

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

**PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2022 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI LIVELLO 6 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI RESPONSABILE UFFICIO IT E ASSISTENTE DEL RESPONSABILE AREA OPERATIVA**

#### **Art. 1 Oggetto**

C.B.B.O. S.r.l., in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 168/2010 e al Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/05/2019, rende noto che è indetta una selezione pubblica per la progressione verticale per titoli e colloquio riservata al personale a tempo indeterminato di C.B.B.O. S.r.l. per la copertura di n. 1 (uno) posto di livello 6, per il profilo di Responsabile Ufficio IT e Assistente del Responsabile Area Operativa a tempo pieno e indeterminato con trattamento retributivo di cui al livello 6B del C.C.N.L. FISE Igiene Ambientale.

Eventuali importi superminimi, aggiuntivi rispetto alla retribuzione economica lorda prevista dal CCNL, già maturati in forza del contratto di lavoro in essere saranno riconosciuti quali elementi supplementari al trattamento economico di cui alla presente procedura.

Le sedi di lavoro presso cui i candidati potranno essere destinati sono tutte quelle attualmente esistenti in C.B.B.O. S.r.l. o che saranno successivamente istituite.

E' garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

1

#### **Art. 2 Requisiti**

I requisiti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di C.B.B.O. S.r.l. con inquadramento nel livello 5;
- b) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni a tempo indeterminato nel livello 5 con mansioni di impiegato addetto nella medesima area IT e area operativa all'interno della società C.B.B.O. S.r.l.;
- c) essere in possesso del diploma in ambito informatico/sistemi/telecomunicazioni o titolo equipollente.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e devono altresì permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti minimi costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 2, lett. a) e b) che sarà oggetto di verifica immediata.

#### **Art. 3 Domanda di partecipazione - contenuto**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della Legge n. 445/2000, e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata Legge, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso e riportare le seguenti indicazioni:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;

- b) anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello 5 in C.B.B.O. S.r.l. con mansioni di impiegato addetto nell'area IT e nell'area operativa;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;
- d) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- e) il possesso di titoli e/o competenze professionali;
- f) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso;
- g) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il titolo di studio posseduto con indicazione dei voti riportati ed il curriculum vitae dettagliato, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Curriculum Vitae in formato europeo.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione.

#### **Art. 5 Modalità e termine di presentazione della domanda**

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito internet Istituzionale di C.B.B.O. S.r.l. per la durata di almeno 15 giorni e viene affisso sulla bacheca aziendale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato e deve obbligatoriamente pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 05/09/2022 alle ore 16:00** a C.B.B.O. S.r.l., Via Industriale n. 33/35 – 25016 Ghedi (BS) con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la segreteria di C.B.B.O. S.r.l. dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- spedita a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (**farà fede la data di avvenuta consegna**);
- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [legal@pec.cbbo.it](mailto:legal@pec.cbbo.it).

Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa e dovrà recare sull'esterno la dicitura **"avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la progressione verticale del personale interno per la copertura di n. 1 (uno) posto di livello 6 a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Responsabile Ufficio IT e Assistente del Responsabile Area Operativa"**.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 05/09/2022.

La domanda di ammissione, obbligatoriamente **sottoscritta con firma leggibile e per esteso sia in calce che su ogni facciata** scritta dal richiedente, deve accludere la fotocopia leggibile della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido alla data di scadenza della presentazione della domanda, nonché i documenti indicati nell'art. 3.

La domanda non debitamente sottoscritta, incompleta anche nell'intestazione della busta, priva della fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità e del Curriculum Vitae, al termine per la presentazione delle domande, contenente notizie false, o presentata fuori termine comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

La falsità dei dati indicati nella domanda, accertata successivamente all'assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 5 Comunicazione con i candidati**

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet [www.cbbo.it](http://www.cbbo.it).

C.B.B.O. S.r.l. non effettuerà nessuna comunicazione diretta ai candidati.

#### **Art. 6 Commissione Giudicatrice**

Con apposito provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione è stata nominata la Commissione Giudicatrice alla quale è rimessa ogni decisione concernente la valutazione dei titoli, del colloquio comunque attinente alla selezione.

#### **Art. 7 Modalità di selezione e di calcolo per l'attribuzione dei punteggi**

La Commissione terrà conto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali e dell'esperienza acquisiti dal personale candidato.

