

IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE PRIVATE



INDICE

IGIENE AMBIENTALE - Aziende private

Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 aprile 2008

[Dichiarazione delle parti stipulanti](#)

[Avviso comune](#)

[Dichiarazione programmatica per lo sviluppo del settore dei servizi ambientali](#)

Capitolo I

SISTEMA INFORMATIVO E DI RELAZIONI INDUSTRIALI - ASSETTI CONTRATTUALI

[Art. 1 - L'informazione e l'esame congiunto a livello nazionale, regionale o territoriale, aziendale](#)

[Art. 2 - La contrattazione di primo e secondo livello](#)

Capitolo II

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

[Art. 3 - Ambito di applicazione](#)

[Art. 4 - Assunzione del personale](#)

[Art. 5 - Periodo di prova](#)

[Art. 6 - Avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi](#)

[Art. 7 - Ristrutturazione e riorganizzazione aziendale](#)

[Art. 8 - Esternalizzazione dei servizi ambientali](#)

[Art. 9 - Cessione, trasformazione, fusione, trasferimento e cessazione dell'azienda](#)

Capitolo III

FORME DEL CONTRATTO DI LAVORO

[Art. 10 - Contratto di lavoro a tempo parziale](#)

[Art. 11 - Contratto di lavoro a tempo determinato](#)

[Art. 12 - Contratto di inserimento/reinserimento](#)

[Art. 13 - Contratto di somministrazione di lavoro](#)

[Art. 14 - Contratto di apprendistato professionalizzante](#)

Capitolo IV

INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

[Art. 15 - Sistema di classificazione unica del personale](#)

[Art. 16 - Mutamento di mansioni](#)

Capitolo V

ORARIO DI LAVORO, FESTIVITA', RIPOSI, FERIE

[Art. 17 - Orario di lavoro](#)

[Art. 18 - Orario di lavoro in regime di attività lavorativa flessibile](#)

[Art. 19 - Lavoro straordinario, notturno, festivo](#)

[Art. 20 - Giorni festivi](#)

[Art. 21 - Trattamento per i giorni festivi e per le festività religiose soppresse](#)

[Art. 22 - Ferie](#)

[Art. 23 - Riposo giornaliero](#)

[Art. 24 - Riposo settimanale](#)

[Art. 25 - Banca delle ore](#)

Capitolo VI

TRATTAMENTO ECONOMICO

[Art. 26 - Retribuzione e sue definizioni](#)

[Art. 27 - Aumenti periodici di anzianità](#)

[Art. 28 - Determinazione convenzionale della retribuzione oraria e giornaliera](#)

[Art. 29 - Corresponsione della retribuzione](#)

[Art. 30 - Tredicesima mensilità](#)

[Art. 31 - Quattordicesima mensilità](#)

[Art. 32 - Indennità](#)

[Art. 33 - Reperibilità](#)

[Art. 34 - Trasferta](#)

[Art. 35 - Buono pasto](#)

[Art. 36 - Rimborsi spese e somministrazioni](#)

[Art. 37 - Trasferimenti individuali e plurimi](#)

Capitolo VII

INTERRUZIONI E SOSPENSIONI DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

[Art. 38 - Interruzione e sospensione del lavoro per ragioni di forza maggiore](#)

Art. 39 - Assenze

Art. 40 - Permessi - Aspettativa per motivi privati

Art. 41 - Aspettativa per funzioni pubbliche elettive o per cariche sindacali - Permessi per funzioni pubbliche elettive

Art. 42 - Trattamento per adempimento delle funzioni elettorali

Art. 43 - Congedo matrimoniale

Art. 44 - Diritto allo studio -Congedi non retribuiti per la formazione -Formazione continua

Art. 45 - Trattamento per infermità dovuta a malattia o infortunio non sul lavoro

Art. 46 - Trattamento per infermità dovuta a infortunio sul lavoro

Art. 47 - Tutela a sostegno della maternità e della paternità

Art. 48 - Tutela delle persone handicappate

Art. 49 - Tutela delle persone tossicodipendenti o affette da etilismo

Art. 50 - Tutela delle persone affette da immunodeficienza acquisita (AIDS)

Art. 51 - Permessi per donazione di midollo osseo

Art. 52 - Permessi per assistenza a malati irreversibili o di lunga durata

Art. 53 - Permessi per eventi familiari gravi

Art. 54 - Aspettativa per adozione e affidamento

Art. 55 - Aspettativa per volontariato

Art. 56 - Richiamo alle armi

Capitolo VIII

TUTELA DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA

Art. 57 - Parità di trattamento tra uomini e donne - Prevenzione e repressione di comportamenti discriminatori e di molestie sessuali

Art. 58 - Prevenzione e repressione del "mobbing"

Capitolo IX

PREROGATIVE E DIRITTI SINDACALI

[Art. 59 - Prerogative e diritti sindacali](#)

[Art. 60 - Istituti di patronato](#)

[Art. 61 - Attività culturali](#)

Capitolo X

PROCEDURA PER LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI - PROCEDURA DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE COLLETTIVE ED ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO - VERTENZE INTERPRETATIVE

[Art. 62 - Procedura per le controversie individuali](#)

[Art. 63 - Procedura di raffreddamento e conciliazione delle controversie collettive ed esercizio del diritto di sciopero](#)

Capitolo XI

AMBIENTE DI LAVORO – IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO

[Art. 64 - Salute e sicurezza sul luogo di lavoro](#)

[Art. 65 - Dispositivi di protezione individuale \(DPI\) e indumenti di lavoro](#)

Capitolo XII

PREVIDENZA INTEGRATIVA

[Art. 66- Fondo Previambiente](#)

Capitolo XIII

NORME COMPORTAMENTALI E DISCIPLINARI

[Art. 67 - Diritti e doveri dei lavoratori](#)

[Art. 68 - Responsabilità dei conducenti](#)

[Art. 69 - Ritiro della patente](#)

[Art. 70 - Provvedimenti disciplinari](#)

Capitolo XIV

CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

[Art. 71 - Licenziamento e dimissioni](#)

[Art. 72 - Preavviso e indennità sostitutiva del preavviso](#)

[Art. 73 - Trattamento di fine rapporto \(t.f.r.\)](#)

Capitolo XV

NORME FINALI

[Art. 74 - Decorrenza e durata](#)

[Art. 75 - Disdetta](#)

[Art. 76 - Abrogazione - Inscindibilità](#)

[Art. 77 - Dichiarazione finale](#)

[Art. 78 - Esclusiva di stampa - Distribuzione del c.c.n.l.](#)

ALLEGATI

Allegato 1 - C.c.n.l. 26 ottobre 1991, art. 46 - Compenso globale annuo per la qualità della prestazione

Allegato 2 - C.c.n.l. 18 dicembre 1980, art. 37 - Indennità di anzianità

Allegato 3 - Verbale di accordo 12 novembre 1982 - Regolamento per la concessione di anticipazioni sul trattamento di fine rapporto (t.f.r.)

Allegato 4 - Fac-simile di lettera di assunzione con contratto di inserimento o reinserimento

Allegato 5 - Fac-simile di progetto individuale di inserimento o reinserimento da allegare al relativo contratto di assunzione

Allegato 6 - Profili professionali per il contratto di apprendistato professionalizzante

Allegato 7 - Schema di piano formativo individuale (PFI) per il contratto di apprendistato professionalizzante

Allegato 8 - Linee-guida per la distribuzione delle 120 ore annue di formazione per il contratto di apprendistato professionalizzante

Allegato 9 - Modulo contrattuale di delega di pagamento del contributo sindacale

Allegato 10 - Regolamento per la costituzione delle R.S.U.

Allegato 11 - Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero e procedura di raffreddamento e conciliazione

o

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO

per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali

5 APRILE 2008 (*)

(Decorrenza: 1° gennaio 2007 - Scadenza: 31 dicembre 2010)

Parti stipulanti

Assoambiente - Settore rifiuti urbani
FISE
e
Federazione lavoratori funzione pubblica (FP-CGIL)
Federazione italiana trasporti (FIT-CISL)
UIL-Trasporti
FIADEL
UGL Igeiene ambientale (**)

(*) Testo firmato in data 17 dicembre 2009.

(**) La presente organizzazione ha firmato il c.c.n.l. in data 15 aprile 2010.

Testo del c.c.n.l.

Il testo del presente c.c.n.l. 5 aprile 2008, composto da 78 articoli e da 11 allegati che ne sono parte integrante, costituisce la fonte contrattuale in caso di controversia applicativa e/o interpretativa anche nelle sedi giudiziarie.

Le parti stipulanti si danno atto di aver provveduto con la sottoscrizione del presente testo anche a modifiche e integrazioni dell'accordo nazionale 5 aprile 2008 e relativi allegati nonché dei successivi, correlati accordi nazionali con i quali è stato rinnovato il c.c.n.l. 30 aprile 2003. Le modifiche e integrazioni introdotte con il presente testo entrano in vigore dalla data odierna, fatte salve le diverse decorrenze specificamente stabilite per singoli istituti contrattuali.

Sono fatti salvi gli effetti giuridici prodottisi per effetto dell'applicazione dei precitati accordi nazionali di rinnovo a tutto il giorno precedente la sottoscrizione del presente testo.

Premessa

Dichiarazione delle parti stipulanti

Le parti stipulanti, nel procedere alla stipulazione del presente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti da imprese e società che gestiscono servizi ambientali, esprimono preoccupazione per il contenimento delle risorse messe a disposizione dei comuni, attraverso i provvedimenti legislativi in materia di finanza pubblica, che accresce il livello di criticità delle condizioni finanziarie e gestionali delle imprese del settore, come evidenziato dal ritardo dei pagamenti dei canoni; sottolineano come, pur essendo gli appalti/affidamenti pienamente regolati dal Codice dei contratti pubblici ([D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163](#)) che all'[art. 115](#) disciplina l'adeguamento prezzi, nei confronti degli stessi si riscontra tuttavia una carenza, se non assente, applicazione della specifica normativa in questione; rilevano che la mancata revisione dei prezzi produce, da un anno all'altro, penalizzazioni per le imprese determinate dall'aumento di molteplici voci di costo, delle quali il costo del lavoro costituisce la voce principale, e osservano che la natura imperativa delle norme sulla revisione prezzi, normalmente disapplicate, merita di essere valutata anche sotto i profili della tutela sociale e del lavoro nonché della qualità dei servizi erogati in appalto.

Le parti stipulanti ritengono pertanto urgente e necessario attivarsi anche congiuntamente nei confronti degli enti locali committenti perché sia riconosciuto alle imprese del settore il diritto alla revisione periodica dei corrispettivi, al fine di perseguire gli obiettivi della salvaguardia economica delle imprese nonché dell'efficienza, dell'efficacia, della qualità dei servizi e, insieme, quello della possibile espansione dei livelli occupazionali, anche in un quadro di tutele della salute e sicurezza del lavoro.

In tale premessa le parti stipulanti hanno convenuto di procedere al rinnovo del c.c.n.l. 30 aprile 2003.

Avviso comune 26 gennaio 2009

Sulla revisione dei prezzi negli appalti pubblici di servizi -
[art. 115, D.Lgs. n. 163/2006](#) - e sul ritardo dei pagamenti

FISE ASSOAMBIENTE in qualità di Associazione che riunisce le imprese preposte alla gestione e tutela dell'ambiente, nel più ampio contesto della FISE - Federazione imprese di servizi che rappresenta in Confindustria una pluralità di settori le cui imprese, per lo più ad alta intensità di manodopera, esercitano attività connotate dalla stipula di contratti di fornitura di servizi

e

le Segreterie nazionali di FP-CGIL, FIT-CISL, UIL-Trasporti, FIADEL in qualità OO.SS. maggiormente rappresentative nel settore a livello nazionale, nonché stipulanti il c.c.n.l. applicato nel settore stesso

Condividono il seguente avviso.

Premesso che:

- ad oltre un anno dalla entrata in vigore del [D.Lgs. n. 163/2006](#), FISE Assoambiente rivolgeva all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici un quesito avente ad oggetto la perdurante disapplicazione della revisione dei prezzi, stabilita dall'[art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006](#), ai corrispettivi per i contratti di appalto di servizi, con particolare riferimento alle gravi condizioni registrate nel comparto della gestione dei rifiuti che opera esclusivamente con le pubbliche amministrazioni;

- con nota del 19 maggio 2008, l'Autorità di vigilanza dava riscontro al quesito confermando l'esistenza della grave distonia di funzionamento dei meccanismi contrattuali previsti dalla legge e

indicando - in adesione ad una consolidata corrente giurisprudenziale - nell'applicazione di un indice di adeguamento alternativo a quello stabilito dalla legge, (l'indice FOI), una soluzione atta a scongiurare il dilagare del fenomeno già imponente dei contenziosi amministrativi tuttora pendenti in materia.

Le parti stipulanti rilevano che:

- ad oltre sei mesi dalla redazione di quella nota, la situazione si è fatta notevolmente più critica.

Infatti, mentre non si è ancora pervenuti alla definizione dell'indice dei prezzi medi su base regionale stabilito dalla legge - strumento certamente più aderente alle esigenze contrattuali del settore - anche l'applicazione dell'indice FOI, a sua volta certamente penalizzante per le imprese, è rimessa alla responsabilità delle singole stazioni appaltanti in mancanza di precisi ed uniformi atti di indirizzo.

Nel contempo si è ulteriormente aggravato il fenomeno dei ritardi di pagamento dei corrispettivi, che ha assunto dimensioni insostenibili per qualsiasi struttura industriale, stante la contingenza recessiva e la forte crisi finanziaria del mercato del credito.

Nondimeno, la natura dei servizi forniti alla collettività dalle imprese del settore - che occupano circa 17.000 addetti, cui sono affidate, in oltre 3.700 comuni del Paese, a titolo esemplificativo, attività come la gestione dei rifiuti, la manutenzione di beni pubblici e la gestione di importanti risorse rivolte alla collettività - impone sempre più alle nostre imprese la ricerca della efficienza, l'investimento nella ricerca, il conseguimento di adeguati livelli di sicurezza sul lavoro, qualità ed affidabilità dei servizi forniti.

Sottolineano che:

- in mancanza di una certezza economica sull'adeguamento dei corrispettivi all'andamento dei livelli dei costi di produzione - adeguamento peraltro non riconosciuto neanche a seguito del recente rinnovo del contratto collettivo nazionale di categoria - nonché in mancanza di certezze finanziarie per la corrente esplosione del fenomeno dei ritardi di pagamento dei corrispettivi - reso particolarmente drammatico dalla grave contrazione della liquidità del sistema bancario - le imprese rappresentate non saranno messe in condizione di affrontare con serenità le crescenti esigenze dei mercati con conseguenti, possibili disservizi in un settore di così elevato impatto sociale e ambientale.

Osservano che:

- tale grave situazione - suscettibile di far maturare generalizzate e sempre più critiche contingenze nella gestione di servizi essenziali alla collettività - penalizza fortemente tutte le forze sociali: le imprese, che vivono in prima battuta gli effetti distorsivi del mancato rispetto dei termini contrattuali imposti dalla legge; i lavoratori, sui quali spesso ricadono ritardi nella corresponsione degli stipendi e, in molti casi, ritardi nell'adeguamento del contratto di lavoro;

- le stesse forze politiche, sia della maggioranza che della opposizione, intravedono i gravissimi effetti sociali che potrebbero discendere da una crisi generalizzata delle imprese del settore: negli ultimi mesi, infatti, sono state presentate in Parlamento ben due interrogazioni/interpellanze, volte a rendere consapevole il Parlamento della grave contingenza venutasi a creare a causa della perdurante lentezza dei meccanismi organizzativi, deliberativi e di spesa che purtroppo caratterizza la nostra p.a. soprattutto a livello locale.

In tale premessa, nel confidare nel ruolo determinante dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini della soluzione del problema sottoposto, in quanto rientrante nei suoi compiti istituzionali atti a garantire l'efficiente esecuzione dei contratti pubblici, le parti stipulanti convengono che l'Autorità di vigilanza provveda affinché in ogni sede ed in ogni forma siano adottate tutte le iniziative utili e necessarie:

- alla costituzione ed all'efficace funzionamento dell'Osservatorio di cui all'[art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006](#);

- alla rilevazione dei costi medi, ivi incluso il costo del lavoro, su base regionale, come previsto dalla legge;

- alla tempestività degli adeguamenti tariffari con i criteri e sulla base dei parametri previsti dalla legge;

- alla normalizzazione dei tempi e dei termini di pagamento dei corrispettivi maturati anche considerando gli effetti del fenomeno tanto dal punto di vista fiscale, che dal punto di vista degli oneri finanziari, tenuto conto della fase recessiva e di contrazione del credito che caratterizza attualmente i mercati.

Nel confidare nell'attenzione dell'Autorità di vigilanza in ordine alla gravità del problema sottoposto, le parti stipulanti confermano la loro disponibilità per ogni ulteriore, utile approfondimento nonché per l'eventuale costituzione di tavoli di lavoro, presieduti dall'Autorità stessa, che coinvolgano, assieme alle presenti parti stipulanti, le forze sociali ed i soggetti istituzionali.

*Dichiarazione programmatica
per lo sviluppo del settore dei servizi ambientali*

Regolazione del mercato - Qualità dei servizi - Salvaguardia delle imprese - Tutela occupazionale

Le parti stipulanti reputano che una ristrutturazione del ciclo completo dei servizi ambientali (spazzamento, raccolta, smaltimento e gestione dei rifiuti urbani, impianti), al fine di trasformarli in risorsa, richieda, in particolare, una definitiva e certa determinazione legislativa insieme allo sviluppo completo e regolato del mercato.

Nel confermare il loro impegno nel processo di espansione dell'area applicativa del vigente c.c.n.l. verso la realizzazione del c.c.n.l. unico di settore, le parti sono impegnate ad affermare soluzioni contrattuali atte a sostenere o determinare condizioni di pari opportunità e regolarità competitiva fra tutte le imprese e società che operano in regime di appalto o affidamento nel mercato dei servizi ambientali di cui all'art. 3, comma 1, del vigente c.c.n.l., contrastando i comportamenti di concorrenza sleale che danneggiano le imprese e i lavoratori.

In tale ambito, le imprese e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori dichiarano che rappresentano obiettivo condiviso la sostenibilità socio-ambientale e i requisiti di qualità, efficienza ed efficacia di tali servizi.

Di qui la necessità che gli interventi legislativi in materia di regolazione del mercato mirino, nel rispetto dell'ambiente, alla industrializzazione del sistema della gestione dei rifiuti, che sia in grado di accrescere la qualità e l'economicità dei servizi, in un quadro di collaborazione e di corretto confronto competitivo tra imprese private e imprese pubbliche, fondato anche sull'osservanza della contrattazione collettiva nazionale di settore; di sostenere politiche di valorizzazione del ruolo degli addetti, che ne accrescano la professionalità e la produttività anche attraverso adeguati processi formativi; di stimolare misure di sostegno agli investimenti.

