

Ghedi, 31/03/2026
Prot. 075HR/2026/FA/gr

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, A UN ESPERTO DI COMPROVATA ESPERIENZA ED ELEVATA PROFESSIONALITA' NEL SETTORE DELLA CONSULENZA AZIENDALE STRATEGICA

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che prescrive che il reclutamento del personale nelle società a controllo pubblico deve essere regolamentato al fine di definire le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RILEVATO che CBBO si è dotata di un Regolamento per la selezione del personale adottato in data 27/05/2019 che, tuttavia, non regola l'affidamento di incarichi professionali;

CONSIDERATO che, a seguito delle particolari e specifiche esigenze organizzative e gestionali della Società, in ragione della crescita dimensionale della Società e dunque dalla necessità di approntare strategie di riorganizzazione della stessa, accertata la non disponibilità tra i dipendenti di risorse umane competenti allo svolgimento del predetto ruolo, è intenzione di questa Società conferire un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, per una durata massima di 36 mesi, salvo proroghe delle attività finanziate, con oneri a carico del bilancio aziendale, ad un "esperto con specifica esperienza e particolare specializzazione nel settore della consulenza aziendale strategica";

RITENUTO pertanto di dover procedere alla indizione di una selezione pubblica comparativa per il conferimento del predetto incarico ad un soggetto dotato di comprovata esperienza ed elevata professionalità, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

1) OGGETTO

Per le motivazioni indicate in premessa, CBBO S.r.l. indice una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per selezionare n. 1 esperto di comprovata esperienza e particolare specializzazione nel settore della consulenza aziendale strategica.

2) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE RICHIESTA

L'esperto è destinato al supporto delle strutture della Società e sarà chiamato, pertanto, a svolgere le seguenti attività:



ambiente e territorio

- Consulenza di Direzione volta a supportare l'implementazione di nuovi assetti organizzativi e coltivare le competenze necessarie per consentire l'attuazione di nuove strategie di sviluppo, superando gli ostacoli legati alle complessità di un'Azienda in crescita;
- Interventi in materia di analisi e sviluppo organizzativo, gestione del cambiamento e introduzione di nuove modalità di comunicazione interna, per favorire la formazione di una cultura aziendale in linea con la crescita dell'impresa, lo sviluppo del settore e l'evoluzione delle tendenze nel mondo del lavoro;
- Supporto al Responsabile HR aziendale, nella definizione degli strumenti e delle modalità utili a promuovere e sostenere la valorizzazione del capitale umano aziendale, accrescere le competenze e valutare il rendimento, contribuire a rendere i lavoratori partecipi della cultura aziendale, curare la qualità del clima interno, anche attraverso l'analisi dei fabbisogni, il contenimento del turnover e la fidelizzazione delle risorse qualificate;
- Interventi in ambito formativo e di supporto allo sviluppo dei ruoli professionali.

Le richieste di prestazioni potranno essere rivolte all'esperto dal Direttore Generale e/o dal Responsabile HR aziendale; l'articolazione e la complessità delle attività implicherà l'eventuale progressiva definizione ed accordo, tra referenti, di cui sopra, ed esperto, degli specifici contenuti dell'attività svolta da quest'ultimo.

3) DURATA E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea la disposizione di cui alla presente lettera si applica solo in quanto compatibile);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g) idoneità fisica allo specifico impiego cui il codice di concorso di riferisce;
- h) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati.

WWW.CBBO.IT

C.B.B.O. S.p.A.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale € 1.006.000 i.v.

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 7282050
cbbo@cbbo.it





C.B.B.O.

ambiente e territorio



Requisiti Specifici:

- a) Laurea magistrale in materie affini al perimetro dell'incarico;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro e/o di Dottore Commercialista e/o di Avvocato;
- c) Comprovata e pluriennale esperienza consolidata in progetti di sviluppo organizzativo e accompagnamento culturale presso aziende private e pubbliche o enti assimilabili;
- d) Conoscenza documentata nel campo del diritto del lavoro, nella metodologia di progettazione ed erogazione di interventi formativi, nella selezione del personale e valorizzazione del capitale umano;

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in formato pdf a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane@pec.cbbo.it

entro e non oltre il giorno 18/04/2026 ore 12.00.

I candidati, all'atto della presentazione della domanda, devono allegare la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. ("Il/La sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità DICHIARA di possedere le sotto indicate esperienze formative e professionali: _____") dal quale risultino tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta indicazione di eventuali incarichi e/o pubblicazioni e ogni altro riferimento che il candidato ritenga opportuno rappresentare nel proprio interesse;
- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo decreto, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

WWW.CBBO.IT

C.B.B.O. s.r.l.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale € 1.006.000 i.v.

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 7282050
cbbo@cbbo.it



5) PROCEDURA COMPARATIVA

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità, nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore dell'Azienda e composta da un Presidente e da due componenti, nel rispetto della parità di genere, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

La procedura comparativa si compone di una valutazione documentale e di un colloquio, **finalizzati all'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti.**

FASE A) Valutazione documentale

Valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae in relazione alla professionalità oggetto di selezione e alle esigenze dell'Azienda, cui attribuire un **valore massimo di 40 punti.**

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei curricula, compilando apposita scheda di valutazione ed esprimendo specifico giudizio, ed assegna relativo punteggio. Saranno ammessi alla FASE B) solo i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Successivamente la Commissione predispone apposito elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla seconda fase, anche ai fini della convocazione al colloquio.

FASE B) Colloquio

Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione alla professionalità oggetto di selezione nonché l'attitudine personale e professionale e il grado di coerenza degli stessi con le esigenze dell'Azienda.

Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche, fatta eccezione per lo svolgimento dei colloqui.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio individuale, con l'attribuzione di un **punteggio massimo di 60 punti.**

Il colloquio sarà finalizzato a:

1. valutare il grado di coerenza delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato in relazione alle attività oggetto dell'incarico, avuto riguardo alle specifiche esigenze della Società (massimo 20 punti);
2. valutare il grado di coerenza delle competenze di ciascun candidato in relazione alle materie oggetto dell'incarico, avuto riguardo alle specifiche esigenze della Società (massimo 15 punti);
3. valutare il grado di coerenza tra le modalità ipotizzate dal candidato per lo svolgimento dell'incarico e le specifiche esigenze della Società (massimo 15 punti)
4. valutare l'interesse espresso e dimostrato dal candidato all'incarico al fine di verificare il possesso delle caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione (massimo 10 punti).



C.B.B.O.

ambiente e territorio



Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio nonché l'esito dello stesso, saranno effettuate a mezzo PEC.

Il colloquio avrà luogo presso la sede della Società in Ghedi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegherà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, verrà preferito, nell'assegnazione dell'incarico, il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte della Società che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione ai candidati, senza che gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

6) MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Al candidato utilmente collocato in graduatoria verrà conferito un incarico ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disciplinato da apposito contratto di lavoro.

Non si procederà a stipulare il contratto con il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato.

La sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di cause di incompatibilità o di condizioni di conflitto di interesse al proseguimento dello stesso costituisce motivo di decadenza dell'incarico medesimo.

L'incaricato deve comunicare tempestivamente ogni eventuale interruzione del rapporto nonché l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto dell'incarico, al fine di consentire all'Amministrazione di intervenire con soluzioni alternative.

Inadempienze gravi e/o ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per l'Amministrazione di interrompere il rapporto. Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti in base al/ai singolo/i progetto/i specifico/i affidato/i all'esperto costituisce giusta causa di recesso dell'Amministrazione dal contratto ai sensi dell'art. 2119 del codice civile.

WWW.CBBO.IT |

C.B.B.O. S.R.L.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale € 1.006.000 I.V.

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 7282050
cbbo@cbbo.it





C.B.B.O.

ambiente e territorio

L'incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di pubblico impiego né dà luogo a diritti ad accedere all'organico della Società.

Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7) LUOGO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione;

L'esperto,

- sarà chiamato a svolgere le attività indicate dall'art. 2 del presente avviso;
- garantirà una presenza puntuale e integrata nel contesto aziendale assicurando una **presenza per almeno 2 giornate al mese** al fine di favorire la continuità nello svolgimento delle attività;
- parteciperà a riunioni e a gruppi di lavoro a seconda delle necessità che verranno espresse dal Direttore o dal Responsabile dell'ufficio HR aziendale.

Infine, all'esperto, potranno essere affidati singoli progetti specifici sui quali dovrà relazionare al Direttore di volta in volta secondo linee operative che verranno stabilite solo successivamente alla individuazione del progetto.

L'attività sarà soggetta a monitoraggio e valutazione secondo le seguenti modalità:

- Report semestrali sullo stato avanzamento del progetto, comprensivi di analisi delle azioni intraprese, risultati raggiunti e proposte di sviluppo;
- Incontri di verifica periodica con la Direzione Generale, volti a valutare l'efficacia dell'intervento e l'allineamento con gli obiettivi prefissati;

Ulteriori termini e modalità di espletamento dell'incarico potranno essere esplicitati nel contratto di lavoro.

8) DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla stipula del relativo contratto e sarà prorogabile, ove si ravvisi un motivato interesse, per il tempo strettamente necessario a completare le attività in corso e per i ritardi non imputabili al collaboratore.

E' previsto un compenso massimo pari a 135.000,00 euro per l'intera durata dell'incarico, al netto degli oneri accessori di legge a carico dell'Amministrazione e dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) se dovuta.

La Società opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico della Società.

Il compenso per le prestazioni è previsto come segue:

- 1.500,00€/mese per l'espletamento di tutte le attività indicate all'art. 2 del presente avviso;
- 900,00€/giorno per ogni giornata di presenza presso la sede del committente, comprensive delle spese di viaggio da/per la sede del professionista;

WWW.CBBO.IT

C.B.B.O. S.R.L.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale € 1.006.000 i.v.

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 7282050
cbbo@cbbo.it





C.B.B.O.

ambiente e territorio



- per ogni specifico progetto assegnato dalla Direzione, ulteriore rispetto alle attività di cui all'art. 2, il costo sarà commisurato al grado di complessità e all'importanza del progetto stesso, nonché ritenuto dalle parti, congruo e proporzionato.

Nel caso in cui la Società, nel corso della durata dell'incarico, non necessitasse di prestazioni sino alla misura massima sopra indicata, all'esperto saranno corrisposti i compensi per le prestazioni effettivamente svolte.

In tal caso l'incarico potrà essere prorogato oltre i 36 mesi, fino all'esaurimento del compenso complessivo di 135.000,00 euro.

Il compenso verrà liquidato trimestralmente dopo apposita verifica dei risultati raggiunti entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

9) AVVERTENZE GENERALI

La Società garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per la Società, che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

La Società si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dalla Società, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentirne l'espletamento; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli

WWW.CBBO.IT

C.B.B.O. s.r.l.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale € 1.006.000 i.v.

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 7282050
cbbo@cbbo.it





C.B.B.O.

ambiente e territorio

interessati hanno il diritto di ottenere dalla Società nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del predetto regolamento, anche noto come RGPD).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

11) PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.cbbo.it Amministrazione trasparente - Selezione del personale - Reclutamento del personale – Avvisi di Selezione Attivi, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Francesco Arcaro.

Richieste di chiarimenti potranno essere formulate ai seguenti contatti: risorseumane@pec.cbbo.it

Il Responsabile Unico di Procedimento

Sig. Francesco Arcaro