urna ossario-cineraria per il defunto, presso il cimitero di Ghedi;

Che in base al regolamento comunale di polizia mortuaria viene concesso il

loculo/tomba interrata/urna ossario-cineraria contraddistinto con il n.  
..... cimitero nuovissimo blocco...../nuovo/sud/vecchio lato .....

Ciò premesso, il dottor ....., in rappresentanza del Comune di Ghedi (Bs) ed in esecuzione del regolamento di polizia mortuaria in vigore, dà e concede al signore ..... che accetta, si obbliga, stipula per sé e per gli eredi, l'uso del loculo/tomba interrata/urna ossario-cineraria n. .... cimitero nuovissimo blocco...../nuovo/sud/vecchio lato ..... per il defunto ..... sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile dei patti e delle condizioni di cui appresso:

1) Il corrispettivo dovuto dal concessionario al Comune è pari ad Euro ..... (...../00) a norma della tariffa in vigore, interamente corrisposto dal concessionario alla Tesoreria Comunale come segue: quietanza o pagamento effettuato in data ..... (emesso avviso di pagamento PAGOPA) codice avviso n..... Istituto di credito .....

2) La presente concessione si intende disposta, accettata fra le parti ed operativa alle condizioni e modalità e sotto le prescrizioni risultanti dalle leggi, dai regolamenti, dai decreti sulla sanità pubblica e sui cimiteri che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare, nonché da tutte quelle altre disposizioni legislative e regolamentari che potranno in seguito ed in proposito emanarsi.

3) La concessione non dà diritto di proprietà, ma soltanto a quello di sepoltura della salma, restando espressamente vietato il trasferimento a terzi, sia per vendita che per donazione, pena la decadenza della concessione.

4) Entro tre mesi dalla disposta concessione, dovrà essere posta, a carico del

concessionario, una lapide in marmo sulla quale sarà riportato il nome e cognome del defunto e la data del decesso. Per assicurare l'omogeneità estetica dei loculi/tomba interrata/urna ossario-cineraria, la lapide, se non fornita direttamente dal Comune, dovrà corrispondere, sia per la qualità dei materiali che per le dimensioni degli stessi, alle caratteristiche e tipo che saranno, allo scopo, individuati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

5) Le spese occorrenti per l'esecuzione di quanto disposto al precedente punto 4), come pure le spese per la manutenzione della lapide, del loculo/tomba interrata/urna ossario-cineraria e di quant'altro forma oggetto della presente concessione, sono posti e rimarranno ad esclusivo carico del concessionario o dei suoi eredi. È data facoltà al Comune di sostituirsi d'ufficio, con diritto di piena rivalsa al rimborso, quando, il concessionario od eredi, chiamati anche verbalmente, a provvedere ai suddetti lavori di manutenzione e restauro avessero a rifiutarsi, o comunque non provvedessero entro i termini loro assegnati dal Comune medesimo.

6) La concessione del diritto d'uso del loculo/tomba interrata/urna ossario-cineraria viene disposta per un periodo di anni ..... dal giorno ..... al .....

7) L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna verso il concessionario per distruzione, in tutto od in parte, del loculo/tomba interrata/urna ossario-cineraria concesso, per qualunque causa fortuita o di forza maggiore.

8) Allo scadere della concessione gli aventi diritto o chiunque interessato, potranno presentare domanda per la riconferma, che sarà accordata dietro pagamento, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale in vigore

all'epoca del rinnovo. Se non rinnovata torna nella piena e completa disponibilità del Comune.

9) Qualora per qualsiasi motivo (es. trasferimento in altro Comune o trasferimento per vicinanza congiunto) venisse a cessare l'uso del loculo/tomba interrata/urna ossario-cineraria esso ritornerà nella piena e completa disponibilità del Comune, con rimborso da parte del Comune, del costo residuo della concessione.

10) Tutte le spese inerenti il presente atto sono a carico del concessionario.

11) Il Comune di Ghedi, ai sensi del REU N. 679/2016 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Segretario Comunale

.....

IL CONCESSIONARIO

.....