In tale premessa, le parti stipulanti si impegnano ad attivarsi anche congiuntamente, nei confronti delle Istituzioni competenti ai vari livelli e degli enti committenti, al fine di:

a) sostenere il processo di evoluzione del mercato - attraverso una regolazione delle risorse ambientali demandata al potere amministrativo, nell'ambito delle forme di decentramento previste dal nostro ordinamento - orientato a promuovere la ricerca della maggiore efficienza, anche mediante la trasformazione/agggregazione, possibilmente su ambiti ottimali, delle imprese, come pure attraverso nuove opportunità di cooperazione tra comparto privato e comparto pubblico;

b) stabilire - da parte delle Istituzioni competenti, ai vari livelli, con il coinvolgimento delle parti sociali stipulanti il c.c.n.l. - criteri e parametri di definizione dei capitolati e di valutazione delle offerte nelle gare di appalto, tenuto anche conto dei costi del lavoro determinati dalle specifiche tabelle ministeriali, al fine di contrastare i fenomeni di ingiustificato ribasso delle offerte che penalizzano qualità ed efficienza dei servizi;

c) assicurare correlate funzioni di vigilanza e controllo atte a garantire correttezza e trasparenza nell'indizione e nell'aggiudicazione delle gare di appalto;

d) valorizzare le migliori pratiche organizzative e gestionali, favorendo una competitività fondata su elementi di reale imprenditorialità e contrastando, con la necessaria strumentazione legislativa/amministrativa, le più diverse forme di concorrenza sleale;

e) riconoscere l'adeguamento dei costi di esercizio e del lavoro a fronte di comprovati incrementi degli stessi in corso di appalto, secondo criteri e modalità previsti da specifici provvedimenti legislativi/amministrativi;

f) superare i ritardi nei pagamenti dei canoni di appalto, attraverso provvedimenti legislativi/amministrativi anche di natura compensativa;

g) estendere anche alle imprese del settore, in relazione al passaggio di gestione per fine contratto di appalto, l'applicazione dei principi di carattere generale e le direttive rappresentati dal Ministero del lavoro nella [lettera circ. n. 77/2001 del 6 agosto 2001, prot. n. 1308/M35](#) agli Assessorati territoriali e alle Direzioni territoriali del lavoro in ordine all'applicazione della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#) (collocamento dei disabili), allo scopo di non considerare aggiuntiva l'occupazione derivante dal subentro negli appalti.

Per la salvaguardia economica delle imprese, il miglioramento dell'organizzazione del lavoro e della qualità dei servizi forniti, la valorizzazione del ruolo delle professionalità impiegate, la razionalizzazione del sistema retributivo, anche nell'ottica della tutela e della possibile espansione dei livelli occupazionali.

Le parti stipulanti esprimono altresì la comune esigenza che i comportamenti degli enti committenti e delle imprese appaltatrici del servizio siano informati al rispetto del principio di legalità nell'esecuzione e nella gestione degli appalti, anche avvalendosi di metodi di aggiudicazione dei servizi ispirati a trasparenza e a criteri strutturati e selettivi.

A tal fine, le parti ribadiscono la necessità che gli enti committenti nelle gare di appalto dei servizi ambientali recepiscano, nei relativi capitolati, apposite clausole finalizzate, in particolare, a:

a) evitare l'eccessivo frazionamento dei lotti in appalto, per favorire opportuni processi di aggregazione imprenditoriale;

b) prevedere requisiti e caratteristiche specifici per l'ammissione delle imprese alle gare (ad es.: iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212, comma 1, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152; possesso di specifiche capacità tecniche ed economiche; ecc.);

- c) selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso e valutare la congruità delle offerte tenendo anche conto dei valori di costo del lavoro fissati nelle tabelle emanate nei decreti attuativi dell'[art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006](#);
- d) nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dei servizi offerti in appalto, produrre, da parte delle imprese appaltatrici la documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di rapporto di lavoro, di regolarità assicurativa, contributiva e retributiva, di sicurezza del lavoro, nonché in materia di [legge n. 68/1999](#) e [D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231](#);
- e) prevedere per le imprese appaltatrici l'obbligo di assicurare ai propri dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dal c.c.n.l. dei servizi ambientali di settore;
- f) in relazione alla scadenza del contratto di appalto, garantire il passaggio dello specifico personale addetto dall'impresa cessante a quella subentrante, secondo le modalità previste dal c.c.n.l. dei servizi ambientali di settore;
- g) determinare la risoluzione del contratto con le imprese appaltatrici per grave inadempimento degli obblighi previsti dalle lett. d) ed e) per accertate gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; per grave negligenza o aver agito in malafede; per gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- h) accertare il rispetto degli standard di qualità ambientale-sociale previsti, nonché il rispetto delle normative vigenti in materia di responsabilità solidale.

Responsabilità sociale d'impresa

Nel presupposto che la responsabilità sociale d'impresa è una parte fondante di un modello di sviluppo economico sostenibile basato sulla crescita della conoscenza, sul rispetto dell'ambiente, su obiettivi di sempre maggiore coesione sociale, le parti stipulanti esprimono il convincimento che assumere comportamenti socialmente responsabili significhi per le imprese scegliere, al di là degli obblighi e degli adempimenti legislativi, di investire volontariamente nella correttezza delle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni, nel capitale umano, nel progresso sociale e nel rispetto per l'ambiente, allo scopo di favorire una migliore qualità della vita.

Come affermato nel Libro verde della Commissione CE 18 luglio 2001, le parti stipulanti reputano che "l'attuazione della responsabilità sociale richiede un impegno della direzione d'impresa e una più stretta partecipazione del personale e dei suoi rappresentanti in un dialogo bilaterale che consenta di strutturare i ritorni di informazione e gli adeguamenti".

Le parti stipulanti ritengono cioè che la pratica della responsabilità sociale offra l'opportunità di elaborare strategie e approcci innovativi per la promozione delle risorse umane e della competitività, in grado di sostenere lo sviluppo e il cambiamento del mercato del lavoro attraverso il coinvolgimento di tutte le parti interessate (imprese, lavoratori, sindacati, utenti).

In tale contesto le rappresentanze sindacali costituiscono un interlocutore fondamentale dell'impresa nella trasmissione dei valori e nell'adozione delle pratiche di responsabilità sociale.

Nel condividere tali finalità, le parti stipulanti si impegnano pertanto a promuovere tra le imprese azioni sociali volte a:

- promuovere e realizzare iniziative volte ad avviare e sostenere la costituzione di Comitati aziendali per lo sviluppo e l'applicazione di un sistema omogeneo di certificazione di qualità sociale-ambientale;
- nella definizione delle politiche imprenditoriali contemperare gli interessi di impresa con quelli delle altre parti interessate;
- porre attenzione agli impatti economico-sociali e ambientali;
- adottare modalità di comunicazione esaustive e trasparenti;
- dotare le imprese di un codice etico, con l'obiettivo di sostenere criteri gestionali di lealtà, correttezza professionale, efficienza economica;
- istituire il bilancio di sostenibilità;
- tutelare la sicurezza e la salute del lavoro;
- strutturare politiche organiche di formazione delle risorse umane;
- vigilare sul rispetto dei diritti umani e sull'integrazione dei dipendenti nei luoghi di lavoro.

Capitolo I SISTEMA INFORMATIVO E DI RELAZIONI INDUSTRIALI - ASSETTI CONTRATTUALI

Art. 1

(L'informazione e l'esame congiunto a livello nazionale, regionale o territoriale, aziendale)

Premessa

Il sistema di relazioni sindacali recepisce ed attua i contenuti del ["Protocollo sulla politica dei redditi e dell'occupazione, sugli assetti contrattuali, sulle politiche dei redditi e sul sostegno del](#)

sistema produttivo" del 23 luglio 1993, confermato dal Patto per lo sviluppo e l'occupazione del 22 dicembre 1998, nonché dell'accordo interconfederale sulle Rappresentanze sindacali unitarie.

Il sistema di relazioni delineato dal presente contratto, rivolto a tutti i lavoratori addetti al settore dell'igiene ambientale, è finalizzato a favorire: le trasformazioni del settore attraverso il rafforzamento delle capacità competitive e lo sviluppo delle opportunità offerte dal mercato; il mantenimento dell'integrità del ciclo dei rifiuti; il conseguimento della unicità della tutela contrattuale per i lavoratori impiegati in tale ciclo.

All'autonomia collettiva delle parti è riconosciuta una funzione primaria nella regolamentazione del rapporto di lavoro nonché ai fini dello sviluppo del sistema di relazioni sindacali ai diversi livelli e con strumenti diversi.

La contrattazione collettiva deve valorizzare pienamente le risorse umane impiegate e, in un quadro di certezza dei costi, favorire la competitività delle imprese.

Le parti stipulanti, ferme restando la rispettiva autonomia e le distinte responsabilità, convengono di dotarsi di un sistema di confronti periodici che - al fine di accrescere una reciproca consapevolezza e un adeguato livello conoscitivo delle opportunità positive e di sviluppo come pure dei fattori di criticità - affronti, ai diversi sottoindicati livelli, le tematiche suscettibili di incidere sensibilmente sulla situazione complessiva del settore, con l'obiettivo di indicare soluzioni possibilmente condivise.

A) Livello nazionale

Le parti stipulanti convengono di svolgere, di norma annualmente, incontri al fine di esaminare le problematiche connesse:

- ai processi di trasformazione delle imprese, in relazione alle modifiche delle norme di legge in materia di forme di gestione dei servizi pubblici locali, avendo presenti le tendenze legislative nazionali e comunitarie;
- all'adozione ed allo stato di attuazione dei piani regionali relativi alla tutela dell'ambiente e ai sistemi di smaltimento;
- alla dinamica dei fattori competitivi del settore con particolare riguardo a quella del costo del lavoro;
- alla generale evoluzione dei livelli occupazionali;
- alla situazione degli appalti nel settore, con particolare riferimento alla durata dei contratti, all'andamento delle gare, ai criteri di selezione qualitativa delle imprese e ai criteri di aggiudicazione, nell'obiettivo di individuare le possibili opportune iniziative per l'armonizzazione ed il miglioramento, a livello nazionale, delle regolamentazioni in materia;
- all'applicazione del D.Lgs. n. 163/2003 in materia di determinazione dei costi del lavoro e della sicurezza ai fini delle gare di appalto;
- all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

B) Livello regionale o territoriale

A livello regionale o territoriale, su richiesta di una delle parti stipulanti territorialmente competenti, saranno concordati incontri per l'esame di problemi specifici che abbiano significativi riflessi per gli ambiti di propria pertinenza, allo scopo di:

- esaminare le esigenze in materia di smaltimento dei rifiuti, di depurazione delle acque, di disinfestazione e disinfezione, con riferimento ai provvedimenti adottati dalla regione e dall'ente locale per la tutela dell'ambiente, al fine di promuovere opportuni interventi;
- esaminare le problematiche, con particolare riguardo a quelle relative alle politiche occupazionali, connesse ai processi di trasformazione, anche societaria, delle imprese che investano uno o più ambiti territoriali;
- esaminare gli orientamenti delle aziende in riferimento alla carta e/o al contratto dei servizi adottati;
- promuovere iniziative anche comuni atte a favorire la formazione e/o la riqualificazione professionale sulla base dei provvedimenti adottati dalla regione e dall'ente locale;
- analizzare le problematiche relative alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e i dati relativi alla morbilità nel settore per sollecitare adeguate iniziative delle ASL in materia di controllo e prevenzione malattie;
- verificare i riflessi sulle condizioni di lavoro in caso di innovazioni di carattere tecnico-organizzativo che interessino significative realtà territoriali e che comportino sostanziali modifiche nella gestione dei servizi (es. introduzione di nuove tecnologie o processi di ristrutturazione dei servizi). In tale occasione saranno esaminati programmi di formazione e/o riqualificazione professionale individuati, nel quadro delle iniziative della regione e/o degli enti locali, a sostegno delle innovazioni tecnico-organizzative e saranno esaminate le possibilità di concreto utilizzo del personale.

C) Livello aziendale

Informazione

Con periodicità annuale, le imprese promuovono l'informazione, preventiva o consuntiva a seconda della natura delle questioni trattate, della R.S.U. o, in mancanza, delle R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l.

Costituiscono oggetto di informazione:

- l'andamento economico e produttivo dell'impresa, con riferimento alle prospettive di sviluppo dei servizi, alla relativa programmazione e ai risultati di gestione;
- il volume degli investimenti effettuati e i programmi di investimento;
- i programmi degli appalti e affidamenti;
- la dinamica dei costi produttivi e del costo del lavoro, anche con riguardo alle quantità globali impegnate nelle politiche retributive aziendali e al numero dei lavoratori da queste interessati;
- la situazione del personale maschile e femminile ai sensi della [legge 10 aprile 1991, n. 125](#) e successive modificazioni in tema di pari opportunità occupazionali;
- l'applicazione delle norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e per la ricerca, l'elaborazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori, fermo restando il diritto di controllo agli stessi riconosciuto dall'[art. 9 della legge 20 maggio 1970, n. 300](#) nonché quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- i programmi di informazione/formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro dei lavoratori e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- i programmi di investimento concernenti il miglioramento dell'ambiente di lavoro e della prevenzione/protezione dai rischi;
- i programmi relativi all'eventuale applicazione dei sistemi di gestione integrati e di certificazione;
- la gestione degli eventuali fattori di rischio, in attuazione degli indirizzi fissati dai piani sanitari regionali;
- la dimensione quantitativa e le tipologie di attività dei contratti a tempo determinato, di cui all'art. 11;
- i risultati dell'attività formativa relativa ai contratti di inserimento/reinserimento, di cui all'art. 12;
- lo stato di utilizzazione e di attuazione della banca delle ore, di cui all'art. 25;
- i trasferimenti individuali, ai sensi dell'art. 37, lett. A).

Esame congiunto

In occasione degli incontri informativi annuali di cui sopra o, a seguito di specifica richiesta di una delle parti, nel corso di appositi incontri fra le imprese e la R.S.U. o, in mancanza, le R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l., costituiranno oggetto di esame preventivo:

- le linee generali di evoluzione dell'Organizzazione aziendale, con riferimento alle politiche occupazionali;
- le modifiche strutturali dell'assetto organizzativo dei servizi, rivolte ad un più razionale utilizzo dei mezzi e degli impianti - anche attinenti all'attivazione di nuovi servizi e/o segmenti di mercato - le quali producano effetti sulle condizioni del lavoro e sulla consistenza degli organici;
- i programmi operativi definiti dall'azienda, derivanti dallo standard dei servizi, anche ai fini dell'attuazione della carta e/o del contratto dei servizi;
- l'attività formativa e gli indirizzi strategici in tema di formazione e addestramento sulla base delle esigenze aziendali e con riferimento ai provvedimenti della regione e dell'ente locale, con particolare riguardo all'instaurazione di rapporti di lavoro di apprendistato o di inserimento/reinserimento nonché all'introduzione di innovazioni tecnologiche;
- i contratti di appalto e di affidamento in scadenza;
- orario giornaliero di lavoro;
- le modalità di attuazione dell'orario normale in regime di attività lavorativa flessibile, di cui all'art. 18;
- le eventuali nuove posizioni di lavoro, conseguenti a innovazioni tecnologiche o modificazioni organizzative, da sottoporre alle parti nazionali stipulanti ai sensi dell'art. 15, comma 14;
- l'aumento della percentuale di richieste di permessi dalla banca delle ore, ai sensi dell'art. 25;
- gli elementi di cui all'art. 33, comma 2, in materia di reperibilità;
- i trasferimenti plurimi, ai sensi dell'art. 37, lett. B).

Sono altresì oggetto di esame congiunto i risultati dell'attività formativa dell'anno precedente.

D) Informativa per le imprese e società di particolare rilevanza

Indipendentemente dalla loro forma giuridica, le imprese e le società di particolare rilevanza nell'ambito del settore, che gestiscono servizi ambientali in più comuni, qualora procedano ad aggregazioni e/o riorganizzazioni territoriali ne daranno informativa alle OO.SS. nazionali stipulanti nel corso di specifici incontri preventivi, cui prenderanno parte anche le R.S.U. o R.S.A. interessate congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti.

A richiesta delle predette OO.SS. nazionali, le imprese e le società di cui al precedente capoverso, nel corso di specifico incontro annuale, forniranno informativa sul loro andamento economico e produttivo.

Art. 2

(La contrattazione di primo e secondo livello)

Premessa

Le parti, avendo assunto come regola dei propri comportamenti la coerenza con gli obiettivi di competitività delle imprese e di economicità ed efficienza dei servizi forniti, in attuazione del [Protocollo 23 luglio 1993](#), riconfermato dal Patto per lo sviluppo e l'occupazione 22 dicembre 1998, individuano due livelli di contrattazione:

- la contrattazione di primo livello che si realizza nel contratto collettivo nazionale di lavoro, secondo quanto stabilito alla lett. A) del presente articolo;
- la contrattazione di secondo livello a contenuto economico e quella a contenuto normativo, attuativa delle clausole di rinvio ad opera del c.c.n.l., rispettivamente prevista dalle lett. C) e D) del presente articolo.

A) La contrattazione di primo livello: il contratto collettivo nazionale di lavoro

Il contratto collettivo nazionale di lavoro regola lo svolgimento del rapporto di lavoro e definisce i diritti e i doveri delle imprese e dei lavoratori.

Il contratto nazionale è formato da una parte normativa, la cui durata è quadriennale e da una parte economica la cui durata è biennale.

La disdetta del c.c.n.l. in scadenza e la piattaforma contrattuale per il rinnovo del c.c.n.l. saranno presentate in tempo utile per consentire l'apertura delle trattative tre mesi prima della scadenza del contratto.

Durante i tre mesi antecedenti e nel mese successivo alla scadenza del contratto e comunque per un periodo complessivamente pari a quattro mesi dalla presentazione delle richieste di rinnovo, le parti non assumeranno iniziative unilaterali né procederanno ad azioni dirette.

Dopo un periodo di vacanza contrattuale pari a tre mesi dalla data di scadenza, ovvero dalla data di presentazione delle richieste se successiva, verrà corrisposto ai lavoratori un elemento provvisorio della retribuzione denominato indennità di vacanza contrattuale.

L'importo di tale indennità sarà pari al 30% del tasso di inflazione programmata, applicato alle retribuzioni base parametriche. Dopo sei mesi di vacanza contrattuale, detto importo sarà pari al 50% del tasso di inflazione programmata.

Dalla data di decorrenza dell'accordo di rinnovo del contratto nazionale, l'indennità di vacanza contrattuale cessa di essere corrisposta.

La violazione del periodo di raffreddamento, come definito dal 4° comma del presente articolo, comporta come conseguenza a carico della parte che vi ha dato causa, l'anticipazione o lo slittamento di tre mesi del termine a partire dal quale decorre la suddetta indennità di vacanza contrattuale.

B) La contrattazione di secondo livello

Titolarità

Ai sensi del [Protocollo 23 luglio 1993](#), sono titolari della contrattazione di secondo livello, che può essere a contenuto economico ovvero a contenuto normativo in attuazione di clausole di rinvio del c.c.n.l., le imprese e la R.S.U. o, in mancanza, le R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l.

C) La contrattazione di secondo livello a contenuto economico

La contrattazione di secondo livello a contenuto economico persegue le finalità ed ha i contenuti di cui al presente articolo, e riguarda in via esclusiva materie ed istituti diversi e non ripetitivi rispetto a quelli retributivi propri del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Tale contrattazione è effettuata in conformità alle inderogabili condizioni e modalità previste dal presente articolo.

Le parti convengono che la contrattazione di secondo livello a contenuto economico debba

perseguire, a fronte del miglioramento delle correlate condizioni di produttività, di competitività, di efficienza, di qualità e di redditività, anche il miglioramento delle condizioni di lavoro e la ripartizione dei benefici ottenuti.

Le erogazioni del livello di contrattazione aziendale sono strettamente correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi, concordati tra le parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività, di qualità ed altri elementi di competitività di cui le imprese dispongano, compresi i margini di produttività, che potrà essere impegnata per accordo tra le parti, eccedente quella eventualmente già utilizzata per riconoscere aumenti retributivi a livello di c.c.n.l., nonché ai risultati legati all'andamento economico dell'impresa.

Conseguentemente, il premio, derivante dal raggiungimento degli obiettivi sopra fissati dalla contrattazione aziendale, avrà caratteristiche proprie e diverse dagli altri elementi della retribuzione, in funzione del suo collegamento ai parametri presi a riferimento ed in diretta connessione alla variabilità dei risultati conseguiti o in relazione al raggiungimento dei traguardi convenuti.

