

Ghedi, 13/08/2026
Prot. n. 155/HR/26/FA/gr

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME E INDETERMINATO PER N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, ADDETTO UFFICIO RISORSE UMANE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. Fise Igiene Ambientale

Art. 1 Oggetto

C.B.B.O. S.r.l., in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 168/2010 e al Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, in data 27 maggio 2019, rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo part time (30 ore settimanali) e indeterminato per impiegato amministrativo, addetto risorse umane (*HR generalist*) - livello C1 - C.C.N.L. FISE Igiene Ambientale, per lo svolgimento delle seguenti attività qui descritte a titolo esemplificativo:

- Partecipazione al processo di valutazione e di assunzione del personale;
- Elaborazione buste paghe;
- Pianificazione corsi di formazione;
- Interazione con i dipendenti in particolare per gestire il rapporto dal punto di vista amministrativo;
- Supporto al Responsabile HR in tutte le attività che si svolgono nell'area risorse umane;

Le sedi di lavoro presso cui i candidati potranno essere destinati sono tutte quelle attualmente esistenti in C.B.B.O. S.r.l. o che saranno successivamente istituite.

È garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 2 Requisiti minimi

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) assenza di condanne a pena detentiva o di provvedimenti di prevenzione;
- d) assenza di procedimenti penali in corso;
- e) età non inferiore a 18 anni;
- f) cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari;
- g) non avere riportato precedenti provvedimenti di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) assenza di altre circostanze sopra non menzionate che ostino alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;

Handwritten signature

- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- j) idoneità psico-fisica per la funzione attinente al profilo professionale oggetto della selezione;
- k) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo conseguito all'estero dichiarato equipollente;
- l) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- m) aver svolto precedenti esperienze di lavoro con la mansione di impiegato addetto risorse umane, (in via consecutiva) nei 5 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, anche con contratto di lavoro subordinato, di somministrazione lavoro, di collaborazione o consulenza;
- n) buona conoscenza dei principali applicativi informativi (Word, Excel, etc.) e delle principali piattaforme di rilevazione presenze;
- o) possesso della patente B in corso di validità;
- p) essere automunito al fine di garantire lo spostamento fra i vari siti operativi in gestione nei territori dei Comuni Soci della società;
- q) disponibilità allo spostamento fra i comuni di cui sopra anche con mezzi propri;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e devono altresì permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti minimi costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 3 Requisiti specifici

È considerato elemento preferenziale:

- A. aver svolto la mansione di impiegato addetto risorse umane presso aziende operanti nel settore ambientale;
- B. essere in possesso di attestati di formazione relativi alla gestione e amministrazione del personale;
- C. l'aver maturato una precedente esperienza specifica nella mansione all'interno dell'azienda C.B.B.O. S.r.l.;

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello appositamente redatto (denominato **Allegato 1 domanda di partecipazione**) scaricabile dal sito internet www.cbbo.it, *Amministrazione trasparente - Selezione del personale - Reclutamento del personale - Avvisi di Selezione Attivi* e deve obbligatoriamente pervenire

entro il termine perentorio del 28/08/2026 alle ore 12:00

a C.B.B.O. S.r.l., Via Industriale n. 33/35 – 25016 Ghedi (BS) con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la segreteria di C.B.B.O. S.r.l. sita in Via Industriale n. 33/35 a Ghedi (BS), dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- spedita a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (**farà fede la data di avvenuta consegna**);
- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo risorseumane@pec.cbbo.it

WWW.CBBO.IT



Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa e dovrà recare sull'esterno, pena l'esclusione, la dicitura:

“Avviso di selezione - Prot. n. 155/HR/2026 del 13/08/2026”.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 28/08/2026.

La domanda di ammissione, obbligatoriamente **sottoscritta con firma leggibile e per esteso in calce e siglata su ogni facciata scritta**, dal richiedente, deve accludere

- Copia del documento d'identità in corso di validità o di altro documento di riconoscimento;
- Copia della patente di guida;
- Tessera Sanitaria;
- Curriculum vitae firmato in ogni sua pagina;
- Copia titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore o in sostituzione autocertificazione attestante il titolo di studio;
- Eventuali altri documenti e/o titoli nonché attestati di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

La domanda non debitamente sottoscritta, incompleta nell'intestazione della busta, priva dei documenti da allegare, contenente notizie false e/o presentata fuori termine comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

La falsità dei dati indicati nella domanda, accertata successivamente all'assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 Comunicazione con i candidati

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.cbbo.it, *Amministrazione trasparente - Selezione del personale - Reclutamento del personale - Avvisi di Selezione Attivi*.

