



AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IMPIEGATO AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO ACQUISTI – LIVELLO 3B – CCNL FISE IGIENE AMBIENTALE

Art. 1 Oggetto

C.B.B.O. S.r.l., in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 168/2010 e al Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, in data 27/05/2019, rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (38 ore settimanali) e indeterminato per impiegato area amministrativa ufficio acquisti – livello 3B – C.C.N.L. FISE Igiene Ambientale, per lo svolgimento delle seguenti attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- front office e segnalazioni telefoniche di comparto;
- processo approvvigionamenti: supporto sviluppo e lancio affidamenti diretti e pubblicazione di bandi e gare, anche con utilizzo di portali istituzionali e piattaforme di e-procurement delle PA;
- verifica fatture del ciclo passivo;
- rapporti con i fornitori esistenti per gli acquisti dei materiali e delle attrezzature;
- effettuazione a fronte di specifico incarico di ricerche di mercato per individuare nuovi fornitori/prodotti/servizi;
- commerciale/retail: richieste fattibilità, offerte e verifica mancati pagamenti concertati con struttura interna;
- supporto alle attività amministrative, collaborando con le strutture interne.

Le sedi di lavoro presso cui i candidati potranno essere destinati sono tutte quelle attualmente esistenti in C.B.B.O. S.r.l. o che saranno successivamente istituite.

E' garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 2 Requisiti minimi

I requisiti minimi sono i seguenti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) assenza di condanne a pena detentiva o di provvedimenti di prevenzione;
- d) assenza di procedimenti penali in corso;
- e) età non inferiore a 18 anni;
- f) cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari;
- g) non avere riportato precedenti provvedimenti di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) assenza di altre circostanze sopra non menzionate che ostino alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;



C.B.B.O.

ambiente e territorio

- j) idoneità psico-fisica per la funzione attinente al profilo professionale oggetto della selezione;
- k) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo conseguito all'estero dichiarato equipollente;
- l) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- m) aver svolto precedenti esperienze di lavoro con la specifica mansione di impiegato area amministrativa ufficio acquisti presso gli Enti locali e le società a partecipazione pubblica, per almeno 6 mesi, (anche per periodi non consecutivi), anche con contratto di lavoro subordinato, di somministrazione lavoro, di collaborazione o consulenza;
- n) possesso della patente B in corso di validità;
- o) automunito;
- p) disponibilità allo spostamento fra i vari siti operativi in gestione nei territori dei Comuni Soci della società;
- q) buona conoscenza dei principali applicativi informativi (Word, Excel, etc.);
- r) comprovata esperienza in profilo professionale analogo a quello descritto dal presente bando.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e devono altresì permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti minimi costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 3 Requisiti specifici

E' considerato elemento preferenziale l'aver maturato una precedente esperienza specifica nella mansione all'interno dell'azienda C.B.B.O. S.r.l, un buon livello di conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office ed una discreta attitudine ai rapporti interpersonali.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello appositamente redatto (denominato **Allegato "1"**) scaricabile dal sito internet www.cbbo.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e deve obbligatoriamente pervenire

entro il termine perentorio del 19/09/2022 alle ore 12:00

a C.B.B.O. S.r.l., Via Industriale n. 33/35 – 25016 Ghedi (BS) con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la segreteria di C.B.B.O. S.r.l. dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- spedita a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (**farà fede la data di avvenuta consegna**);
- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo legal@pec.cbbo.it.

Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa e dovrà recare sull'esterno la dicitura
"avviso di selezione per la formazione di graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per impiegato area amministrativa ufficio acquisti – livello 3B – C.C.N.L. FISE Igiene Ambientale".

C.B.B.O. S.R.L.

PIVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale Versato € 966.000
Capitale Sociale Sottoscritto € 986.000

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 902605
F. 030 902569
cbbo@cbbo.it



WWW.CBBO.IT



C.B.B.O.

ambiente e territorio

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 19/09/2022.

La domanda di ammissione, obbligatoriamente **sottoscritta con firma leggibile e per esteso sia in calce che su ogni facciata** scritta dal richiedente, deve accludere la fotocopia leggibile della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido alla data di scadenza della presentazione della domanda, nonché il Curriculum Vitae in formato europeo.

La domanda non debitamente sottoscritta, incompleta anche nell'intestazione della busta, priva della fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità e del Curriculum Vitae, al termine per la presentazione delle domande, contenente notizie false, o presentata fuori termine comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

La falsità dei dati indicati nella domanda, accertata successivamente all'assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 Comunicazione con i candidati

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.cbbo.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

C.B.B.O. S.r.l. non effettuerà nessuna comunicazione diretta ai candidati in ordine all'ammissione e alla convocazione alle prove selettive.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive saranno esclusi dalla selezione.

Art. 6 Commissione Giudicatrice

Con apposito provvedimento del Presidente del Consiglio d'Amministrazione è stata nominata la Commissione Giudicatrice, che ha proceduto a stabilire tempi e prove delle varie fasi della selezione, così come in seguito descritti nell'art. 7.