Idonei indicatori saranno individuati per determinare l'incidenza ed il concorso del fattore lavoro alla realizzazione di efficienza ed economicità i cui risultati economici complessivamente raggiunti individuano le risorse da destinare in quota parte al premio di produttività, la cui entità non potrà essere superiore al 33% del beneficio conseguito.

Il premio, per sua natura, non potrà essere determinato a priori e avrà caratteristiche di variabilità in rapporto al raggiungimento dell'insieme degli obiettivi aziendali. La relativa entità e la corrispondente erogazione sono pertanto determinate a consuntivo annuale, una volta che si siano verificati in concreto gli incrementi di cui al comma 4.

La natura collettiva del premio non esclude che gli importi da erogare possano essere differenziati, anche all'interno della stessa unità produttiva, in funzione dei diversi livelli di professionalità e della prestazione lavorativa effettivamente resa.

Il premio non è utile ai fini del computo di alcun istituto contrattuale ed è escluso dalla base di calcolo del t.f.r.

L'accordo di secondo livello a contenuto economico ha durata quadriennale e la relativa contrattazione avviene nel rispetto dei cicli negoziali. In tale premessa, tale contrattazione non può essere attivata nel periodo decorrente da tre mesi prima della scadenza del contratto nazionale o del biennio economico sino a quattro mesi dopo la predetta scadenza.

Qualora non sussistano i presupposti e/o le condizioni per la definizione di accordi di secondo livello a contenuto economico, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 46 del c.c.n.l. 26 ottobre 1991 (Allegato 1), che disciplina la corresponsione del premio annuo per qualità della prestazione.

A decorrere dal mese di gennaio 2004, l'importo mensile di cui all'art. 46, comma 4, del c.c.n.l. 26 ottobre 1991 è elevato dalla misura mensile "pro-capite" di € 7,75 a quella di € 12,50, ai fini dell'erogazione del premio annuo per la qualità della prestazione con efficacia a partire dal periodo di corresponsione del primo trimestre 2005; ferma restando la disciplina di cui al citato art. 46.

Le erogazioni stabilite da accordi di secondo livello, stipulati ai sensi del presente articolo, comprendono fino a concorrenza l'importo di cui al comma 12.

A decorrere dal 1° gennaio 2006 è istituito un compenso individuale di produttività - non computabile ai fini di alcun istituto contrattuale o legale - pari al valore mensile di € 11,50 da riconoscere esclusivamente ai lavoratori non in prova:

- a) che, assunti a tempo indeterminato, cessino dal servizio nel corso dell'anno solare, in rapporto ai mesi prestati nello stesso anno in corso;
- b) assunti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 11, per l'intera durata del rapporto di lavoro.

Ai lavoratori di cui alle lett. a) e b) il predetto compenso individuale viene erogato unitamente alla corresponsione delle competenze di fine rapporto di lavoro.

Ai fini della determinazione dei ratei mensili del predetto compenso, spettanti in relazione ai mesi di servizio prestato, non sono considerate utili le frazioni di mese di servizio inferiori a 15 giorni calendariali, ivi comprese quelle determinate da assenze non retribuite; si considerano, per contro, utili le frazioni di mese di servizio pari o superiori a 15 giorni calendariali.

Ai lavoratori di cui alle lett. a) e b) è riconosciuto il compenso individuale in parola in quanto agli stessi non si applica l'art. 46 del c.c.n.l. 26 ottobre 1991 né degli stessi si tiene conto ai fini del medesimo articolo.

Il trattamento economico di cui al presente comma compete ai lavoratori individuati dalle fattispecie di cui alle precedenti lett. a) e b) anche nel caso in cui le erogazioni stabilite aziendali da accordi di secondo livello non li ricomprendano tra i destinatari delle erogazioni medesime.

Le erogazioni stabilite da accordi di secondo livello eventualmente previste a favore dei lavoratori individuati dalle fattispecie di cui alle precedenti lett. a) e b), qualora le stesse siano di importo superiore, comprendono fino a concorrenza il trattamento economico di cui al presente comma. Dette erogazioni verranno per contro assorbite dal trattamento economico di cui al

presente comma qualora le stesse siano di importo inferiore.

Procedura di informazione, verifica e trattativa

Al fine della acquisizione di elementi di conoscenza comune per la definizione degli obiettivi della contrattazione di secondo livello a contenuto economico, da perseguire in funzione delle strategie e del miglioramento della competitività dell'impresa, le parti, a livello aziendale, valuteranno preventivamente, in appositi incontri, le condizioni dell'impresa e del lavoro, le prospettive di sviluppo, anche occupazionale, tenendo conto dell'andamento e delle prospettive della competitività e delle condizioni essenziali di redditività.

A livello aziendale potranno essere stabilite le modalità e gli strumenti per favorire la migliore acquisizione degli elementi di conoscenza comune e la effettuazione delle verifiche.

La trattativa aziendale si svolgerà in condizioni di normalità, con esclusione di iniziative unilaterali, ivi comprese le azioni dirette di qualsiasi tipo, per un periodo di due mesi dall'inizio della trattativa medesima.

Durante la vigenza dell'accordo di secondo livello saranno effettuate verifiche in relazione allo stato di attuazione dei programmi, al raggiungimento degli obiettivi, nonché verifiche tecniche sui parametri di riferimento.

D) La contrattazione di secondo livello a contenuto normativo, attuativa delle clausole di rinvio del c.c.n.l.

Costituiscono oggetto di accordo la definizione, l'attuazione e/o l'integrazione dei contenuti dei soli istituti e materie espressamente previste da specifiche clausole di rinvio del presente c.c.n.l.

Le materie e gli istituti sui quali si realizza tale contrattazione sono esclusivamente i seguenti:

- a) nell'ambito del sistema degli orari definito dal c.c.n.l.:
 - la programmazione del periodo feriale in attuazione della relativa norma del c.c.n.l.;
 - l'adozione di orari flessibili, anche per particolari categorie di personale, con soluzioni integrative di quelle previste dalla relativa norma del c.c.n.l.;
 - la definizione di nastri giornalieri differenziati, nell'ambito dei quali attuare l'articolazione delle prestazioni lavorative;
 - il superamento del monte ore annuo individuale per l'effettuazione di prestazioni lavorative oltre la durata settimanale dell'orario di lavoro;
- b) la fornitura degli indumenti di lavoro;
- c) le possibili soluzioni in materia di mobilità tra unità produttive diverse, nell'ottica della migliore organizzazione del lavoro;
- d) il trattamento di trasferta per periodi superiori a 30 giorni calendariali continuativi.

Entro sette giorni dalla richiesta di una delle parti di attivazione del primo incontro, l'azienda avvia la contrattazione di cui al presente articolo. Decorso trenta giorni dal primo incontro - fatte salve le eventuali proroghe temporali convenute tra le parti - senza che sia stata raggiunta l'intesa, le parti sono libere di assumere le iniziative più opportune nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze.

Capitolo II COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Art. 3 (Ambito di applicazione)

Il presente c.c.n.l. disciplina il rapporto di lavoro dei dipendenti da imprese e società che, qualunque sia la loro forma giuridica, gestiscono servizi ambientali, intendendosi per tali quelli ricompresi nel servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, vale a dire:

- a) nettezza urbana: spazzamento, raccolta anche differenziata, trasporto dei rifiuti solidi e liquidi di qualsiasi categoria, espurgo pozzi neri; lavaggio cassonetti;
- b) impianti per il trattamento, lo smaltimento, il recupero dei rifiuti solidi e liquidi di qualsiasi categoria con o senza recupero energetico;
- c) impianti per la potabilizzazione, desalinizzazione e depurazione delle acque con o senza recupero energetico;
- d) impianti di produzione di calore ed energia elettrica;
- e) i servizi di supporto a quelli di igiene ambientale, quali quelli di officina/manutenzione e quelli dei settori tecnici-amministrativi.

Il presente c.c.n.l. è applicabile altresì alle seguenti attività accessorie e complementari:
- derattizzazione; disinfestazione; disinfezione; demuscazione; diserbo chimico; cura e manutenzione verde pubblico; pubbliche affissioni; deaffissioni; cancellazione scritte; pozzetti stradali; manutenzione strade/segnalatica/semafori; servizi funerari e cimiteriali; illuminazione

pubblica; impianti sportivi; piscine.

Secondo quanto stabilito dal [D.Lgs. n. 163/2006](#), ai fini della partecipazione alle gare di appalto, i costi del lavoro e della sicurezza sono determinati e aggiornati periodicamente dal Ministro del lavoro, mediante apposite tabelle, sulla base dei valori economici stabiliti dal presente c.c.n.l.

*Art. 4
(Assunzione del personale)*

L'assunzione del personale viene effettuata dall'azienda in conformità alle norme contrattuali e di legge, con particolare riguardo alle disposizioni del [D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196](#) sulla tutela della riservatezza personale.

L'effettuazione delle visite mediche è disciplinata dalle vigenti disposizioni di legge.

Non può farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora le predette visite mediche attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.

L'assunzione è comunicata al lavoratore con lettera, nella quale sono specificati:

- a) la data d'inizio del rapporto di lavoro;
- b) la qualifica e il livello assegnati;
- c) il trattamento economico iniziale;
- d) la durata dell'eventuale periodo di prova;
- e) la sede di lavoro di riferimento del dipendente all'atto dell'assunzione.

Il lavoratore è tenuto alla presentazione dei documenti richiesti dall'azienda, nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso in cui il lavoratore a tempo parziale abbia in corso altri rapporti di lavoro, deve produrre copia delle relative lettere di assunzione.

Il lavoratore è tenuto a dichiarare, oltre alla propria residenza, il domicilio e/o la dimora, notificandone tempestivamente all'azienda ogni successiva variazione.

*Art. 5
(Periodo di prova)*

Fatto salvo quanto previsto all'ultimo comma, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il lavoratore assunto in servizio può essere soggetto ad un periodo di prova di durata non superiore a:

- a) 90 giorni calendariali se inquadrato dal livello 1° al livello 5°;
- b) 180 giorni calendariali se inquadrato dal livello 6° al livello Q.

L'obbligo del periodo di prova deve risultare dalla lettera di assunzione. Durante tale periodo sussistono tra le parti tutti i diritti e gli obblighi del presente contratto, salvo quanto diversamente disposto dal contratto stesso.

Non sono ammesse né la protrazione né la rinnovazione del periodo di prova.

Nel corso del periodo di prova, la risoluzione del rapporto di lavoro può avere luogo in qualsiasi momento su iniziativa di ciascuna delle due parti, e non fa ricorrere il reciproco obbligo del preavviso, né della relativa indennità sostitutiva.

Alla scadenza del periodo di prova senza che sia intervenuta dichiarazione di recesso da parte dell'azienda, l'assunzione del lavoratore diviene definitiva e l'anzianità di servizio decorre a tutti gli effetti dal giorno dell'assunzione stessa. Conseguentemente, al lavoratore è consegnata una copia del presente c.c.n.l. nonché la scheda informativa e la domanda di adesione a Previambiente.

In caso di assenza per malattia o infortunio non sul lavoro, il periodo di prova è sospeso per un periodo non superiore a centottanta giorni calendariali conteggiati anche cumulativamente. Superato tale limite, il rapporto di lavoro è risolto ad ogni effetto.

Nel caso di infortunio sul lavoro, il periodo di prova è sospeso sino alla data di guarigione clinica, attestata dall'istituto assicuratore.

Durante il periodo di prova, la retribuzione non può essere inferiore a quella stabilita dal presente c.c.n.l. per la posizione parametrica del livello nel quale il lavoratore in prova è stato assunto. A quest'ultimo spettano, inoltre, gli altri elementi della retribuzione individuale e le eventuali indennità connesse alle mansioni per svolgere le quali è stato assunto.

Nel caso in cui la risoluzione del rapporto di lavoro avvenga per dimissioni in qualunque tempo, è corrisposta al lavoratore la retribuzione globale per il solo periodo di effettivo servizio prestato.

Nel caso in cui la risoluzione del rapporto di lavoro avvenga per recesso da parte dell'azienda, è corrisposta al lavoratore la retribuzione globale per metà o per intero, a seconda che la risoluzione avvenga entro la prima o la seconda quindicina del mese stesso.

Per quanto riguarda la corresponsione dei ratei di 13^a, 14^a mensilità, ferie e t.f.r., sia che la risoluzione del rapporto di lavoro avvenga per dimissioni sia per recesso da parte dell'azienda, le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni di calendario sono considerate come mese intero,

trascurandosi le frazioni inferiori.

Sono esentati dal periodo di prova: i dipendenti rientranti nella fattispecie di cui all'art. 6; coloro che l'abbiano già superato presso la stessa azienda per le stesse mansioni nei dodici mesi precedenti la nuova, ultima assunzione; nonché coloro che siano trasferiti da altra azienda nella quale era applicato il presente contratto, avendo già superato il periodo di prova.

Chiarimenti a verbale

Ai fini della durata del periodo di prova, non si computa il giorno iniziale.

Per i contratti di lavoro stipulati a tutto il 31 dicembre 2009 continuano a trovare applicazione le disposizioni di cui all'art. 5 del c.c.n.l. 30 aprile 2003.

Art. 6

(Avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi)

A decorrere dal 1° gennaio 2010, l'art. 6 del c.c.n.l. 30 aprile 2003 è sostituito dal seguente:

"Premessa

In caso di avvicendamento nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi di cui all'art. 3 del vigente c.c.n.l. tra imprese che applicano il presente c.c.n.l., anche per obbligo stabilito dal capitolato, le imprese sono tenute a osservare le seguenti disposizioni relativamente al subentro nella gestione e al rapporto di lavoro del personale.

Tali disposizioni trovano applicazione, in termini di reciprocità, anche nel caso di avvicendamento tra imprese che applicano il c.c.n.l. dei servizi ambientali specifici del settore del ciclo integrato dei rifiuti.

Alla scadenza del contratto di appalto/affidamento ovvero in caso di revoca della gestione del servizio, il rapporto di lavoro tra l'impresa cessante e il personale a tempo indeterminato addetto in via ordinaria allo specifico appalto/affidamento è risolto, salvo diverso accordo tra le parti, a termini dell'[art. 3 della legge 15 luglio 1966, n. 604](#), con la corresponsione di quanto dovuto al personale stesso per effetto di tale risoluzione.

In deroga all'art. 72 del vigente c.c.n.l., il preavviso è di 15 giorni calendariali rispetto alla data di scadenza effettiva del contratto di appalto/affidamento in essere ovvero rispetto alla data di cessazione anticipata della gestione del servizio per effetto di revoca. Qualora la data di notifica della revoca non consenta di osservare il predetto termine, il preavviso è ridotto a 8 giorni calendariali.

L'impresa subentrante assume "ex novo", senza effettuazione del periodo di prova, tutto il personale in forza a tempo indeterminato - ivi compreso quello in aspettativa ai sensi dell'[art. 31 della legge n. 300/1970](#) nonché quello di cui all'art. 59, lett. C) del vigente c.c.n.l. - addetto in via ordinaria allo specifico appalto/affidamento che risulti in forza presso l'azienda cessante nel periodo dei 240 giorni precedenti l'inizio della nuova gestione in appalto/affidamento previsto dal bando di gara e alla scadenza effettiva del contratto di appalto.

Ai fini delle predette assunzioni, sono utili le eventuali variazioni dell'organico di cui al precedente capoverso intervenute nei 240 giorni precedenti l'inizio della nuova gestione qualora l'impresa cessante abbia provveduto a sostituire personale cessato dal servizio con personale assunto a tempo indeterminato.

Ai fini della partecipazione alla gara per la nuova gestione nel rispetto dei principi di trasparenza e leale concorrenza, l'impresa cessante trasmette al committente, a mezzo raccomandata A/R, eventualmente anticipata anche a mezzo fax o posta elettronica, la documentazione relativa al personale a tempo indeterminato di cui al comma 2, primo capoverso; vale a dire: elenco nominativo dei dipendenti, distinto tra addetti a tempo pieno e addetti a tempo parziale e relativa misura percentuale; relativo livello di inquadramento, mansioni e/o qualifica; copia degli accordi collettivi aziendali di contenuto economico; anzianità nella posizione parametrica B; Ente previdenziale di appartenenza; nonché, a richiesta del committente, eventuali ulteriori informazioni e documentazione.

La predetta documentazione è trasmessa, in ogni caso, entro i 10 giorni calendariali successivi alla data di pubblicazione del bando di gara.

In pari tempo, l'impresa cessante trasmette alla R.S.U. o, in mancanza, alle R.S.A. e alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti l'elenco nominativo dei dipendenti interessati, distinto tra addetti a tempo pieno e a tempo parziale e relativa misura percentuale, con l'indicazione del relativo livello di inquadramento, delle mansioni e/o qualifica.

Qualora l'anticipata cessazione della gestione del servizio per effetto di revoca non consenta di osservare i termini di cui al comma 4, l'azienda cessante provvede ai relativi adempimenti entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data di notifica della revoca stessa.

A decorrere dal 240° giorno precedente l'inizio della nuova gestione in appalto/affidamento e fino alla data di scadenza effettiva del contratto di appalto/affidamento ovvero a partire dalla data di notifica della revoca della gestione del servizio, l'impresa cessante non dà luogo a

promozioni al livello superiore o a trattamenti equivalenti né a passaggi alla posizione parametrica A, sempreché non ne ricorrano le condizioni di cui all'art. 15 del vigente c.c.n.l., né, comunque, al riconoscimento di trattamenti o compensi di qualsiasi natura che modifichino i trattamenti retributivi e/o le posizioni di lavoro individuali del personale attestati dalla documentazione di cui al comma 3.

Al fine di perfezionare in tempo utile la procedura per l'assunzione ex novo del personale individuato a termini del comma 2, l'impresa subentrante:

a) dà formale comunicazione scritta, anche a mezzo fax o posta elettronica, dell'aggiudicazione ufficiale della gestione dell'appalto/affidamento all'impresa cessante e alle Rappresentanze sindacali di cui al comma 4;

b) richiede formalmente all'impresa cessante nonché al committente l'elenco nominativo dei dipendenti interessati, distinto tra addetti a tempo pieno e a tempo parziale e relativa misura percentuale, relativo livello di inquadramento, mansioni e/o qualifiche, anzianità nella posizione parametrica B, accordi collettivi aziendali di contenuto economico, ecc., a mezzo lettera raccomandata A/R, eventualmente anticipata anche a mezzo fax o posta elettronica. Di tale adempimento dà comunicazione alle Rappresentanze sindacali di cui al comma 4;

c) entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della documentazione di cui alla precedente lett. b), promuove incontri - ai quali può partecipare l'impresa cessante, per quanto di competenza - con le Rappresentanze sindacali di cui sopra, congiuntamente alle relative strutture sindacali territorialmente competenti, al fine di perfezionare la procedura per l'assunzione del personale interessato;

d) nell'ambito degli incontri di cui alla lett. c), informa le medesime rappresentanze/strutture sindacali degli eventuali riflessi determinati da modificazioni delle clausole del nuovo contratto di appalto ovvero dell'organizzazione/erogazione del servizio.

Nel quadro degli adempimenti previsti dal precedente comma, l'impresa cessante consegna all'impresa subentrante, oltre alla documentazione di cui al comma 7, lett. b), anche quella concernente:

- il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#) e successive modificazioni;
- le eventuali variazioni di mansioni determinate da sopraggiunte limitazioni di idoneità nel periodo di 240 giorni calendariali precedenti l'inizio della nuova gestione;
- le situazioni individuali in materia di malattia e di infortunio non sul lavoro, ai fini dell'art. 45, lett. B), comma 8 e lett. G) del vigente c.c.n.l.;
- le misure adottate in materia di salute e sicurezza del lavoro, ai sensi di legge e del vigente c.c.n.l.;
- le iniziative di formazione e/o addestramento, ivi comprese quelle relative agli eventuali contratti di apprendistato professionalizzante e/o di inserimento stipulati nonché quelle eventuali riguardanti il libretto formativo del cittadino - di cui all'[art. 2, lett. i\) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276](#), e al [decreto Ministero lavoro 10 ottobre 2005](#);
- l'iscrizione dei lavoratori al Fondo Previambiente.