C.B.B.O. S.r.l. non effettuerà nessuna comunicazione diretta ai candidati in ordine all'ammissione e alla convocazione alle prove selettive.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive saranno esclusi dalla selezione.

Art. 6 Commissione Giudicatrice

Con apposito provvedimento del Direttore Generale, come da poteri conferiti con Procura Speciale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, che ha proceduto a stabilire tempi e prove delle varie fasi della selezione, così come in seguito descritti nell'art. 7.

Ogni decisione concernente la valutazione delle prove o comunque attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

Art. 7 Descrizione delle prove e modalità di selezione

La Commissione Giudicatrice provvederà, alla verifica dei requisiti minimi e alla stesura dell'elenco dei soggetti ammessi alle prove di selezione costituite da una prova scritta e da un colloquio orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, risultate dall'analisi delle domande, sarà pubblicato il giorno 31/08/2026 dalle ore 12:00 sul sito internet www.cbbo.it, *Amministrazione trasparente - Selezione del personale - Reclutamento del personale - Avvisi di Selezione Attivi*.

WWW.CBBO.IT

La prova scritta, della durata massima di 75 minuti, si terrà il giorno 02/09/2026 alle ore 14:00 presso la sede aziendale o altra sede che verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi. La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta multipla oppure domande a risposta aperta e verterà principalmente sulle seguenti materie:

- Gestione e amministrazione del personale;
- Principale normativa in materia di Diritto del Lavoro;
- CCNL Fise Assoambiente;
- CCNL Commercio - Conflavoro;
- Regolamento per il Reclutamento del personale di C.B.B.O. S.r.l.;
- Nozioni in materia retributiva e contributiva.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione Giudicatrice e pertanto durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili che potranno essere ritirati dalla Commissione Giudicatrice per il tempo dell'esecuzione della prova.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

Il colloquio orale verterà sulle materie della prova scritta; in tale sede la Commissione giudicatrice verificherà la conoscenza delle materie richieste e approfondirà altresì la specificità delle esperienze lavorative pregresse nella mansione per cui è bandita la selezione.

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale.

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze tecnico-specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire.

Art. 8 Fase di selezione – Modalità di calcolo per l'attribuzione dei punteggi

Nella fase di selezione, C.B.B.O. S.r.l. potrà farsi assistere da società terza, appositamente incaricata ed in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 276/2003. Nella fase di selezione ad ogni candidato saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. per la prova scritta saranno conferiti fino a 4 punti per ogni risposta fino ad un massimo di 40 punti: 4 in caso di risposta esatta, 2 punti in caso di risposta parziale, 0 punti in caso di risposta errata o mancata risposta;
2. per il colloquio orale, che si terrà dopo lo svolgimento della prova scritta, saranno conferiti fino ad un massimo di 40 punti di cui 10 punti per aver svolto la mansione di impiegato addetto risorse umane presso aziende operanti nel settore ambientale; 10 punti in caso di possesso di attestati di formazione attinenti alla mansione oggetto della selezione e 10 punti in ragione dell'esperienza lavorativa maturata presso C.B.B.O. S.r.l.;

Parteciperanno al colloquio orale solo i candidati che avranno conseguito nella prova scritta almeno 30 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale sarà pubblicato il giorno 03/09/2026 dalle ore 14:00 sul sito internet www.cbbo.it, *Amministrazione trasparente - Selezione del personale - Reclutamento del personale – Avvisi di Selezione Attivi.*



Saranno prese in considerazione, al fine di essere inserite in graduatoria, solo le prove che avranno contabilizzato un punteggio non inferiore a 60 punti.

Il colloquio orale si terrà il giorno 04/09/2026 a partire dalle ore 11:00 presso la sede aziendale o altra sede comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco.