Ogni decisione concernente la valutazione delle prove o comunque attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

Art. 7 Descrizione delle prove e modalità di selezione

La Commissione Giudicatrice provvederà all'esame del Curriculum Vitae, alla verifica dei requisiti minimi e alla stesura dell'elenco dei soggetti ammessi alle prove selettive costituite da una prova scritta e da una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato entro il giorno 22/09/2022 dalle ore 14:00 sul sito www.cbbo.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La prova scritta, della durata massima di 75 minuti, si terrà il giorno 23/09/2022 alle ore 14:00 presso la sede aziendale o altra sede comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

La prova scritta potrà consistere in una serie di quiz a risposta multipla, oppure in una serie di domande a risposta aperta e verterà sulle seguenti materie:

- D. Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- Conoscenze generali di economia e contabilità;
- Conoscenze generali di diritto pubblico e amministrativo.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta.

In tale sede la Commissione giudicatrice verificherà la conoscenza delle materie richieste e approfondirà altresì la specificità delle esperienze lavorative pregresse nella mansione per cui è bandita la selezione.

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione Giudicatrice e pertanto durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili che potranno essere ritirati dalla Commissione Giudicatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze tecnico-specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia e saranno comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Art. 8 Fase di selezione – Modalità di calcolo per l'attribuzione dei punteggi

Nella fase di selezione, C.B.B.O. S.r.l. potrà farsi assistere da società terza, appositamente incaricata ed in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 276/2003.

Nella fase di selezione ad ogni candidato saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. per la prova scritta saranno conferiti fino a 4 punti per ogni risposta fino ad un massimo di 40 punti: 4 punti in caso di risposta esatta, 2 punti in caso di risposta parziale, 0 punti in caso di risposta errata;
2. per il colloquio orale, che si terrà dopo lo svolgimento della prova scritta, saranno conferiti fino ad un massimo di 40 punti di cui 10 in ragione delle pregresse esperienze lavorative nel profilo professionale oggetto della selezione.

Parteciperanno al colloquio orale solo i candidati che avranno conseguito nella prova scritta almeno 30 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale sarà pubblicato il giorno 28/09/2022 dalle ore 14:00 sul sito ww.cbbo.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Saranno prese in considerazione, al fine di essere inserite in graduatoria, solo le prove che avranno contabilizzato un punteggio non inferiore a 60 punti.

Il colloquio orale si terrà il giorno 29/09/2022 a partire dalle ore 18:00 presso la sede aziendale o altra sede comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco.

Art. 9 Validità della graduatoria

La Commissione Giudicatrice a conclusione del proprio lavoro redigerà la graduatoria dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ww.cbbo.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso entro il giorno 03/10/2022 dalle ore 16:00.

La graduatoria di merito sarà utilizzata per le assunzioni esclusivamente dei profili professionali di cui al precedente art. 1.

L'eventuale proposta di assunzione sarà comunicata brevi manu al candidato selezionato dopo la pubblicazione della graduatoria.

Il candidato in graduatoria, cui sia proposta l'assunzione, deve comunicare l'accettazione entro 3 giorni lavorativi, essendo altrimenti considerato rinunciatario.

C.B.B.O. S.r.l. si riserva di non procedere alle assunzioni nel caso in cui non fosse più ritenuto necessario per esigenze lavorative sopraggiunte.

La graduatoria avrà validità per 6 mesi dalla conclusione della selezione e sarà utilizzata per eventuali successive assunzioni a cui C.B.B.O. S.r.l. intendesse dar corso.

Art. 10 Sede di lavoro

La sede di lavoro è costituita dalla sede legale di C.B.B.O. S.r.l. Via Industriale n. 33/35 – 25016 Ghedi (BS) nonché dalle sedi presenti nei Comuni gestiti dalla società.

Art. 11 Visita medica

I candidati in graduatoria che hanno accettato la proposta di assunzione dovranno sottoporsi a visita medica preventiva da parte del Medico Competente al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati (DPO): C.B.B.O. S.r.l., con sede in via Industriale n. 33/35 Ghedi (BS), ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (cosiddetto GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.s.m.m.i.i.

C.B.B.O. S.r.l. impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: privacy@cbbo.it.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@cbbo.it.

A tal fine ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la informiamo che:

a) finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato all'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016. Il conferimento dei dati per la predetta finalità è obbligatorio. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera b del GDPR; per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera c del GDPR.

b) Modalità del trattamento:

quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei Curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

c) **Comunicazione e diffusione dei dati:**

i dati personali verranno trattati dai dipendenti della società, che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni tra cui anche i responsabili nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, i dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione pole procedure per instaurare il contratto di lavoro.

d) **Diritti dell'interessato:**

in relazione ai predetti dati potranno essere esercitati tutti i diritti di cui agli art. 15-16-17-18-20 e 21 del GDPR e nello specifico:

- diritto di accesso ai dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di ottenerne il trasferimento presso un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- l'opposizione al trattamento.

L'interessato al trattamento ha inoltre il diritto di proporre reclamo presso la competente autorità di controllo (art. 77 GDPR). Per ulteriori delucidazioni e per esercitare i propri diritti potrà scrivere a privacy@cbbo.it.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato dichiara di aver letto e ben compreso la su estesa informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e del trasferimento ad eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per la stipula del contratto di lavoro. In tal caso la società terza sarà nominata responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

La documentazione presentata non sarà restituita.

Art. 13 Disposizioni finali

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso.

C.B.B.O S.r.l. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o riaprire i termini della presente selezione con atto motivato.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a C.B.B.O. S.r.l. (tel. 030/902605) da Lunedì a Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e/o attraverso l'indirizzo mail cbbo@cbbo.it.

Ghedi, 02/09/2022

IL PRESIDENTE
Dr. Alessandro Rinaldi