Il rapporto di lavoro del personale di cui al comma 2, assunto "ex novo" dall'azienda subentrante nella gestione dell'appalto/affidamento, è regolato integralmente dal presente c.c.n.l. dei servizi ambientali, con riconoscimento del valore degli aumenti periodici di anzianità in essere e dell'anzianità di servizio determinata dall'effettivo periodo di lavoro prestato ininterrottamente alle dipendenze delle precedenti imprese applicanti i cc.cc.nn.l. dei servizi ambientali specifici del settore del ciclo integrato dei rifiuti.

L'azienda riconoscerà utilmente il periodo di tempo maturato nella posizione parametrica B, ai fini del passaggio alla posizione parametrica A nel medesimo livello professionale, alle dipendenze delle precedenti imprese applicanti i cc.cc.nn.l. dei servizi ambientali specifici del settore del ciclo integrato dei rifiuti.

Per quanto concerne il trattamento economico da attribuire al personale neoassunto di cui al comma 2, si dispone quanto segue:

a) nel contesto degli incontri di cui al comma 7, lett. d), le parti aziendali procederanno a un esame congiunto dei compensi e/o trattamenti direttamente determinati dall'effettuazione di specifiche prestazioni o turnazioni di lavoro, previsti dal vigente c.c.n.l. o da accordi collettivi inerenti l'organizzazione del lavoro, che erano in vigore presso l'azienda uscente;

b) i compensi e/o i trattamenti previsti dalla contrattazione di secondo livello a contenuto economico ai sensi del [Protocollo 23 luglio 1993](#) in vigore presso l'azienda uscente cessano di essere riconosciuti e sono sostituiti da quanto stabilito dall'art. 2, lett. C) del vigente c.c.n.l.;

c) i compensi, i trattamenti e i provvedimenti eventualmente adottati in violazione di quanto disposto dal comma 6 del presente articolo cessano di essere riconosciuti.

L'eventuale differenza retributiva individuale determinata dall'attribuzione di livelli di inquadramento in violazione di quanto previsto dall'art. 15 del vigente c.c.n.l. sarà assorbita fino a concorrenza in occasione:

a) di ogni passaggio dalla posizione parametrica B alla posizione parametrica A del medesimo livello di inquadramento;

- b) di ogni passaggio di livello d'inquadramento;
- c) di aumenti retributivi stabiliti dalla contrattazione collettiva di secondo livello di cui all'art. 2, lett. B) del vigente c.c.n.l.

Con riguardo agli assorbimenti di cui alla lett. c) del precedente capoverso, le relative modalità attuative sono oggetto di esame congiunto con la R.S.U. o, in mancanza, con le R.S.A. delle OO.SS. stipulanti congiuntamente alle relative strutture sindacali territorialmente competenti.

Le domande di prosecuzione del rapporto di lavoro presentate dai lavoratori ai sensi dell'art. 6 della [legge 26 febbraio 1982, n. 54](#) e dell'[art. 6 della legge 29 dicembre 1990, n. 407](#) nonché le iscrizioni dei lavoratori al Fondo Previambiente mantengono la loro validità e dispiegano la loro efficacia nei confronti dell'azienda subentrante.

E' fatto salvo il riconoscimento della posizione previdenziale eventualmente opzionata dal singolo dipendente a termini della [legge 8 agosto 1991, n. 274](#).

Fatto salvo quanto eventualmente diversamente stabilito dal capitolato di appalto, nel caso di subentro nella gestione del servizio ad un'impresa che non applicava alcun c.c.n.l. dei servizi ambientali specifici del settore del ciclo integrato dei rifiuti, l'impresa subentrante si incontrerà con la R.S.U. o, in mancanza, con le R.S.A. delle OO.SS. stipulanti, congiuntamente alle relative strutture sindacali territorialmente competenti, per la ricerca di soluzioni di possibile salvaguardia occupazionale dei lavoratori interessati, con esclusione in ogni caso del riconoscimento dell'anzianità di servizio pregressa ai fini di tutti gli istituti contrattuali e legali, per le eventuali assunzioni "ex novo" comunque regolate integralmente dal presente c.c.n.l.

Nota a verbale

L'esame congiunto di cui al comma 10, lett. a) del presente articolo si effettua anche nel caso in cui l'impresa cessante si riaggiudichi la gestione dell'appalto/affidamento di servizi di cui all'art. 3 del vigente c.c.n.l.

Dichiarazioni congiunte

Le parti stipulanti si danno atto che:

- a) l'[art. 7, comma 4-bis del D.L. 31 dicembre 2007, n. 248](#), convertito in legge 28 febbraio 2008, n. 31, stabilisce la non applicabilità dell'[art. 24 della legge n. 223/1991](#) alla fattispecie, regolata dal presente articolo, relativa all'avvicendamento di imprese nel medesimo appalto con correlata assunzione da parte dell'impresa subentrante del personale ivi impiegato;
- b) le parti confermano l'impegno di realizzare iniziative anche congiunte nei confronti del Ministero del lavoro al fine di confermare, anche per il settore regolato dal presente c.c.n.l., i principi di carattere generale e le direttive di cui alla [lettera circolare n. 77/2001 del 6 agosto 2001, Prot. n. 1308/M35](#), agli Assessorati territoriali ed alle Direzioni territoriali del lavoro in ordine all'applicazione della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), nel senso di non considerare aggiuntiva l'occupazione derivante dal subentro negli appalti ai fini della predetta normativa."

Art. 7

(Ristrutturazione e riorganizzazione aziendale)

L'impresa, anche aggiudicataria dell'appalto/affidamento in caso di innovazioni tecnologiche o ristrutturazioni organizzative del servizio che abbiano implicazioni sui livelli occupazionali, si incontrerà con la R.S.U. o, in mancanza, con le R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l., per la ricerca di soluzioni atte a garantire l'occupazione dei lavoratori, anche assunti ai sensi del precedente art. 6.

Art. 8

(Esterneizzazione dei servizi ambientali)

I contratti di esternalizzazione dei servizi ambientali, di cui all'art. 3, comma 1 del vigente c.c.n.l., stipulati dalle imprese a partire dal 18 settembre 2008, fatto salvo quanto previsto dalla Norma transitoria in calce al presente articolo, saranno conformati alle seguenti condizioni:

- a) determinazione dei requisiti e delle caratteristiche specifici per l'ammissione delle imprese alle gare in quanto previste, quali: iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212, comma 1 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152; possesso di specifiche capacità tecniche ed economiche; ecc.;
- b) selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso e valutare la congruità delle offerte tenendo anche conto dei valori di costo del lavoro fissati nelle tabelle emanate nei decreti attuativi dell'[art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163](#);
- c) nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dei servizi ambientali appaltati, acquisire, da

parte delle imprese appaltatrici la documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di rapporto di lavoro, di regolarità assicurativa, contributiva e retributiva, di sicurezza del lavoro, nonché in materia di [legge 12 marzo 1999, n. 68](#) e [D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231](#);

d) obbligo per le imprese appaltatrici di assicurare ai propri dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dal presente c.c.n.l., ivi compresa, in caso di passaggio di gestione, l'applicazione dell'art. 6 secondo le modalità previste;

e) risoluzione del contratto con le imprese appaltatrici per grave inadempimento degli obblighi previsti dalle lett. c) e d) per accertate gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; per grave negligenza o aver agito in malafede; per gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

f) richiedere ed accertare il rispetto degli standard di qualità ambientale-sociale previsti;

g) garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di responsabilità solidale;

h) divieto di subappalto dei servizi ambientali aggiudicati.

Qualora l'esternalizzazione di cui al comma 1 comporti il passaggio alla società appaltatrice di personale della società committente, allo stesso continuerà ad essere applicato il presente c.c.n.l.

In relazione a quanto previsto al comma 1, l'impresa è tenuta a dare preventiva informazione scritta alla R.S.U. o, in mancanza, alle R.S.A. delle OO.SS. stipulanti, congiuntamente alle relative strutture territorialmente competenti in merito alle condizioni generali di svolgimento delle attività (natura delle attività, forma e durata della gestione, impegno organizzativo) e all'eventuale coinvolgimento dei lavoratori in servizio.

Entro i tre giorni calendariali successivi al ricevimento della informazione scritta, la R.S.U., o, in mancanza, le R.S.A. delle OO.SS. stipulanti, congiuntamente alle relative strutture territorialmente competenti, possono richiedere per iscritto uno specifico incontro, che sarà fissato dall'impresa entro i sette giorni calendariali successivi al ricevimento della richiesta stessa.

Decorsi venti giorni calendariali, successivi al primo incontro, la presente procedura si intende comunque esaurita.

Norma transitoria

I contratti relativi ai servizi ambientali di cui all'art. 3, comma 1 del vigente c.c.n.l. in essere alla data del 18 settembre 2008 sono fatti salvi fino alla loro scadenza.

I contratti relativi ai servizi ambientali di cui all'art. 3, comma 1 del vigente c.c.n.l. stipulati successivamente al 18 settembre 2008 nonché le eventuali proroghe dei contratti di cui al comma precedente sono disciplinati dalle norme del presente articolo, fatta eccezione per la disposizione di cui al comma 1, lett. d), che entrerà in vigore ed avrà piena efficacia a far data dal 1° maggio 2010, anche con riferimento ai contratti in corso di esecuzione a tale data.

Dichiarazione delle parti stipulanti

Le parti stipulanti convengono di svolgere, nell'arco di vigenza del c.c.n.l., un'azione di monitoraggio dell'applicazione del presente articolo, i cui esiti saranno oggetto di esame tra le parti in sede di rinnovo del c.c.n.l.

Art. 9

(Cessione, trasformazione, fusione, trasferimento e cessazione dell'azienda)

La cessione, la trasformazione o la fusione di azienda non determinano la risoluzione del rapporto di lavoro e il lavoratore conserva tutti i diritti nei confronti della nuova azienda.

Il trasferimento d'azienda è disciplinato dalle norme di legge vigenti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro determinata da fallimento o cessazione di attività dell'azienda al lavoratore spettano l'indennità sostitutiva di preavviso e il trattamento di fine rapporto secondo le vigenti norme contrattuali.

Capitolo III

FORME DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente capitolo disciplina le forme del rapporto di lavoro utilizzabili nel settore.

Art. 10

(Contratto di lavoro a tempo parziale)

Le assunzioni con contratto a tempo parziale sono disciplinate dalle norme del presente articolo ai sensi della normativa vigente e sono effettuate secondo le stesse norme previste per il

personale a tempo pieno. Nel caso in cui il lavoratore a tempo parziale abbia in corso altri rapporti di lavoro, deve produrre copia delle relative lettere di assunzione.

Il personale a tempo parziale può essere assunto anche con contratto a termine in tutte le ipotesi previste dal presente contratto.

Resta ferma l'osservanza delle norme che regolano il rapporto di lavoro a termine nonché del presente c.c.n.l., per quanto applicabili.

L'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale si realizza secondo le seguenti modalità:

a) tempo parziale di tipo orizzontale: con orario giornaliero ridotto rispetto a quanto stabilito dall'art. 17, commi 1 e 2, per il personale a tempo pieno;

b) tempo parziale di tipo verticale: con prestazione lavorativa a tempo pieno, limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese o dell'anno;

c) tempo parziale di tipo misto: con la combinazione delle due modalità di svolgimento del rapporto di lavoro di cui alle precedenti lett. a) e b), che contemplici periodi predeterminati sia a tempo pieno sia a orario ridotto sia di non lavoro.

Il personale con contratto di lavoro a tempo parziale può essere impiegato anche secondo articolazioni dell'orario giornaliero diverse da quelle fissate per il restante personale a tempo pieno.

All'atto dell'assunzione, per tutte le modalità lavorative di cui al comma 3, l'azienda fissa la durata della prestazione a tempo parziale, che non sarà inferiore al 50% dell'orario normale di lavoro a tempo pieno, sempreché il lavoratore non abbia altri rapporti di lavoro in corso la cui misura sia superiore al predetto 50%.

La durata della prestazione minima giornaliera continuativa che il personale con rapporto a tempo parziale può essere chiamato a svolgere è fissata in 3 ore.

Ai sensi della normativa vigente, nella lettera di assunzione è contenuta puntuale indicazione della durata della prestazione a tempo parziale e della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno, fermo restando quanto stabilito ai successivi commi 9 e 10.

Nel caso di prestazioni lavorative in turni, l'indicazione di cui al precedente comma riguarderà la collocazione dell'orario nell'ambito del turno e secondo l'andamento dello stesso, ovvero gli schemi di turno continuo e avvicendato in cui verrà programmata la prestazione a tempo parziale. Tale articolazione dell'orario non configura fattispecie di modalità flessibile di cui al successivo comma 9.

Con riferimento alle normative vigenti, il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere svolto secondo modalità flessibili che consentano la variabilità della collocazione temporale della prestazione lavorativa rispetto a quella stabilita ai precedenti commi 7 e 8.

Nei rapporti di lavoro a tempo parziale di tipo verticale o misto possono essere adottate - oltre alle modalità flessibili - anche modalità elastiche, che stabiliscano specifiche variazioni in aumento della durata della prestazione lavorativa inizialmente pattuita.

L'adozione da parte dell'azienda delle modalità flessibili nonché delle modalità elastiche di cui ai commi 9 e 10 è giustificata dalla necessità di far fronte a specifiche e motivate esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

Nel rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale o misto le prestazioni lavorative rese secondo modalità elastiche non possono superare, in ogni anno solare, il limite massimo complessivo di ore "pro-capite" pari al 50% della prestazione già concordata.

La disponibilità allo svolgimento del rapporto a tempo parziale secondo le modalità di cui ai commi 9 e 10, richiede il consenso del lavoratore, formalizzato attraverso uno specifico patto scritto, anche contestuale alla lettera di assunzione, reso, su richiesta del lavoratore, con l'assistenza di un componente della R.S.U. o, in mancanza, delle R.S.A. aderenti alle OO.SS. stipulanti, secondo quanto indicato dal lavoratore stesso.

L'eventuale rifiuto del lavoratore di stipulare il patto suddetto non integra gli estremi del giustificato motivo di licenziamento né l'adozione di provvedimenti disciplinari.

La variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa nonché la modifica della collocazione della stessa, secondo quanto previsto ai commi 9 e 10, deve essere comunicata da parte dell'azienda al lavoratore con un preavviso di almeno 6 giorni lavorativi.

Per le sole ore prestate a seguito dell'esercizio della variazione o della modifica disposte dall'azienda ai sensi del comma precedente, al di fuori degli orari o degli schemi concordati all'atto dell'instaurazione del rapporto a tempo parziale (ovvero di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ovvero di modifica degli stessi), compete al lavoratore la corresponsione della quota oraria - determinata ai sensi dell'art. 28 del vigente c.c.n.l. - della retribuzione globale maggiorata del 20%, comprensivo dell'incidenza sugli istituti contrattuali e legali.

Il lavoratore può disdettare il patto scritto concernente la clausola elastica, di cui al comma 10, a causa dei seguenti motivi:

a) sopravvenuti gravi, certificati problemi di salute personali;

b) necessità di assistere in via continuativa il coniuge o il convivente o i parenti entro il 2°

grado, secondo quanto certificato dal competente Servizio sanitario pubblico;
 c) necessità di attendere ad altra attività lavorativa subordinata o autonoma;
 d) in quanto lavoratore studente che sta fruendo dei benefici di cui all'art. 44, lett. A), del c.c.n.l.;

qualora la variazione della prestazione, per effetto dell'adozione della predetta clausola, risulti pregiudizievole alle esigenze sopra specificate.

Ai fini di cui al comma precedente, la disdetta è inoltrata per iscritto dal lavoratore all'azienda decorsi 180 giorni calendariali successivi alla data di stipula della clausola elastica di cui al comma 10. La richiesta deve essere corredata da idonea documentazione comprovante la sussistenza dei motivi di cui al comma 16.

Verificata l'idoneità di tale documentazione, l'azienda comunica per iscritto al dipendente l'efficacia della disdetta, che ha effetto a partire dal 30° giorno calendariale successivo a quello del ricevimento della relativa domanda da parte dell'azienda.

E' fatta salva la possibilità, per le aziende e i lavoratori, di stipulare un nuovo patto scritto relativo all'adozione della clausola elastica di cui al comma 10.

Ai sensi della normativa vigente, nel rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e misto, è facoltà dell'azienda richiedere prestazioni di lavoro supplementare, in presenza di specifiche esigenze di organizzazione del servizio, quali quelle connesse a:

- necessità derivanti da incrementi temporanei di attività produttiva;
- sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto;
- esigenze di organico a carattere temporaneo, per periodi non superiori a 180 giorni calendariali consecutivi.

Si intendono per prestazioni di lavoro supplementare quelle eccedenti la prestazione già concordata.

Il rifiuto da parte del lavoratore di fornire la prestazione di lavoro supplementare non può integrare gli estremi del giustificato motivo di licenziamento.

Il lavoratore non può esimersi dall'effettuare lavoro supplementare salvo che, temporaneamente, per i seguenti motivi in atto:

- a) sopravvenuti gravi, certificati problemi di salute personali;
- b) necessità di assistere in via continuativa il coniuge o il convivente o i parenti entro il 2° grado, secondo quanto certificato dal competente Servizio sanitario pubblico;
- c) necessità di attendere ad altra attività lavorativa subordinata o autonoma;
- d) in quanto lavoratore studente che sta fruendo dei benefici di cui all'art. 44, lett. A) del c.c.n.l.;

qualora la prestazione di lavoro supplementare risulti pregiudizievole alle esigenze sopra specificate.

Ai fini di cui al precedente capoverso, il dipendente è tenuto a produrre richiesta scritta all'azienda corredata da idonea documentazione comprovante la sussistenza e la durata prevista dei motivi di esenzione sopra specificati. In caso di protrazione dei predetti motivi oltre la durata prevista già comunicata, il lavoratore è tenuto a reiterare la predetta documentazione prima della scadenza della durata in parola.

Le prestazioni di lavoro supplementare non possono superare, in ogni anno solare, il limite massimo complessivo di ore "pro-capite" pari al 40% della prestazione già concordata.

Fermo restando il limite massimo di cui al comma precedente, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale e misto, le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate fino al limite massimo dell'orario ordinario giornaliero del corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista prestazione di lavoro. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate fino al limite massimo settimanale, mensile o annuale del corrispondente lavoratore a tempo pieno, e nelle giornate nelle quali non sia prevista prestazione di lavoro.

Per le prestazioni di lavoro supplementare effettuate entro il limite massimo complessivo annuale di ore "pro-capite" di cui al comma 21, si darà luogo alla corresponsione della quota oraria - determinata ai sensi dell'art. 28 del vigente c.c.n.l. - della retribuzione globale maggiorata del 10%, comprensivo dell'incidenza sugli istituti contrattuali e legali.

Per le eventuali prestazioni di lavoro supplementare effettuate oltre il limite massimo complessivo annuale di ore "pro-capite" di cui al comma 21, si darà luogo alla corresponsione della quota oraria - determinata ai sensi dell'art. 28 del vigente c.c.n.l. - della retribuzione globale maggiorata del 30%, comprensivo dell'incidenza sugli istituti contrattuali e legali.