Art. 9 Graduatoria

La Commissione Giudicatrice a conclusione del proprio lavoro redigerà la graduatoria dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.cbbo.it, *Amministrazione trasparente - Selezione del personale - Reclutamento del personale - Avvisi di Selezione Attivi* entro il giorno 07/09/2026 dalle ore 12:00.

La graduatoria di merito sarà utilizzata per le assunzioni esclusivamente dei profili professionali di cui al presente bando.

L'eventuale proposta di assunzione sarà comunicata brevi manu al candidato selezionato dopo la pubblicazione della graduatoria.

Il candidato in graduatoria, cui sia proposta l'assunzione, deve comunicare l'accettazione entro 3 giorni lavorativi, essendo altrimenti considerato rinunciario.

C.B.B.O. S.r.l. si riserva di non procedere alle assunzioni nel caso in cui non fosse più ritenuto necessario per esigenze lavorative sopraggiunte.

La graduatoria avrà validità per 6 mesi dalla conclusione della selezione e sarà utilizzata per eventuali successive assunzioni a cui C.B.B.O. S.r.l. intendesse dar corso esclusivamente del profilo professionale del presente bando.

Art. 10 Visita medica

I candidati in graduatoria che hanno accettato la proposta di assunzione dovranno sottoporsi a visita medica preventiva da parte del Medico Competente al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Se il candidato, risulta aver già maturato una precedente esperienza specifica nella mansione all'interno dell'azienda C.B.B.O. S.r.l. e per la quale sia già stato sottoposto a visita medica preventiva per l'esposizione agli stessi rischi nel corso del periodo di validità della visita medica preventiva o della visita periodica di cui all'art. 41 comma 2, l. b) del D. lgs 81/2008 e comunque per un periodo non superiore ad un anno, non dovrà essere sottoposto a visita medica preventiva, in quanto la situazione sanitaria del lavoratore risulta conosciuta dal medico competente.

Art. 11 Sede di lavoro

La sede di lavoro è costituita dalla sede legale di C.B.B.O. S.r.l. Via Industriale n. 33/35 - 25016 Ghedi (BS).

Art. 12 Titolare del Trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

C.B.B.O. S.r.l., con sede in via Industriale 33/35 Ghedi (BS), nella Sua qualità di *titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati*, informa che il Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e il D. Lgs. n. 196/2003 e s.s.m.m.i.i disciplinano la tutela dei dati personali. C.B.B.O. S.r.l. impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

I dati di contatto sono i seguenti:

- Titolare del trattamento: privacy@cbbo.it.

WWW.CBBO.IT



- Responsabile della protezione dei dati: dpo@cbbo.it.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni:

A) Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR). Il conferimento dei dati per la predetta finalità è obbligatorio. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. b) del GDPR;
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. c) del GDPR;

B) Modalità del trattamento

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei Curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del Consiglio Direttivo. I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

C) Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati personali verranno trattati dai dipendenti della Società, che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni tra cui anche i responsabili nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, i dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per instaurazione del contratto di lavoro. Si precisa che un elenco dettagliato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede legale di C.B.B.O. S.r.l..

D) Diritti dell'interessato:

In relazione ai predetti dati potranno essere esercitati tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR, e nello specifico:

- il diritto di accesso ai dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di ottenerne il trasferimento presso un altro titolare del trattamento senza impedimenti;



- l'opposizione al trattamento.

L'interessato al trattamento ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo presso la competente Autorità di Controllo (ai sensi dell'art. 77 del GDPR).

Per ulteriori delucidazioni sulla tematica privacy oppure per esercitare i suoi diritti potrà scrivere a privacy@cbbo.it.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato dichiara di aver letto e ben compreso la sopra riportata informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e del trasferimento ad eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per instaurazione del contratto di lavoro. In tal caso la società terza sarà nominata responsabile del trattamento per i dati ai sensi della normativa vigente.

La documentazione presentata non sarà restituita.

Art. 13 Disposizioni finali

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso.

C.B.B.O S.r.l. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o riaprire i termini della presente selezione con atto motivato. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a C.B.B.O. S.r.l. (tel. 030/902605) da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e/o attraverso l'indirizzo mail cbbo@cbbo.it.

Ghedi, 13/08/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Araro