3

Costituiscono elementi di valutazione:

- Il curriculum vitae;
- I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al livello superiore.  
Si specifica che il titolo minimo diploma in ambito informatico/sistemi/telecomunicazioni o titolo equipollente richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione (da allegare);
- Idoneità acquisita in precedenti procedure selettive per inquadramento pari o superiore a quello della presente selezione (da allegare la documentazione attestante);
- Competenza tecnica e specialistica posseduta;
- Capacità professionale sviluppata nonché attitudine a ricoprire il ruolo.

La Commissione Giudicatrice provvederà all'esame delle domande pervenute e alla valutazione dei titoli secondo i parametri di seguito indicati, con punteggio massimo di 30 punti:

- titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso per la professionalità oggetto della procedura ovvero abilitazioni (master, abilitazioni professionali): punteggio massimo 10 punti;
- corsi professionali di formazione ed aggiornamento: punteggio massimo 5 punti;
- anzianità di servizio livello 5: punteggio massimo di 10 punti con assegnazione di massimo 1 punto per ogni anno di servizio;
- superamento di precedenti concorsi a tempo indeterminato, anche per posti messi a concorso da enti pubblici o società a partecipazione pubblica operanti nel campo della igiene urbana, per la stessa categoria: punteggio massimo 5 punti con assegnazione di 1 punto per ogni idoneità conseguita.

La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica dei requisiti e alla valutazione dei titoli e alla stesura dell'elenco dei soggetti ammessi al colloquio motivazionale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale sarà pubblicato il giorno 06/09/2022 dalle ore 14:00 sul sito [www.cbbo.it](http://www.cbbo.it).

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio da parte della Commissione Giudicatrice volto ad accertare la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti e alle competenze sopra descritte, anche sulla base di quanto riportato nel Curriculum Vitae.

Per il colloquio con punteggio saranno conferiti fino ad un massimo di 30 punti.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati la data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio.

#### **Art. 8 Validità della graduatoria**

La Commissione Giudicatrice a conclusione del proprio lavoro redigerà la graduatoria dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.cbbo.it](http://www.cbbo.it) – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso entro il giorno 12/09/2022 dalle ore 14:00.

La graduatoria di merito sarà utilizzata per le assunzioni esclusivamente dei profili professionali di cui al precedente art. 1.

C.B.B.O. S.r.l. si riserva di non procedere alla progressione verticale del personale interno nel caso in cui non fosse più ritenuto necessario per esigenze lavorative sopraggiunte.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati (DPO): C.B.B.O. S.r.l., con sede in via Industriale n. 33/35 Ghedi (BS), ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (cosiddetto GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.s.m.m.i.i..

C.B.B.O. S.r.l. impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: [privacy@cbbo.it](mailto:privacy@cbbo.it).

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: [dpo@cbbo.it](mailto:dpo@cbbo.it).

A tal fine ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la informiamo che:

a) finalità e base giuridica del trattamento:

il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato all'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016. Il conferimento dei dati per la predetta finalità è obbligatorio. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera b del GDPR; per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera c del GDPR.

b) Modalità del trattamento:

quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei Curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di



**C.B.B.O.**

ambiente e territorio

selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

c) Comunicazione e diffusione dei dati:

i dati personali verranno trattati dai dipendenti della società, che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni tra cui anche i responsabili nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, i dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione pole procedure per instaurare il contratto di lavoro.

d) Diritti dell'interessato:

in relazione ai predetti dati potranno essere esercitati tutti i diritti di cui agli art. 15-16-17-18-20 e 21 del GDPR e nello specifico:

- diritto di accesso ai dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di ottenerne il trasferimento presso un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- l'opposizione al trattamento.

L'interessato al trattamento ha inoltre il diritto di proporre reclamo presso la competente autorità di controllo (art. 77 GDPR). Per ulteriori delucidazioni e per esercitare i propri diritti potrà scrivere a [privacy@cbbo.it](mailto:privacy@cbbo.it).

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato dichiara di aver letto e ben compreso la su estesa informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e del trasferimento ad eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per la stipula del contratto di lavoro. In tal caso la società terza sarà nominata responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

La documentazione presentata non sarà restituita.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso.

C.B.B.O S.r.l. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o riaprire i termini della presente selezione con atto motivato.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a C.B.B.O. S.r.l. (tel. 030/902605) da Lunedì a Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e/o attraverso l'indirizzo mail [cbbo@cbbo.it](mailto:cbbo@cbbo.it).

Ghedi, 12/08/2022

IL PRESIDENTE  
Dr. Alessandro Rinaldi