Nel rapporto di lavoro a tempo parziale verticale o misto, anche a tempo determinato, è consentito lo svolgimento di lavoro straordinario. Tali prestazioni straordinarie possono essere effettuate anche in giornate non caratterizzate da normale attività lavorativa. Dette prestazioni soggiacciono alla specifica disciplina legale e contrattuale vigente, con riferimento al superamento dell'orario normale di lavoro settimanale di cui all'art. 17, commi 1 e 2, del presente c.c.n.l. Il monte ore annuo di lavoro straordinario, di cui all'art. 19, comma 3, del vigente c.c.n.l. è riproporzionato in funzione della ridotta durata della prestazione lavorativa.

Le prestazioni di lavoro supplementare nonché quelle straordinarie dei lavoratori a tempo

parziale con contratto a termine non possono eccedere i limiti massimi rispettivamente previsti, direttamente rapportati al numero di mesi di durata dello specifico contratto a termine.

A termini dell'[art. 4 del D.Lgs. n. 61/2000](#), e successive modificazioni, la retribuzione del personale a tempo parziale è regolata dalle disposizioni contrattuali per il personale a tempo pieno, riproporzionata in funzione della ridotta entità della prestazione lavorativa. Pertanto ad ogni lavoratore a tempo parziale viene corrisposta una retribuzione pari alla prestazione mensile che il lavoratore è tenuto ad assicurare.

Il rapporto di lavoro del personale a tempo parziale è regolato dalle disposizioni del presente contratto per il personale a tempo pieno, fatte salve le esclusioni e le modifiche specificate negli articoli interessati, ai sensi del principio di non discriminazione previsti dalla normativa vigente.

Pertanto, le clausole del presente contratto, compatibilmente con le particolari caratteristiche del rapporto, hanno applicazione proporzionale alla durata della prestazione ed alla conseguente misura della retribuzione.

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa deve avvenire con il consenso delle parti, le quali possono stabilire le condizioni per il ripristino del rapporto originario. Tale consenso deve risultare da atto scritto, convalidato dalla Direzione provinciale del lavoro competente per territorio.

In caso di passaggio dal rapporto a tempo parziale al rapporto a tempo pieno e viceversa, nel relativo anno solare i ratei di retribuzione globale mensili relativi a tutti gli istituti contrattuali e legali sono calcolati in misura proporzionale all'effettiva durata della prestazione lavorativa nei due distinti periodi.

Il lavoratore che abbia trasformato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale ha diritto di precedenza nelle assunzioni con contratto a tempo pieno per l'espletamento delle stesse mansioni o di quelle equivalenti a quelle oggetto del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Tale diritto di precedenza è assicurato ai lavoratori a tempo parziale e indeterminato - con priorità per i dipendenti a tempo parziale di cui al comma 32 -, occupati in attività presso unità produttive site nello stesso ambito comunale ovvero nella stessa sede di lavoro, adibiti alle stesse mansioni o a mansioni equivalenti rispetto a quelle per le quali è prevista l'assunzione; sempreché gli interessati ne facciano domanda scritta all'azienda, a seguito di comunicazione scritta dell'azienda stessa in luogo accessibile ai dipendenti nei locali dell'impresa.

Quanto previsto al precedente periodo non si applica ai lavoratori ai quali siano state irrogate sanzioni disciplinari comportanti, almeno una volta, la sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, di cui all'art. 70, lett. d).

A parità di condizione, prevarrà l'anzianità di servizio complessivamente maturata anche a termini dell'art. 6 del vigente c.c.n.l. In caso di ulteriore parità, prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

In caso di assunzione di personale a tempo parziale e indeterminato, il datore di lavoro è tenuto a darne tempestiva informazione ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, occupati in unità produttive site nello stesso ambito comunale ovvero nella stessa sede di lavoro, adibiti alle stesse mansioni o a mansioni equivalenti rispetto a quelle per le quali è prevista l'assunzione, anche mediante comunicazione scritta in luogo accessibile a tutti nei locali dell'impresa e a prendere prioritariamente in considerazione le eventuali domande di trasformazione a tempo parziale del rapporto dei dipendenti a tempo pieno.

Sia la domanda del dipendente di passaggio a tempo parziale, sia l'accoglimento della stessa dovrà risultare da atto scritto.

Nell'esame delle domande pervenute a termini del primo capoverso, l'azienda terrà conto prioritariamente delle domande dei dipendenti secondo le seguenti fattispecie:

- patologie oncologiche riguardanti il coniuge, i figli o i genitori del lavoratore o della lavoratrice, nonché il caso in cui il lavoratore o la lavoratrice assista una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa, che assuma connotazione di gravità ai sensi dell'[art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), alla quale è stata riconosciuta una percentuale di invalidità pari al 100 per cento, con necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita, ai sensi di quanto previsto dalla tabella di cui al decreto del Ministro della sanità 5 febbraio 1992, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 47 del 26 febbraio 1992;

- lavoratore o lavoratrice con figlio convivente di età non superiore agli anni tredici o con figlio convivente portatore di handicap ai sensi dell'[art. 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#);

- dipendente con figli di età inferiore ai tre anni;

- lavoratori studenti fruitori dei benefici di cui all'art. 44, lett. A), del c.c.n.l.

A parità di condizioni, l'azienda terrà conto prioritariamente della maggiore anzianità di servizio complessivamente maturata anche a termini dell'art. 6 del vigente c.c.n.l. In caso di ulteriore parità, prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

I lavoratori affetti da patologie oncologiche, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa, anche a causa degli effetti invalidanti di terapie salvavita, accertata da una

Commissione medica istituita presso l'azienda Unità sanitaria locale territorialmente competente, hanno diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in lavoro a tempo parziale verticale od orizzontale. Il rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere trasformato nuovamente in rapporto di lavoro a tempo pieno a richiesta del lavoratore. Restano in ogni caso salve disposizioni più favorevoli per il prestatore di lavoro.

A decorrere dalla data del passaggio da tempo pieno a tempo parziale, trovano applicazione, ai fini di tutti gli istituti contrattuali e legali, le corrispondenti norme previste per il personale a tempo parziale. I periodi di servizio prestati a tempo pieno vengono computati per intero.

Rispetto al personale a tempo pieno e indeterminato in forza al 31 dicembre dell'anno precedente, il personale a tempo parziale e indeterminato impiegato in azienda non può eccedere mediamente nell'anno:

- a) il 18% nelle aziende fino a 500 dipendenti;
- b) il 13% nelle aziende con oltre 500 dipendenti, con un minimo di 90 dipendenti.

Ai fini di cui al comma precedente e delle diverse disposizioni di legge, il numero dei lavoratori a tempo parziale si individua sommando l'orario concordato con ogni singolo lavoratore a tempo parziale e raffrontando la somma con l'orario complessivo svolto dai lavoratori a tempo pieno. L'arrotondamento opera per le frazioni di orario eccedenti la metà dell'orario normale a tempo pieno.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

Art. 11

(Contratto di lavoro a tempo determinato)

Premessa

Le parti stipulanti si richiamano all'[accordo europeo UNICE-CEEP-CES del 18 marzo 1999](#) nel quale, riconoscendo che i contratti di lavoro a tempo indeterminato sono e continueranno ad essere la forma comune dei rapporti di lavoro, si dichiara che i contratti a tempo determinato rappresentano una tipologia di impiego funzionale e attività e servizi specifici, atta a soddisfare le esigenze sia aziendali che occupazionali.

Le assunzioni con contratto a tempo determinato sono disciplinate dalle norme del presente articolo, ai sensi della normativa vigente e sono effettuate secondo le stesse norme previste per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione di personale con contratto a termine può avvenire anche a tempo parziale, ai sensi del precedente art. 10.

E' consentita l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato a fronte di motivate ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, quali:

- a) ferie;
- b) necessità di personale derivanti dall'assunzione di ulteriori e diversi servizi rispetto a quelli gestiti, aventi carattere di temporaneità;
- c) esecuzione di un'opera o di un servizio definiti e limitati nel tempo;
- d) lavorazioni a carattere eccezionale che richiedono personale avente specializzazioni diverse da quelle normalmente impiegate;
- e) sperimentazioni tecniche, produttive o organizzative, aventi carattere di temporaneità;
- f) interventi di ripristino ambientale (es. scarichi abusivi, bonifica discariche, trasporti eccezionali rifiuti, ecc.);
- g) interventi di manutenzione straordinaria degli impianti;
- h) punte di più intensa attività connesse a maggiori richieste di servizi indifferibili o anche indotte dall'attività di altri settori che non sia possibile soddisfare con le risorse normalmente impiegate;
- i) lavori stagionali;
- j) fase di avvio di nuove attività e/o di nuovi servizi, per un periodo non superiore a 250 giorni calendariali consecutivi;
- k) sostituzione di personale temporaneamente associato alle carceri o sottoposto a misure di sicurezza personale o a provvedimenti dell'autorità giudiziaria restrittivi della libertà personale;
- l) sostituzione di personale temporaneamente allontanato dalle proprie mansioni ai sensi del [D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modificazioni;
- m) sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, con particolare riferimento alle seguenti ipotesi:
 - 1) infermità per malattia o infortunio non sul lavoro;
 - 2) infortunio sul lavoro;
 - 3) aspettativa legale e contrattuale;
 - 4) astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro ai sensi del [D.Lgs. 26 marzo 2001, n.](#)

[151](#);

5) permessi sindacali di cui all'art. 59, lett. C) del presente contratto;

6) sospensione in via cautelare per motivi disciplinari o per le ipotesi di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16 e successive modificazioni.

Il personale, anche a tempo parziale, assunto a termine ai sensi del comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h) non può eccedere mediamente nell'anno:

a) il 12% del totale del personale inquadrato dal livello 1° al livello 5° in tutte le aree operativo-funzionali;

b) l'8% del totale del personale inquadrato dal livello 6° al livello 8° in tutte le aree operativo-funzionali;

in entrambi i casi con un minimo di un lavoratore.

Per totale del personale inquadrato si intende il personale in forza al 31 dicembre dell'anno precedente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale, computandosi quest'ultimo secondo il criterio di cui all'art. 10, comma 36.

L'apposizione del termine è priva di effetto se non risulta, direttamente o indirettamente, da atto scritto nel quale sono specificate le ragioni di cui al comma 3.

Copia dell'atto scritto deve essere consegnata dal datore di lavoro al lavoratore entro cinque giorni calendariali dall'inizio della prestazione.

La scrittura non è tuttavia necessaria quando la durata del rapporto di lavoro, puramente occasionale, non sia superiore a dodici giorni.

Possono essere altresì costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato con personale di cui all'[art. 8 della legge 23 luglio 1991, n. 223](#) (liste di mobilità esterna).

L'apposizione di un termine alla durata di un contratto di lavoro subordinato non è ammessa nei casi seguenti:

a) per la sostituzione di lavoratori che esercitano il diritto di sciopero;

b) presso unità produttive nelle quali si sia proceduto, entro i sei mesi precedenti, a licenziamenti collettivi ai sensi degli [artt. 4 e 24 della legge 23 luglio 1991, n. 223](#), che abbiano riguardato lavoratori adibiti alle stesse mansioni cui si riferisce il contratto di lavoro a tempo determinato, salvo che tale contratto sia concluso per provvedere a sostituzione di lavoratori assenti, ovvero sia concluso ai sensi dell'art. 8, comma 2, della legge 23 luglio 1991, n. 223, ovvero abbia una durata iniziale non superiore a tre mesi;

c) presso unità produttive nelle quali sia operante una sospensione dei rapporti o una riduzione dell'orario, che interessino lavoratori adibiti alle mansioni cui si riferisce il contratto a termine;

d) da parte delle imprese che non abbiano effettuato la valutazione dei rischi ai termini del [D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modificazioni.

L'assunzione a tempo determinato può essere anticipata fino a tre mesi sia nei casi di assenze dal lavoro programmate al fine di assicurare l'affiancamento del lavoratore che si deve assentare sia rispetto al periodo di inizio dell'astensione obbligatoria ai sensi del [D.Lgs. n. 151/2001](#).

La durata dell'eventuale periodo di prova non può superare 1/6 dei giorni calendariali della durata del contratto di lavoro a tempo indeterminato e comunque non può superare l'equivalente periodo previsto per le assunzioni a tempo indeterminato.

Il termine del contratto a tempo determinato può essere, con il consenso del lavoratore, prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni. In questi casi la proroga è ammessa una sola volta e a condizione che sia richiesta da motivate ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato. Con esclusivo riferimento a tale ipotesi, la durata complessiva del rapporto a termine non potrà essere superiore ai tre anni.

L'onere della prova relativa all'obiettiva esistenza delle ragioni che giustificano l'eventuale proroga del termine stesso è a carico del datore di lavoro.

Se il rapporto di lavoro continua dopo la scadenza del termine inizialmente fissato o successivamente prorogato ai sensi del comma 12, il datore di lavoro è tenuto a corrispondere al lavoratore una maggiorazione del 20% della retribuzione globale per ogni giorno di continuazione del rapporto fino al decimo giorno successivo e del 40% per ciascun giorno ulteriore fino al ventesimo giorno successivo.

Se il rapporto di lavoro continua oltre il ventesimo giorno in caso di contratto di durata inferiore a sei mesi nonché decorso il periodo complessivo di cui ai commi 18 e 19, ovvero oltre il trentesimo giorno negli altri casi, il contratto si considera a tempo indeterminato dalla scadenza dei predetti termini.

Qualora il lavoratore venga riassunto a termine, ai sensi dei commi 3, 4, 5, 6 e 7, entro un periodo di dieci giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi, ovvero venti giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi, il secondo contratto si considera a tempo indeterminato.

Nel caso di due assunzioni successive a termine, intendendosi per tali quelle effettuate senza alcuna soluzione di continuità, il rapporto di lavoro si considera a tempo indeterminato dalla

data di stipulazione del primo contratto.

Ferma restando la disciplina della successione di contratti di cui ai commi precedenti, qualora per effetto di successione di contratti a termine per lo svolgimento di mansioni equivalenti il rapporto di lavoro fra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore abbia complessivamente superato i trentasei mesi comprensivi di proroghe e rinnovi, indipendentemente dai periodi di interruzione che intercorrono tra un contratto e l'altro, il rapporto di lavoro si considera a tempo indeterminato ai sensi del comma 15.

In deroga a quanto disposto dal precedente comma, un ulteriore successivo contratto a termine fra gli stessi soggetti può essere stipulato per una sola volta per una durata non superiore a otto mesi, a condizione che la stipula avvenga presso la Direzione provinciale del lavoro competente per territorio e con l'assistenza di un rappresentante di una delle Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale cui il lavoratore sia iscritto o conferisca mandato. In caso di mancato rispetto della descritta procedura nonché nel caso di superamento del termine stabilito nel medesimo contratto, il nuovo contratto si considera a tempo indeterminato.

In attuazione di quanto previsto dall'[art. 5, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368](#), introdotto dalla [legge 24 dicembre 2007, n. 247](#), le disposizioni di cui ai precedenti commi 18 e 19 non trovano applicazione per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati, ai sensi e per gli effetti del comma 3, lett. a) e i) del presente articolo, al fine di assicurare i servizi di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e di quelli speciali, tossici e nocivi in relazione a esigenze cicliche, anche contrattualmente previste, nonché a maggiori flussi stagionali nelle località di interesse turistico o climatico ovvero in relazione a tradizionali e consolidate ricorrenze e festività.

Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato spettano le ferie e la tredicesima e la quattordicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto e ogni altro trattamento in atto nell'impresa per i lavoratori con contratto a tempo indeterminato comparabili, intendendosi per tali quelli inquadrati nello stesso livello in forza dei criteri di classificazione stabiliti dalla contrattazione collettiva, ed in proporzione al periodo lavorativo prestato, sempre che lo specifico trattamento non sia obiettivamente incompatibile con la natura del contratto a termine.

In caso di astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro per maternità ovvero in caso di assenze, anche discontinue, per malattia e infortunio non sul lavoro, nonché in caso di infortunio sul lavoro il complessivo trattamento economico spettante, per il quale si fa riferimento alla retribuzione globale a integrazione di quanto corrisposto dal competente istituto assicuratore, è pari a 9 giorni calendariali per ogni mese di durata del contratto di lavoro. A tali fini, la frazione di mese di durata almeno pari a 15 giorni calendariali vale come mese intero, trascurandosi le frazioni inferiori. Tale trattamento, unitamente all'obbligo di conservazione del posto, non si estende oltre la scadenza del termine apposto al contratto.

Al lavoratore con contratto a tempo determinato è assicurata una formazione sufficiente e adeguata alle caratteristiche delle mansioni rivestite, al fine di prevenire rischi specifici connessi all'esecuzione del lavoro.

L'azienda fornirà ai lavoratori con contratto a tempo determinato, direttamente o per il tramite della R.S.U. o, in mancanza, delle R.S.A. aderenti alle OO.SS. stipulanti informazioni in merito ai posti vacanti a tempo indeterminato, relativi alle mansioni svolte dai lavoratori a tempo determinato, che si rendessero disponibili.

Il lavoratore che, nell'esecuzione di uno o più contratti a termine presso la stessa azienda, abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi, con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine; fermo restando il prioritario diritto di precedenza di cui all'art. 10, comma 31.

Rispettati i diritti di precedenza di cui al precedente capoverso, per le eventuali residue assunzioni a tempo indeterminato disposte a termini del medesimo capoverso l'azienda terrà conto per il 60% dei lavoratori che siano stati assunti a termine, con uno o più contratti, con superamento del periodo di prova, per un periodo complessivo non superiore a sei mesi; fermo restando che quanto previsto dal presente capoverso non trova applicazione nei confronti dei lavoratori ai quali, nei rapporti di lavoro intercorsi con l'azienda siano state irrogate sanzioni disciplinari comportanti, almeno una volta, la sospensione dal lavoro e dalla retribuzione.

Il lavoratore assunto a termine per lo svolgimento delle attività di cui al precedente comma 20 ha diritto di precedenza, sempreché abbia superato il periodo di prova, rispetto a nuove assunzioni a termine da parte dello stesso datore di lavoro per le medesime attività.

Il diritto di precedenza di cui ai commi 25 e 26 può essere esercitato a condizione che il lavoratore, con richiesta scritta, manifesti in tal senso la propria volontà al datore di lavoro rispettivamente entro sei mesi e tre mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro e si estingue entro un anno dalla predetta data.

A parità di richieste di assunzione a termine dei commi 25 e 26, prevale l'anzianità di servizio maturata complessivamente presso la stessa azienda applicante il presente c.c.n.l. attraverso precedenti contratti a tempo determinato. In caso di ulteriore parità, prevale la

maggior anzianità anagrafica.

In caso di passaggio da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato senza soluzione di continuità, il periodo di servizio prestato a tempo determinato è utile ai fini della maturazione del periodo di tempo necessario per il passaggio dalla posizione parametrica B alla posizione parametrica A, secondo quanto previsto dall'art. 15 del presente c.c.n.l.

La dimensione quantitativa e le tipologie di attività dei contratti a tempo determinato costituiscono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 1, lett. C), del presente c.c.n.l.

Ai fini dell'[art. 35 della legge n. 300/1970](#), è utile il numero dei lavoratori con contratto a tempo determinato di durata superiore a 9 mesi.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

Dichiarazione delle parti stipulanti

Per quanto concerne, in particolare, la Disciplina transitoria di cui all'[art. 1, comma 43, della legge n. 247/2007](#), le parti si danno atto delle indicazioni fornite al riguardo dal [Ministero del lavoro con circolare n. 13/2008 del 2 maggio 2008](#).

Art. 12

(Contratto di inserimento/reinserimento)

In applicazione delle disposizioni seguenti, le aziende possono stipulare contratti di inserimento o reinserimento finalizzati al conseguimento delle qualifiche previste, a partire dal livello 2°, posizione parametrica B, dal sistema di classificazione unica di cui all'art. 15 del presente c.c.n.l.

Il contratto di inserimento/reinserimento è un contratto di lavoro diretto a realizzare l'inserimento ovvero il reinserimento nel mercato del lavoro, mediante un progetto individuale di adattamento delle competenze professionali del lavoratore ad un determinato contesto lavorativo.

È ammessa la stipula di contratti di inserimento/reinserimento per le seguenti categorie di persone:

- a) disoccupati di lunga durata da 29 fino a 32 anni;
- b) lavoratori con più di 50 anni di età che siano privi di un posto di lavoro;
- c) lavoratori che desiderino riprendere un'attività lavorativa e che non abbiano lavorato per almeno due anni;
- d) donne di qualsiasi età residenti in una area geografica in cui il tasso di occupazione femminile, determinato con apposito decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sia inferiore almeno del 20 per cento di quello maschile o in cui il tasso di disoccupazione femminile superi del 10% quello maschile;
- e) persone riconosciute affette, ai sensi della normativa vigente, da un grave handicap fisico, mentale o psichico.

In particolare, i soggetti di cui alla lett. b) sono individuati in coloro che, dopo aver perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo, siano alla ricerca di una nuova occupazione da più di 12 mesi.

Il contratto di inserimento/reinserimento è stipulato in forma scritta e in esso deve essere specificamente indicato il progetto individuale di inserimento.

In mancanza di forma scritta il contratto è nullo e il lavoratore si intende assunto a tempo indeterminato a partire dalla data di inizio dell'attività lavorativa.

Nella lettera di assunzione - il cui fac-simile è allegato al presente c.c.n.l. (Allegato 4) - devono essere indicati:

- la durata del contratto;
- l'eventuale periodo di prova;
- l'orario di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale;
- il livello d'inquadramento attribuito nella posizione parametrica B, inferiore di un livello rispetto a quello, posizione parametrica B, normalmente spettante per le mansioni assegnate;
- il progetto individuale di inserimento o reinserimento.

Il lavoratore assunto con contratto di inserimento o reinserimento può essere soggetto ad un periodo di prova non superiore a 1/6 dei giorni calendariali della durata del contratto stesso.

In caso di stipulazione di contratti di inserimento o reinserimento finalizzati al conseguimento delle qualifiche previste nel livello 3, posizione parametrica B, delle aree operativo-funzionali conduzione e tecnico-amministrativa, il livello d'inquadramento attribuito nella lettera di assunzione di cui al comma 6 è individuato convenzionalmente nel livello 2°, posizione parametrica B, della tabella delle retribuzioni base parametriche in vigore.

Il contratto di inserimento/reinserimento ha normalmente una durata variabile da 9 a 18 mesi. Per i contratti di inserimento finalizzati al reinserimento di lavoratori aventi professionalità coerenti con il contesto organizzativo aziendale, la durata del contratto può variare da 9 a 12

mesi. Per i lavoratori riconosciuti affetti da grave handicap fisico, mentale o psichico, la durata del contratto di inserimento/reinserimento può variare da 9 a 36 mesi.

Il contratto di inserimento o reinserimento non è rinnovabile tra le stesse parti. Eventuali proroghe del contratto sono ammesse entro il limite massimo di durata di cui al comma 9.

Il progetto individuale di inserimento o reinserimento di cui al comma 6 è definito con il consenso del lavoratore e deve essere finalizzato a garantire l'adeguamento delle competenze professionali del lavoratore al contesto lavorativo, valorizzandone le professionalità già acquisite.

Nel progetto individuale di inserimento/reinserimento - il cui fac-simile è allegato al presente c.c.n.l. (Allegato 5) - devono essere indicati:

a) la qualificazione da conseguire - alla quale è preordinato il contratto di inserimento o reinserimento di cui al comma 9 - nel livello d'inquadramento, posizione parametrica B, immediatamente superiore a quello attribuito a norma dei commi 6 e 8;

b) la durata e le modalità della formazione.

Il progetto individuale deve prevedere una formazione teorica di 16 ore, ripartita fra l'apprendimento di nozioni di prevenzione antinfortunistica e di disciplina del rapporto di lavoro ed organizzazione aziendale, accompagnata da congrue fasi di addestramento specifico, impartite anche con modalità di apprendimento a distanza, in funzione dell'adeguamento delle capacità professionali del lavoratore.

La formazione antinfortunistica viene impartita nella fase iniziale del contratto di lavoro.

La registrazione sul "Libretto formativo del cittadino" delle competenze acquisite dal lavoratore è effettuata a cura del datore di lavoro o di un suo delegato, secondo quanto previsto all'[art. 2, lett. i\) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276](#) e dal [decreto del Ministero del lavoro 10 ottobre 2005](#).

I risultati dell'attività formativa svolta ai sensi del presente articolo sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 1, lett. C) del vigente c.c.n.l.

In caso di astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro per maternità ovvero in caso di assenze, anche discontinue, per malattia e infortunio non sul lavoro, nonché in caso di infortunio sul lavoro il complessivo trattamento economico spettante, per il quale si fa riferimento alla retribuzione globale a integrazione di quanto corrisposto dal competente istituto assicuratore, è pari a 70 giorni calendariali per i contratti di lavoro di 9 mesi. Per contratti di lavoro superiori a 9 mesi, la durata del trattamento economico predetto è incrementata di 9 giorni calendariali per ogni ulteriore mese di durata del contratto. A tali fini, la frazione di mese di durata almeno pari a 15 giorni calendariali vale come mese intero, trascurandosi le frazioni inferiori.

Tale trattamento, unitamente all'obbligo di conservazione del posto, non si estende oltre la scadenza del termine apposto al contratto.

Oltre a quanto stabilito dal presente articolo, per quanto riguarda il trattamento economico si applica il trattamento di cui all'art. 26 del vigente c.c.n.l. con riguardo al livello di inquadramento, posizione parametrica B, attribuito e, per quanto compatibili, le norme che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo determinato.

Nei casi in cui il contratto di inserimento o reinserimento venga trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il periodo di inserimento/reinserimento viene computato nell'anzianità di servizio ai fini degli istituti previsti dalla legge e dal contratto, fatta eccezione per l'istituto degli aumenti periodici di anzianità. In particolare, il predetto periodo è utile ai fini del periodo di tempo necessario per il passaggio nel livello immediatamente superiore a quello inizialmente attribuito dalla posizione parametrica B alla posizione parametrica A, secondo quanto previsto dall'art. 15 del vigente c.c.n.l.

La disciplina di cui al presente articolo è applicabile alle sole aziende che abbiano mantenuto in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato almeno il 65% dei lavoratori il cui contratto di inserimento sia venuto a scadere nei 18 mesi precedenti la data in cui si vorrebbero disporre assunzioni a norma del presente articolo. A tal fine non si computano i lavoratori che si siano dimessi, quelli licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, per mancato superamento del periodo di prova e quelli che, al termine del rapporto di inserimento, abbiano rifiutato di rimanere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando, nei 18 mesi precedenti, sia venuto a scadere un solo contratto di inserimento.

L'applicazione dello specifico trattamento economico e normativo stabilito dalla presente normativa non esclude i lavoratori con contratto di inserimento/reinserimento dall'utilizzazione dei servizi aziendali, quali mensa e trasporti, ovvero dal godimento delle relative indennità sostitutive eventualmente corrisposte al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché di tutte le maggiorazioni connesse alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa previste dal presente c.c.n.l. (straordinario, notturno, festivo, orario di lavoro in regime flessibile, ecc.).

Ai fini dell'[art. 35 della legge n. 300/1970](#), è utile il numero dei lavoratori con contratto di inserimento/reinserimento di durata superiore a 12 mesi.

(Contratto di somministrazione di lavoro)

Le aziende possono fare ricorso a contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, quali:

- punte di più intensa attività, anche indotte dall'attività di altri settori, cui non possa farsi fronte con ricorso ai normali assetti produttivi aziendali;
- quando la somministrazione di lavoro abbia luogo per l'esecuzione di un'opera, di un servizio o di un appalto definiti o predeterminati nel tempo che non possano essere attuati ricorrendo ai normali assetti produttivi aziendali;
- per l'esecuzione di attività o servizi che richiedono l'impiego di professionalità e specializzazioni diverse da quelle normalmente impiegate.

I prestatori di somministrazione di lavoro, impiegati per le fattispecie individuate dal punto precedente, non potranno superare mediamente nell'anno l'8% dei lavoratori occupati dall'azienda (o utilizzatore) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione pari o superiore allo 0,5%.

In alternativa, è consentita la stipulazione di contratti di somministrazione di lavoro sino a cinque prestatori, purché non risulti superato il totale dei contratti a tempo indeterminato in atto nell'impresa.

Per tutta la durata della somministrazione i lavoratori svolgono la propria attività nell'interesse nonché sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore.

Per quanto riguarda il trattamento economico si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 26 del vigente c.c.n.l., ferme restando le disposizioni della normativa vigente.

Sulla base di quanto previsto nel documento di valutazione dei rischi, l'utilizzatore informa il prestatore di lavoro somministrato conformemente a quanto previsto dal [decreto legislativo n. 81/2008](#), e successive modificazioni ed integrazioni. L'utilizzatore osserva altresì, nei confronti del medesimo prestatore, tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge e dal contratto collettivo.

In caso di mancanze sanzionabili sotto il profilo disciplinare, l'utilizzatore comunica al somministratore, cui spetta il potere disciplinare, gli elementi che formeranno oggetto della contestazione ai sensi dell'[art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300](#).

Il contratto di somministrazione è vietato:

- per la sostituzione di lavoratori che esercitano il diritto di sciopero;
- presso unità produttive nelle quali si sia proceduto, entro i sei mesi precedenti, a licenziamenti collettivi che abbiano riguardato lavoratori adibiti alle stesse mansioni cui si riferisce il contratto di somministrazione, ovvero presso unità produttive nelle quali sia operante una sospensione dei rapporti o una riduzione dell'orario, che interessino lavoratori adibiti alle stesse mansioni cui si riferisce il contratto di somministrazione;

- alle imprese che non abbiano effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi del [D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modifiche.

Ai sensi e per gli effetti della [legge n. 300/1970](#), il prestatore di lavoro somministrato ha diritto a esercitare presso l'utilizzatore, per tutta la durata della somministrazione, i diritti di libertà e di attività sindacale nonché a partecipare alle assemblee del personale dipendente dall'utilizzatore.

L'utilizzatore comunica alla Rappresentanza sindacale unitaria o, in mancanza, alle R.S.A. aderenti alle OO.SS. stipulanti, ove costituite ai sensi e per gli effetti della [legge n. 300/1970](#):

- il numero e i motivi del ricorso alla somministrazione di lavoro prima della stipula del contratto di somministrazione, fermo restando che, ove ricorrano motivate ragioni di urgenza e necessità di stipulare il contratto, l'impresa utilizzatrice fornisce le predette informazioni entro i cinque giorni successivi alla stipula;

- ogni 12 mesi, il numero e i motivi dei contratti di somministrazione di lavoro conclusi, la durata degli stessi, il numero e la qualifica dei lavoratori interessati.

Il prestatore di lavoro somministrato non è computato nell'organico dell'utilizzatore ai fini della applicazione di normative di legge o di contratto collettivo, fatta eccezione per quelle relative alla materia dell'igiene e della sicurezza del lavoro.

Art. 14

(Contratto di apprendistato professionalizzante)

Finalità - Forma

Il contratto di apprendistato professionalizzante è un contratto a tempo indeterminato, a causa mista, finalizzato a conseguire una qualificazione, attraverso una formazione sul lavoro e l'acquisizione di competenze di base, trasversali e tecnico-professionali.

Il contratto può essere stipulato con i lavoratori di età compresa tra i 18 e i 29 anni per il conseguimento di qualifiche comprese tra il livello 2° e il livello Q (quadri) delle aree operativo-

funzionali del sistema di classificazione di cui all'art. 15 del vigente c.c.n.l.

I lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante sono esclusi dal computo dei limiti numerici previsti da leggi o dalla contrattazione collettiva per l'applicazione di particolari normative e istituti; fatto salvo quanto previsto dal comma 44.

L'assunzione di personale con contratto di apprendistato professionalizzante può avvenire anche a tempo parziale, ai sensi dell'art. 10 del vigente c.c.n.l.; ferme restando le prestabilite durate dei periodi di formazione e le ore medie annue di formazione previste per gli apprendisti assunti a tempo pieno.

L'instaurazione del contratto di apprendistato professionalizzante richiede obbligatoriamente la forma scritta.

Nel contratto devono essere specificati, tra l'altro:

- a) la prestazione oggetto del contratto;
- b) il Piano formativo individuale (Allegato 7) coerente con il profilo professionale relativo alla qualificazione da conseguire;
- c) la qualificazione al cui conseguimento finale è mirato il contratto di apprendistato, sulla base degli esiti della formazione;
- d) la durata complessiva del periodo di apprendistato e quella dei due periodi di formazione;
- e) il livello di inquadramento nei due periodi di formazione.

Periodi di formazione - Inquadramento - Retribuzione base parametricale

In relazione alla qualificazione da conseguire, il contratto di apprendistato professionalizzante si articola in due periodi di formazione come stabilito dalla tabella seguente:

A		B		C
Durata 1° periodo formazione Mesi	Liv. inquad.	Durata 2° periodo formazione Mesi	Liv. inquad.	Durata complessiva contratto Mesi
12	1°	24	2°B	36
16	2°B	26	3°B	42
24	3°B	24	4°B	48
24	4°B	24	5°B	48
24	5°B	24	6°B	48
24	6°B	24	7°B	48
24	7°B	24	8°	48
24	8°	24	Q	48

Secondo quanto previsto dalla tabella di cui sopra, a decorrere dalla data di inizio di ogni periodo di formazione al lavoratore sono attribuiti il pertinente livello di inquadramento e la corrispondente retribuzione base parametricale, a termini dell'art. 15 del vigente c.c.n.l.

Ai lavoratori che, nei 12 mesi precedenti l'inizio del rapporto di lavoro con contratto di apprendistato professionalizzante, abbiano svolto le medesime mansioni o funzioni presso la stessa azienda tramite un periodo di stage, tirocinio o di contratto a tempo determinato, è riconosciuta per il medesimo periodo la corrispondente riduzione del 1° periodo di formazione e comunque fino a un massimo di 6 mesi.

Ai lavoratori che, nei 12 mesi precedenti l'inizio del rapporto di lavoro con contratto di apprendistato professionalizzante, abbiano svolto le stesse mansioni o funzioni presso altro datore di lavoro per un periodo di apprendistato professionalizzante è riconosciuto detto periodo, con riduzione - fino a concorrenza - progressivamente del 1° periodo e del 2° periodo di formazione.

Ai lavoratori che abbiano svolto periodi di apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione sono riconosciuti tali periodi, con riduzione progressivamente del 1° periodo e del 2° periodo di formazione.

Trattamento economico/normativo - Computo anzianità

Fatto salvo quanto specificamente stabilito dal presente articolo, nei confronti dell'apprendista trovano applicazione le norme del vigente c.c.n.l. che disciplinano il rapporto di lavoro dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato comparabili, intendendosi per tali quelli inquadrati nello stesso livello d'inquadramento; sempreché le predette norme non siano obiettivamente incompatibili con la natura del contratto di apprendistato professionalizzante.

L'eventuale periodo di prova non può eccedere la durata di 60 giorni calendariali, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 6 del vigente c.c.n.l.

Le indennità spettanti a norma dell'art. 32 del vigente c.c.n.l. sono riconosciute a decorrere

dal 2° periodo di formazione, fatta eccezione per quelle di cui alle lett. a), b), d), e), g), che sono corrisposte a decorrere dal 1° periodo di formazione.

Il trattamento di cui all'art. 2, lett. C), del vigente c.c.n.l., concernente la contrattazione di secondo livello a contenuto economico, viene riconosciuto anche al lavoratore con contratto di apprendistato professionalizzante.

Qualora non sussistano i presupposti e/o le condizioni per la definizione di accordi aziendali di secondo livello ai sensi del [Protocollo 23 luglio 1993](#), trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 2, lett. C), commi 11 e 12.

In ogni caso, la retribuzione del lavoratore con contratto di apprendistato professionalizzante non può superare - per effetto delle minori trattenute contributive - la retribuzione netta del lavoratore a tempo indeterminato non apprendista, inquadrato nel medesimo livello e avente la stessa anzianità di servizio.

Il periodo di apprendistato professionalizzante è utile ai fini della maturazione degli aumenti periodici di anzianità.

Conseguita la prevista qualificazione al termine del periodo di apprendistato, il rapporto di lavoro prosegue, senza alcuna soluzione di continuità, con riconoscimento dell'anzianità di servizio pregressa ai fini contrattuali e di legge; ivi compreso quello relativo al periodo di tempo necessario per il passaggio, nel livello di inquadramento relativo alla qualificazione conseguita, dalla posizione parametrica B) alla posizione parametrica A).

In ogni caso di passaggio diretto di lavoratori da una ad altra azienda, il periodo di apprendistato già svolto, di cui è fornita idonea documentazione dall'azienda cessante a quella subentrante, è computato per intero ed è utile ai fini dell'anzianità di servizio.

Trattamento per malattia e infortunio non sul lavoro

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante, il trattamento per le assenze, anche discontinue, dovute a malattia o infortunio non sul lavoro nonché per i periodi di ricovero ospedaliero e/o day hospital è regolato, per il lavoratore non in prova, dall'art. 45 del vigente c.c.n.l.

Trattamento per gravidanza e puerperio

I periodi di astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro per gravidanza e puerperio di lavoratrici e/o lavoratori, non in prova, non si computano ai fini della durata del periodo di apprendistato a termine dell'[art. 7 del D.P.R. n. 1026/1976](#).

Durante il periodo di astensione obbligatoria di cui al comma 19 è corrisposto il trattamento di cui all'art. 47, comma 2, con riguardo al livello di inquadramento del periodo di formazione in corso al momento dell'astensione dal lavoro.

Trattamento per infortunio sul lavoro

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante, nel caso di infortunio sul lavoro trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 46 del vigente c.c.n.l.

Formazione

I profili formativi sono definiti, tenuto conto delle specificità delle singole imprese, a norma del [Titolo VI, Capitolo I, del D.Lgs. n. 276/2003](#) e successive modificazioni; ferme restando le regolamentazioni delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano, ove emanate.

Per formazione formale deve intendersi il processo formativo, strutturato e certificabile secondo la normativa vigente, in cui l'apprendimento si realizza in un contesto formativo organizzato volto all'acquisizione di conoscenze/competenze di base, trasversali e tecnico-professionali.

In via esemplificativa, le parti individuano la seguente articolazione della formazione formale:

- a) tematiche trasversali articolate in quattro aree di contenuto:
 - competenze relazionali;
 - organizzazione ed economia;
 - disciplina del rapporto di lavoro;
 - sicurezza del lavoro;
- b) tematiche collegate alla realtà aziendale/professionale:
 - conoscenza dei servizi e del contesto aziendali;
 - conoscenza dell'organizzazione del lavoro in impresa e ruolo dell'apprendista nell'impresa;
 - conoscenza ed applicazione delle basi tecniche e scientifiche della professionalità;
 - conoscenza ed utilizzo delle tecniche e dei metodi di lavoro;
 - conoscenza ed utilizzo degli strumenti e delle tecnologie di lavoro;
 - conoscenza ed utilizzo delle misure di sicurezza individuale e di tutela ambientale;
 - conoscenza delle innovazioni di servizio, di processo e di contesto.

La formazione formale può essere erogata utilizzando modalità quali: aula, formazione a

distanza, affiancamento, seminari, esercitazioni di gruppo, testimonianze, visite aziendali, ecc.

Tutte le materie possono essere oggetto di formazione interna o esterna all'azienda; fermo restando che per erogare la formazione, in tutto o in parte, all'interno l'azienda deve disporre di capacità formativa come indicato ai commi 41 e 42.

Nel primo anno del contratto di apprendistato, la fase iniziale della formazione è dedicata all'organizzazione aziendale e alla sicurezza del lavoro.

L'apprendista è tenuto a frequentare regolarmente e con diligenza le attività previste dal suo Piano formativo individuale (PFI); a seguire le istruzioni del datore di lavoro e/o del tutore inerenti il rapporto di lavoro e la formazione in atto; a prestare la sua opera con impegno e diligenza.

Il datore di lavoro è tenuto a verificare che l'addestramento e la formazione dell'apprendista siano assicurati secondo quanto previsto dal Piano formativo individuale (PFI), ai fini del conseguimento della prestabilita qualificazione.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro prima del termine, il datore di lavoro è tenuto ad attestare l'attività formativa svolta.

Le competenze acquisite durante il periodo di apprendistato sono registrate a cura del datore di lavoro o di un suo delegato sul "Libretto formativo del cittadino" di cui all'[art. 2, lett. i\) del D.Lgs. n. 276/2003](#) e al [D.M. lavoro 10 ottobre 2005](#).

Ore di formazione

Le ore medie annue retribuite di formazione formale nel periodo pluriennale del contratto di apprendistato, che fanno parte dell'orario normale di lavoro, sono pari a 120, di cui 40 ore dedicate alla formazione a carattere professionalizzante in modalità teorica; fermo restando che per ogni singolo anno del contratto devono essere erogate almeno 60 ore di formazione formale.

La formazione di 120 ore medie annue retribuite è articolata per moduli, in via tendenziale così ripartita:

a) 35% del monte ore medio annuo dedicato a contenuti di carattere trasversale, con particolare riferimento a disciplina di sistema/settore e tecnico-professionali non specificamente collegate alla singola realtà aziendale (a titolo meramente esemplificativo: i processi, i servizi, il mercato, la qualità).

In questo contesto, una parte dell'attività formativa dovrà essere riservata, anche alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, alle misure collettive di prevenzione ed ai modelli operativi per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) 35% del monte ore medio annuo dedicato a contenuti a carattere professionalizzante di tipo tecnico-scientifico ed operativo, differenziati in funzione delle singole figure professionali e anche orientati alla specifica realtà aziendale.

In questo ambito, saranno sviluppati anche i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali propri della figura professionale considerata;

c) 30% del monte ore medio annuo dedicato alla formazione in affiancamento.

Qualora i lavoratori siano in possesso di titolo di studio post-obbligo o di attestato di qualifica professionale idonei rispetto all'attività da svolgere, le complessive ore medie annue retribuite di formazione formale sono ridotte a 60, di cui 20 di formazione in modalità teorica; fermo restando che per ogni singolo anno del contratto devono essere erogate almeno 30 ore di formazione formale.

Tutore

L'attivazione del contratto di apprendistato richiede la designazione del tutore incaricato della formazione specifica.

Le competenze e le funzioni del tutore aziendale sono quelle di cui al [D.M. lavoro 28 febbraio 2000](#) ed alle regolamentazioni regionali. Per il tutore aziendale sono previste 12 ore retribuite di formazione.

Il tutore deve: possedere un livello di inquadramento contrattuale pari o superiore a quello che l'apprendista conseguirà al termine del periodo di apprendistato; svolgere attività lavorative coerenti con quelle dell'apprendista; avere almeno tre anni di esperienza lavorativa; avere formazione e competenze adeguate.

Il tutore contribuisce alla definizione del Piano formativo individuale (PFI).

Anche ai fini dell'[art. 53, comma 3, del D.Lgs. n. 276/2003](#), il tutore attesta il percorso formativo compilando la scheda di rilevazione dell'attività formativa, che viene firmata anche dall'apprendista, per presa visione.

La funzione di tutore può essere svolta da un unico referente formativo aziendale, che affianca non più di 5 apprendisti.

Nelle imprese fino a 14 dipendenti, il tutore può essere lo stesso imprenditore.

Piano formativo individuale (PFI)

Il PFI, il cui schema è allegato al presente accordo, è predisposto dall'azienda e definisce, con il contributo del tutore, il percorso formativo del lavoratore.

Il piano è coerente con il profilo professionale relativo alla qualificazione da conseguire e con le conoscenze ed abilità già possedute dallo stesso lavoratore.

Il PFI indica gli obiettivi formativi, i contenuti e le modalità di erogazione della formazione formale nonché il nome del tutore e le sue funzioni nell'ambito del contratto di apprendistato.

Il piano formativo individuale può essere integrato da un piano individuale di dettaglio ai fini della migliore specificazione del percorso formativo dell'apprendista, in coerenza con il profilo professionale di riferimento.

La formazione dell'apprendista, che ha intrattenuto precedenti rapporti di apprendistato professionalizzante, può essere modulata tenendo conto della formazione già ricevuta, debitamente attestata.

In tal caso, nel PFI la formazione con contenuti a carattere trasversale già impartita può essere sostituita con la formazione a carattere professionalizzante di tipo tecnico-scientifico ed operativo e con quella relativa alla sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali.

Capacità formativa dell'impresa

Ai fini dell'erogazione della formazione formale, la capacità formativa interna dell'azienda è espressa - oltre che dalla presenza di una figura in possesso di competenze idonee a ricoprire la figura di tutore - dalla capacità dell'azienda stessa di erogare direttamente interventi formativi o di organizzarne l'erogazione, avvalendosi anche di docenza esterna.

Tale capacità è attestata:

a) quanto alla formazione teorica, dalla disponibilità in azienda, o in aziende collegate, di locali idonei. Di norma, sono ritenuti idonei i locali distinti da quelli prevalentemente destinati allo svolgimento dell'attività lavorativa e dotati di strumenti adeguati alla modalità di formazione da erogare;

b) dalla presenza in azienda, o in aziende collegate, di lavoratori con esperienza o titolo di studio adeguati, in grado di trasferire competenze inerenti la formazione formale da erogare.

La capacità formativa aziendale è espressamente dichiarata dal datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Disposizioni finali

La presente regolamentazione è integrata da profili professionali e dallo schema di piano formativo individuale (Allegati 6 e 7).

Sono altresì allegate linee-guida di orientamento - non vincolanti - per la distribuzione delle 120 ore annue di formazione (Allegato 8).

Ai fini di cui all'[art. 35 della legge n. 300/1970](#) è utile il numero dei lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si fa rinvio alle pertinenti disposizioni del [D.Lgs. n. 276/2003](#) e successive modificazioni.

Dichiarazione congiunta

Entro il 2009 le parti si impegnano a incontrarsi per un monitoraggio della situazione applicativa dell'istituto dell'apprendistato professionalizzante.

Note a verbale

Le disposizioni di cui agli artt. 12 e 13 entrano in vigore a partire dal 1° maggio 2008 e quelle di cui agli artt. 10, 11, 14 a partire dal 19 settembre 2008.

Le parti stipulanti si impegnano a incontrarsi tempestivamente a richiesta di una delle parti medesime:

a) qualora siano stipulati accordi interconfederali o siano emanate disposizioni di legge che modifichino e/o integrino le discipline di cui ai presenti artt. 10, 11, 12, 13, 14 ovvero disciplinino ulteriori forme del rapporto di lavoro non regolate dal presente Capitolo III, onde assumere conseguenti determinazioni ai fini del presente c.c.n.l. Durante i predetti periodi, le parti stipulanti non potranno in essere comportamenti unilaterali;

b) per un monitoraggio sulla materia, avuto riguardo anche ai processi di trasformazione in atto nelle imprese e nelle società del comparto.

Capitolo IV INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Art. 15

(Sistema di classificazione unica del personale)

Premessa

In attuazione degli impegni assunti con il "Protocollo sulle politiche di settore" 4 dicembre 2006 e con la "Dichiarazione programmatica per lo sviluppo del settore dei servizi ambientali" introduttiva al Capitolo I, le parti stipulanti confermano l'impegno a promuovere la più estesa applicazione del presente c.c.n.l. quale ulteriore strumento di regolazione del mercato, al fine di contrastare i fenomeni di ingiustificato ribasso delle offerte nelle gare di appalto, che penalizzano qualità ed efficienza dei servizi, pregiudicando anche le condizioni di salute e sicurezza del lavoro degli addetti.

In tale premessa le parti stipulanti convengono, in relazione all'entrata in vigore della nuova classificazione del personale, di attivare iniziative, anche congiunte, nei confronti delle rappresentanze istituzionali degli enti committenti per informarle opportunamente delle modifiche più significative del nuovo assetto organizzativo dei servizi - coerente con la necessità di dare ulteriore impulso al processo di espansione della raccolta differenziata - anche ai fini della predisposizione dei futuri capitolati di appalto.

Coerentemente le parti, nel modificare ed implementare il sistema classificatorio, intendono rispondere alle mutate esigenze ambientali del territorio e quindi alle conseguenti nuove modalità della raccolta del rifiuto, attraverso lo sviluppo di nuove ed aggiornate figure professionali, con particolare riguardo agli operatori addetti alla raccolta differenziata.

A decorrere dal 1° maggio 2008, il personale dipendente è inquadrato nel presente sistema di classificazione unica per aree operativo-funzionali articolato in 9 livelli professionali e 15 posizioni parametrali, alle quali corrispondono le retribuzioni base mensili riportate nella allegata tabella. I livelli professionali 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7° hanno ognuno una duplice posizione parametrale: la posizione parametrale iniziale B e la posizione parametrale di attestazione A.

I livelli professionali 1°, 8°, Q hanno una sola posizione parametrale.

Le aree operativo-funzionali sono le seguenti:

- area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio;
- area conduzione;
- area impianti e laboratori;
- area officine e servizi generali;
- area tecnica e amministrativa.

Il sistema di classificazione unica è di competenza esclusiva del livello di contrattazione nazionale e non può formare oggetto di integrazione o modificazione alcuna da parte della contrattazione di secondo livello.

I livelli professionali nei quali possono essere inquadrati i dipendenti e le posizioni parametrali loro attribuibili sono esclusivamente quelli specificamente previsti per le singole aree di appartenenza.

Le posizioni parametrali di tipo B sono attribuite al personale neo-assunto per svolgere le mansioni previste nei livelli professionali 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7° nonché in ogni caso di passaggio al livello superiore.

Le posizioni parametrali di tipo B sono altresì attribuite in caso di passaggio da posizione parametrale di tipo A o di tipo B di altro livello di qualsiasi area.

Il personale neo assunto o comunque inquadrato nelle posizioni parametrali di tipo B accede alle corrispondenti posizioni parametrali di tipo A del medesimo livello professionale solo dopo che siano trascorsi 6 anni di effettiva prestazione, durante i quali il personale stesso può essere utilizzato anche nell'espletamento delle mansioni previste dal livello professionale immediatamente inferiore. **A decorrere dal 1° maggio 2009 il periodo di permanenza nella posizione parametrale B è ridotto a 5 anni.** Nei confronti del personale in forza al 1° maggio 2009, il periodo di permanenza già maturato fino a tale data nella posizione parametrale B è considerato utile ai fini del passaggio alla posizione parametrale A.

Il decorso del periodo di anni di cui al comma 7 e l'effettiva prestazione si intendono riferiti alla permanenza nella posizione parametrale B nell'ambito del medesimo livello professionale e costituiscono requisiti necessari in ogni caso di passaggio alla correlata posizione parametrale A.

Ai fini della maturazione del periodo di anni di cui al comma 7 sono considerati utili i periodi comunque retribuiti a termini di legge o di contratto, i periodi di infermità per malattia o infortunio non sul lavoro e i periodi di infortunio sul lavoro indennizzati dai competenti istituti assicuratori nonché i periodi di cui all'art. 41, comma 2, del presente c.c.n.l. In caso di assunzione, ai presenti fini le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni calendariali sono considerati come mese intero, trascurandosi quelle inferiori. Per contro, non sono considerati utili i periodi di aspettativa non retribuita e le giornate di non prestazione non retribuite.

Nell'ambito del sistema di classificazione unica di cui al presente articolo, si considerano equivalenti le mansioni e/o qualifiche inquadrate nello stesso livello professionale e relative ad aree operativo-funzionali diverse.

L'espletamento di più mansioni dello stesso valore riconducibili allo stesso livello professionale non dà diritto all'inquadramento nel livello superiore.

Il passaggio di livello nella posizione parametrica iniziale B è comunicato al dipendente con lettera scritta, nella quale sono indicati la data di decorrenza del passaggio e il nuovo trattamento economico attribuito.

Nell'ambito del proprio livello professionale, i lavoratori possono essere di norma impiegati, anche nell'arco del turno giornaliero di lavoro, con variazioni di utilizzo per l'esecuzione di mansioni professionalmente equivalenti, anche relative ad altre aree operativo-funzionali, sussistendone i requisiti.

Declaratorie, profili ed esemplificazioni non esauriscono le mansioni che possono essere assegnate in diretta connessione a quelle espressamente indicate in relazione ai livelli di inquadramento.

Qualora a seguito di innovazioni tecnologiche o di modificazioni organizzative si sia oggettivamente realizzata una significativa evoluzione del contenuto professionale delle singole mansioni o siano individuabili eventuali nuove figure professionali, l'azienda e la R.S.U. o, in mancanza, le R.S.A. delle OO.SS. stipulanti, congiuntamente alle strutture territorialmente competenti, procederanno ad una preliminare verifica delle posizioni di lavoro interessate, i cui esiti saranno sottoposti alle parti stipulanti nazionali per la definizione del conseguente inquadramento, nel rispetto dell'equilibrio del sistema di classificazione unica del personale.

Disposizioni generali per la fase di prima applicazione della nuova classificazione del personale dal 1° maggio 2008

In considerazione del fatto che, per effetto dell'entrata in vigore della nuova classificazione del personale dal 1° maggio 2008, talune mansioni e/o qualifiche sono inquadrate in livelli o aree operativo-funzionali diversi da quanto previsto dall'art. 14 del c.c.n.l. 30 aprile 2003, le parti convengono quanto segue.

Ai dipendenti in forza al 1° maggio 2008 inquadrati alla data del 30 aprile 2008 in un livello superiore a quello stabilito dal presente sistema di classificazione unica sono riconosciuti convenzionalmente il livello d'inquadramento e il trattamento retributivo in atto al 30 aprile 2008, fatto salvo quanto previsto in calce all'art. 32 dalle abrogazioni e norme transitorie nonché dalle disposizioni applicative finali e abrogazioni. Nel presupposto di tale riconoscimento convenzionale, i predetti dipendenti svolgono, oltre alle mansioni già rivestite, anche quelle previste dalle nuove disposizioni del presente sistema di classificazione unica. La garanzia di cui al presente comma trova applicazione nei confronti dei predetti lavoratori anche nel caso di successive innovazioni o modificazioni organizzative delle attività dell'area di appartenenza.

Norme transitorie per il personale in forza al 30 aprile 2003

Al personale inquadrato, alla data del 30 aprile 2003, nei livelli 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7° sono attribuiti, dal 1° maggio 2003, rispettivamente le posizioni parametriche 2°A, 3°A, 4°A, 5°A, 6°A, 7°A, ferme restando le mansioni in atto. Al personale inquadrato, alla data del 30 aprile 2003, nel livello 8° è attribuito, dal 1° maggio 2003, il nuovo livello 8° e la relativa posizione parametrica.

Ai dipendenti inquadrati, alla data del 30 aprile 2003, nel livello 1° del sistema di classificazione di cui all'art. 12 del c.c.n.l. 2 agosto 1995 e non destinati - secondo le previsioni del citato articolo - a mansioni di 2° livello è attribuito dal 1° maggio 2003 il nuovo livello 1° al quale corrisponde, nei valori in atto al 30 aprile 2003, la retribuzione base parametrica di € 1.008,83, fermo restando il riconoscimento di un assegno "ad personam" di € 112,08 al mese, non assorbibile, quale differenza rispetto ai medesimi elementi retributivi del precedente livello 1°.

Ai dipendenti inquadrati, alla data del 30 aprile 2003, nel livello 1° del sistema di classificazione di cui all'art. 12 del c.c.n.l. 2 agosto 1995 e destinati - secondo le previsioni del citato articolo - a mansioni di 2° livello è attribuito, al compimento di 3 mesi di servizio decorrenti dalla data di assunzione e sempre che siano confermati in servizio per superamento del periodo di prova, la posizione parametrica 2°A alla quale corrisponde, nei valori in atto al 30 aprile 2003, la retribuzione base parametrica € 1.246,01. Fino al compimento dei predetti 3 mesi, a tali dipendenti è attribuito dal 1° maggio 2003 il nuovo livello 1° al quale corrisponde, nei valori in atto al 30 aprile 2003, la retribuzione base parametrica di € 1.008,83, fermo restando il riconoscimento di un assegno "ad personam" di € 112,08 al mese che viene assorbito integralmente all'atto dell'attribuzione della posizione parametrica 2°A, per effetto di quanto previsto al periodo che precede.

Gli assegni "ad personam" di cui alle presenti Norme transitorie fanno parte della retribuzione individuale a tutti gli effetti.

In attuazione di quanto stabilito dalla Norma transitoria 1 è definita la seguente tabella di derivazione, valida per il passaggio dei dipendenti in forza al 30 aprile 2003 e in forza anche al 1° maggio 2003 dal sistema di classificazione ex art. 12 del c.c.n.l. 2 agosto 1995 al sistema di classificazione unica di cui all'art. 14 del c.c.n.l. 30 aprile 2003:

	Corrispondente livello attribuito ai medesimi dipendenti
--	----------------------------------------------------------

<i>Livello d'inquadramento dei dipendenti in forza al 30 aprile 2003 ex art. 12, c.c.n.l. 2 agosto 1995</i>	<i>in forza al 1° maggio 2003 ex art. 14, c.c.n.l. 30 aprile 2003</i>
1°	(Cfr. Norme transitorie 1 e 2)
2°	2°A
3°	3°A
4°	4°A
5°	5°A
6°	6°A
7°	7°A
8°	8°

Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio

Declaratoria di area operativo-funzionale

Vi appartiene il personale che, assegnato ad attività di spazzamento, di raccolta rifiuti, tutela e decoro del territorio, nell'ambito di procedure e prassi definite, svolge mansioni esecutive, anche con l'ausilio di strumenti, macchinari e veicoli per la guida dei quali è richiesta al più la patente di categoria "B", con responsabilità del buon funzionamento - compreso il rifornimento di carburante ed i rabbocchi necessari - e del mantenimento dello standard di sicurezza del mezzo utilizzato.

L'area prevede quattro livelli professionali e sette posizioni parametriche.

1° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che, adibiti al servizio di spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio, eseguono operazioni semplici le quali non richiedono conoscenze professionali ma un periodo minimo di pratica, anche utilizzando strumenti e macchinari a motore nonché veicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "A".

Profili esemplificativi:

- addetto all'attività di spazzamento e/o raccolta anche con l'ausilio di veicoli;
- addetto alla raccolta manuale e/o meccanizzata al servizio di auto compattatori;
- addetto alle attività di pulizia e diserbo delle aree verdi e/o cimiteriali;
- addetto alle pubbliche affissioni/deaffissioni, pulizia e cancellazioni scritte murarie.

2° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che, oltre a svolgere le mansioni appartenenti alla declaratoria del 1° livello, in applicazione di istruzioni dettagliate soggette a controllo diretto, eseguono attività elementari richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, acquisibili con un periodo di pratica, anche utilizzando veicoli per la conduzione dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "B", con esclusione di quelli indicati nei profili esemplificativi del livello 3°.

Profili esemplificativi:

- addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta con l'ausilio di veicoli;
- addetto alla derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, demuscazione e diserbo chimico senza la preparazione dei relativi composti;
- addetto al risanamento ambientale;
- addetto alla manutenzione e potatura di giardini e aree verdi e/o cimiteriali;
- addetto alla manutenzione stradale, all'installazione della segnaletica verticale e orizzontale;
- addetto ai pozzi neri, pozzetti stradali, raccolta acque fecali; ecc.

3° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che sono adibiti al servizio di spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio con l'ausilio di veicoli e mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "B". Svolgono attività esecutive, sulla base di procedure prestabilite richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili

anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate, operando anche in concorso con uno o più lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento.

Profili esemplificativi:

- addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta con l'utilizzo di spazzatrici, innaffiatrici, compattatori;
- addetto alla conduzione di mezzi d'opera;
- operatore tecnico addetto alle potature ad alto fusto, alle piantumazioni, alla messa in opera di giardini, impianti di irrigazione, palificazioni e staccionate;
- addetto alle bonifiche ambientali;
- operatore tecnico-cimiteriale, operatore di polizia mortuaria; ecc.

4° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che svolgono attività esecutive richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento.

Profili esemplificativi:

- caposquadra: lavoratore che, partecipando o meno manualmente al lavoro, coordina e controlla l'attività di altri lavoratori;
- coordinatore di nuclei operativi ai quali fanno capo più lavoratori; ecc.

Area conduzione

Declaratoria di area operativo-funzionale

Vi appartiene il personale che, assegnato ad attività di trasporto o movimentazione di rifiuti, è addetto alla conduzione di veicoli per la guida dei quali è richiesta la patente di categoria "C" o superiore. Opera con autonomia e variabilità di realizzazione nell'ambito di procedure stabilite, con responsabilità del buon funzionamento - compreso il rifornimento di carburante ed i rabbocchi necessari - e del mantenimento dello standard di sicurezza del mezzo utilizzato, anche in concorso con altri lavoratori, dei quali può avere il coordinamento.

L'area prevede due livelli professionali e quattro posizioni parametrali.

3° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che svolgono attività di conduzione sulla base di procedure o metodi operativi prestabiliti che richiedono preparazione professionale supportata da adeguata conoscenza di tecnica del lavoro, anche acquisita mediante esperienza pratica, con responsabilità e autonomia limitate alla corretta esecuzione nell'ambito di istruzioni dettagliate.

Sono adibiti alla conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C".

Nell'ambito del servizio di raccolta e attività accessorie in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento, assicurano la loro prestazione, manovrando i comandi e gli apparati in dotazione ai veicoli utilizzati, quali: autocompattatore; autolavacassonetti; autocarri per trasporto rifiuti; autoinnaffiatrice; autospazzatrice di massa complessiva a pieno carico fino a 6 t, pale, ruspe, trattori ed escavatori di peso fino a 10 t.

Appartiene altresì a questo livello il conducente di autocompattatore addetto al servizio di carico, scarico e attività accessorie in qualità di operatore unico ovvero in concorso con altro operatore.

Come operatore unico, il conducente di autocompattatore provvede alla raccolta manuale e/o meccanizzata di: sacchi; contenitori con capacità massima di 30 litri; nonché bidoni con capacità massima di 360 litri.

Le parti stipulanti convengono che le modifiche strutturali dell'assetto organizzativo del servizio di raccolta manuale e/o meccanizzata del conducente di autocompattatore come operatore unico ovvero in concorso con altro operatore - introdotte già a partire dall'entrata in vigore della presente classificazione - sono oggetto di esame congiunto tra le imprese e la R.S.U. o in mancanza le R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l., per confrontarsi in ordine alle caratteristiche tecniche e di sicurezza

dei veicoli nonché alle modalità di svolgimento delle mansioni e alle connesse condizioni di lavoro.

Disposizioni attuative

Al fine di consentire ad ogni singola azienda l'adeguamento tecnico-organizzativo conseguente alle nuove modalità operative della raccolta con il conducente di autocompattatore come operatore unico (livello 3°), l'attuazione delle stesse si realizzerà al più tardi entro i 12 mesi successivi all'entrata in vigore della presente classificazione del personale; fermo restando che nelle more di tale attuazione continuerà a trovare applicazione l'assetto organizzativo dell'area conduzione in atto, a termini dell'art. 14 del c.c.n.l. 30 aprile 2003, in ogni singola azienda.

Nell'arco temporale di cui alla disposizione 1, qualora, alla data di entrata in vigore della presente classificazione del personale, nei contratti di appalto in esecuzione ovvero nelle clausole di appalti già aggiudicati ma non ancora avviati, sia previsto l'utilizzo obbligatorio di bidoni di capacità superiore a quanto previsto, le imprese interessate e la R.S.U. o in mancanza le R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l., si incontreranno per definire con accordo aziendale una soluzione coerente con quanto stabilito nel presente livello 3°, relativamente alla raccolta meccanizzata con operatore unico.

A tal fine, le imprese convocheranno le rappresentanze sindacali di cui sopra entro i 30 giorni successivi all'entrata in vigore della presente classificazione del personale; fermo restando che, nelle more della definizione contrattuale, continuerà a trovare applicazione l'assetto organizzativo dell'area conduzione in atto, a termini dell'art. 14 del c.c.n.l. 30 aprile 2003, nelle singole imprese interessate.

Le imprese interessate informeranno tempestivamente l'ente committente in merito alla problematica di cui sopra, determinata dalle modifiche introdotte nell'area conduzione, e in merito ai connessi impegni sindacali, anche per l'adozione dei necessari provvedimenti risolutivi.

4° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che svolgono attività di conduzione richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa limitata ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

Sono adibiti alla conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C" o superiore. Nell'ambito del servizio di raccolta effettuano attività di carico, scarico e accessorie come operatore unico, manovrando da bordo i comandi e gli apparati in dotazione ai veicoli utilizzati (es. autocompattatore assistito da dispositivi di caricamento video, autolavacassonetti, ecc.) e comunque assicurando anche le operazioni complementari necessarie per il completamento delle funzioni operative degli stessi (es. aggancio e sgancio di scarrabili, rimorchi, multibenne, ecc.).

Profili esemplificativi:

- conducente di: autocompattatore con dispositivo automatizzato di caricamento assistito da apparecchiature video computerizzate; autolavacassonetti; autospazzatrice di massa complessiva a pieno carico superiore a 6 t; pale, ruspe, trattori ed escavatori di peso superiore a 10 t; automezzi che effettuano la movimentazione di cassoni a mezzo di funi, bracci, ganci, catene, polipi e benne azionati meccanicamente e/o idraulicamente; autoarticolati; autotreni con rimorchio; autosnodati; ecc.

Appartiene, altresì, a questo livello di inquadramento professionale, l'operatore autista di combinata Canal-Jet, responsabile della manovra dell'alta pressione, con intervento personale e diretto, in fognature ed in pozzi neri, in concorso con uno o più lavoratori, dei quali può avere il coordinamento.

Area impianti e laboratori

Declaratoria di area operativo-funzionale

Vi appartiene il personale che è addetto alle attività di manutenzione degli impianti e delle reti. Per impianti si intendono strutture fisse o mobili e relative reti, per il trattamento, smaltimento e nobilitazione dei rifiuti, quali ad esempio: termovalorizzatori, gassificatori, impianti a biomasse, termoutilizzatori con o senza recupero energetico; discariche per rifiuti pericolosi e non, anche con impianti di recupero energetico; impianti di selezione e cernita differenziata dei rifiuti; impianti di biostabilizzazione o compostaggio della frazione organica dei rifiuti; impianti di produzione CDR; piattaforme di trattamento dei rifiuti speciali, pericolosi, tossici e nocivi; piattaforme ecologiche; impianti di produzione di calore ed energia elettrica; impianti di potabilizzazione, desalinizzazione depurazione, trattamento dei fanghi; reti fognarie; ecc.

L'area prevede cinque livelli professionali e nove posizioni parametrali.

1° livello professionale

Declaratoria

Operai che eseguono operazioni semplici che non richiedono conoscenze professionali ma un periodo minimo di pratica, anche utilizzando strumenti e macchinari, anche a motore.

Profili esemplificativi:

- manovale addetto ad operazioni semplici quali: carico e scarico, pulizia, lavaggio, magazzino, preselezione manuale e/o meccanizzata dei rifiuti destinati alle raccolte differenziate; ecc.

2° livello professionale

Declaratoria

Operai comuni che, in applicazione di istruzioni dettagliate soggette a controllo diretto, eseguono attività elementari, anche di manutenzione, richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, acquisibili con un periodo di pratica, utilizzando macchinari e/o apparecchiature. Possono utilizzare veicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria B.

Profili esemplificativi:

- operaio addetto ad operazioni elementari di sollevamento, trasporto e deposito materiali;
- addetto agli impianti di selezione differenziata dei rifiuti; ecc.

3° livello professionale

Declaratoria

Operai qualificati che svolgono attività esecutive, anche di manutenzione, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate. Possono utilizzare veicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C".

Profili esemplificativi:

- carropontista/gruista, addetto agli impianti di incenerimento e trattamento rifiuti;
- operaio addetto alla movimentazione e trasporto dei rifiuti con l'uso di mezzi d'opera di peso totale a terra fino a 10 t;
- operaio addetto al controllo, sorveglianza e regolazione di apparecchiature e linee di lavorazione;
- operaio addetto ai lavori di posa di condotte, riparazioni, allacciamenti e relative opere meccaniche e murarie su reti e misuratori di distribuzione;
- operaio che, sulla base di precise istruzioni e/o disegni e schemi esegue lavori di costruzione, montaggio, manutenzione e riparazione meccanica, idraulica, elettrica, di falegnameria, di muratura, ecc., di normali difficoltà su attrezzature, macchinari, mezzi d'opera ed impianti. Fornendo analoghe prestazioni, affianca lavoratori di livello superiore;
- operaio addetto alla pesatura dei mezzi d'opera conferenti presso gli impianti di smaltimento e piattaforme ecologiche con verifica della corrispondenza del rifiuto alla tipologia ammessa nell'impianto e altre operazioni connesse, esclusa l'attività di registrazione di cui al livello superiore; ecc.

4° livello professionale

Declaratoria

Operai specializzati che svolgono attività esecutive, anche di manutenzione, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento. Possono utilizzare autoveicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C" o superiore.

Profili esemplificativi:

- operaio che, negli impianti di smaltimento dei rifiuti, depurazione delle acque e trattamento dei fanghi, incenerimento anche con recupero energetico, svolge mansioni polyvalenti e interscambiabili di conduttore, elettrostrumentista, turbinista o conduttore di generatore di vapore, per il cui svolgimento è richiesta la patente di 2° grado. Provvede altresì ad assolvere compiti di manutenzione dell'impianto cui è assegnato;
- operaio addetto alla movimentazione e trasporto con l'uso di mezzi d'opera di peso totale a terra superiore a 10 t;
- operaio addetto alla manovra ed alla manutenzione di carroponete/gru che, avendo acquisito adeguate capacità tecnico-pratiche, conosce il ciclo completo di lavorazione e svolge compiutamente mansioni di conduttore degli impianti;
- operaio addetto alle discariche, agli impianti di smaltimento e alle piattaforme ecologiche che, oltre alle mansioni di pesatura e verifica di cui al livello precedente, svolge attività di registrazione carico/scarico dei rifiuti su appositi registri e/o modulistica previsti dalle normative in vigore;
- operaio che, in possesso di preparazione acquisita mediante addestramento o esperienze equivalenti, effettua anche operazioni di controllo chimico in attuazione di istruzioni prestabilite per la regolare conduzione dell'impianto; ecc.

5° livello professionale

Declaratoria

Operai che svolgono mansioni di massima specializzazione nonché interventi manutentivi di elevata delicatezza, complessità e difficoltà. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento.

Profili esemplificativi:

- operaio che, negli impianti di smaltimento dei rifiuti, depurazione delle acque e trattamento dei fanghi, incenerimento anche con recupero energetico, caratterizzati da notevole capacità di trattamento e da tecnologie complesse ed avanzate, svolge mansioni polyvalenti e interscambiabili di conduttore, elettrostrumentista, turbinista o conduttore di generatore di vapore, per il cui svolgimento è richiesta la patente di 1° grado generale. Provvede altresì ad assolvere compiti di manutenzione dell'impianto cui è assegnato;
- operaio addetto agli impianti di smaltimento dei rifiuti, depurazione delle acque e trattamento dei fanghi, incenerimento anche con recupero energetico caratterizzati da notevole capacità di trattamento e da tecnologie complesse che, in possesso di elevate capacità tecnico-pratiche e di adeguata preparazione professionale acquisite con approfondita conoscenza teorica e/o mediante esperienze di lavoro con autonomia operativa, in possesso della patente di 1° grado generale, svolge mansioni di natura tecnica di notevole rilievo, varietà e complessità connesse alla conduzione e manutenzione degli impianti. E' in grado di definire ed effettuare interventi risolutivi di natura meccanica e/o elettrica, elettronica e sulla strumentazione;
- operaio che, in possesso di specifico diploma di scuola media superiore di 2° grado, che, preposto al laboratorio chimico, svolge compiti d'analista e sulla base delle determinazioni analitiche effettuate, fornisce le necessarie istruzioni operative agli addetti alla conduzione dell'impianto per le conseguenti variazioni da apportare ai parametri tecnici del processo, con responsabilità di guida e controllo degli addetti; ecc.;
- operatore esterno di termovalorizzatore con patente di 1° grado;
- operatore DCS di termovalorizzatore con patente di 1° grado.

Disposizioni per la fase di prima applicazione della nuova classificazione del personale dal 1° maggio 2008

I dipendenti in forza al 1° maggio 2008 inquadrati alla data del 30 aprile 2008 nel livello 5° dell'area impianti officina, ai quali è stata corrisposta nel mese di aprile 2008 l'indennità di cui all'art. 31, lett. j), del c.c.n.l. 30 aprile 2003, sono inquadrati dal 1° maggio 2008 con la qualifica di capo turno impianto nel livello 6°, parametro B, dell'area tecnica e amministrativa, con contestuale assorbimento della predetta indennità nella nuova retribuzione base parametrica attribuita.

Area tecnica e amministrativa

Declaratoria di area operativo-funzionale

Vi appartiene il personale che con specifica collaborazione svolge attività amministrative o tecniche inerenti al processo organizzativo dell'impresa, caratterizzate da adeguata autonomia operativa nei limiti dei principi, norme e procedure valide per i campi in cui opera.

L'area prevede sette livelli professionali e dodici posizioni parametriche.

3° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.

Profili esemplificativi:

- lavoratore addetto alle attività di segreteria che, utilizzando anche mezzi informatici, svolge compiti vari, quali: dattilografia; ricevimento, registrazione, archiviazione di documenti, fatture, corrispondenza; trasmissione di documentazione, ecc.;
- lavoratore addetto ad attività amministrative/contabili che, utilizzando anche mezzi informatici, svolge attività di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa alla gestione amministrativa del personale; provvede alla raccolta dati e allo svolgimento di operazioni contabili (impostazione e registrazione dati su moduli, supporti informatici, totalizzazioni, elaborazioni statistiche, ecc.); ecc.

4° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

Profili esemplificativi:

- lavoratore che, in base a precise istruzioni, svolge compiti di segreteria; redige, secondo schemi usuali o avvalendosi di appunti stenografici, corrispondenza e documenti; esamina per l'archiviazione e per il loro smistamento documenti e, ove richiesto, compila, su precise istruzioni e su schemi prefissati, prospetti e/o tabelle;
- lavoratore addetto ad attività amministrative/contabili che svolge attività connesse con la gestione amministrativa del personale: liquidazione stipendi; controllo, secondo procedure definite, di tutti i documenti relativi alle attività di competenza (malattia, ferie, permessi, pratiche previdenziali, pratiche assicurative, pratiche assunzione, pratiche R.C. auto, ecc.). Provvede al completamento e all'elaborazione dei dati ivi contenuti con l'utilizzo di mezzi informatici; ecc.;
- operatore EDP che, in base alla pianificazione del lavoro ed alle istruzioni ricevute, provvede al funzionamento dell'elaboratore centrale, al controllo del sistema operativo e dei relativi output, effettuando anche le operazioni ausiliarie connesse; effettua il caricamento dei programmi, controlla le segnalazioni di errore e interviene direttamente per individuare possibili soluzioni; effettua operazione di salvataggio dei dati; ecc.;
- addetto allo sportello con il pubblico per il disbrigo delle pratiche relative all'applicazione della tariffa rifiuti; ecc.

5° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento.

Profili esemplificativi:

- lavoratore che opera in area amministrativo-contabile-finanziaria, anche coordinando altri lavoratori. Predisporre la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati per la redazione di documenti quali bilanci, situazioni contabili e/o finanziarie, ecc.;
- lavoratore che, operando in area gestionale e/o amministrativa del personale, cura le

attività che garantiscono il rispetto delle procedure e delle normative di legge e contrattuali, gli adempimenti contributivi e fiscali e la gestione e/o amministrazione del personale, anche coordinando l'attività di altri lavoratori;

- segretario assistente: lavoratore che esamina e svolge pratiche amministrative complesse che richiedono specifiche procedure non standard. Svolge attività complementari a quelle del superiore, che implicano contatti con enti esterni. Gestisce l'attività di segreteria anche attraverso il coordinamento e il controllo di altro personale;

- capo turno EDP: lavoratore che predispone l'assetto del sistema secondo priorità e classi assegnate alle varie procedure e ne gestisce le risorse. Cura il rispetto delle norme operative attuando, ove necessario, le procedure di emergenza previste; analizza e individua condizioni di errore sia hardware che software, verifica la completezza degli output. Coordina e controlla le attività del personale in turno e l'addestramento dei neo-inseriti;

- programmatore: lavoratore che definisce i mezzi e realizza l'analisi informatica di una procedura, sulla base dell'analisi funzionale, e programma secondo il linguaggio e gli standard definiti. Conduce le prove pratiche di funzionamento del programma eliminando eventuali errori ed effettuando la messa a punto finale. Mantiene e aggiorna i programmi già funzionanti;

- capo responsabile di circoscrizioni/coordinatore di più quartieri o settori cittadini: lavoratore che esplica mansioni relative al coordinamento funzionale di unità organizzative operanti su zone territoriali o su aree comprendenti più quartieri, per la realizzazione degli obiettivi di intervento aziendale e di sviluppo dei servizi;

- responsabile di centro di servizi o gestioni: lavoratore che assicura nelle zone, nei settori, nel comprensorio o nelle gestioni assegnate, il funzionale e corretto svolgimento dei servizi aziendali e la distribuzione del lavoro, compilando i rapporti periodici;

- ispettore ambientale che, in possesso delle necessarie autorizzazioni amministrative rilasciate dagli enti e/o dalle autorità competenti preposti, svolge compiti di verifica e controllo del rispetto delle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti, igiene del suolo e tutela ambientale; ecc.

6° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori di concetto che svolgono attività di natura tecnica o amministrativa, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico-professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.

Profili esemplificativi:

- capo ufficio;
- ispettore e/o preposto al controllo e all'organizzazione tecnico-amministrativa di più centri di servizio o gestione;

- analista EDP: lavoratore che svolge attività di analisi e progettazione per la realizzazione e/o il mantenimento di programmi applicativi, nonché attività necessarie per la realizzazione di programmi e per le prove del sistema progettato o parte di esso;

- lavoratore che, nell'ambito del servizio aziendale di prevenzione e protezione dei rischi professionali, assicura, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, le pertinenti attività di studio e l'elaborazione di proposte.

Conseguentemente collabora alla predisposizione di piani formativi ed informativi del personale, alla scelta di dispositivi di prevenzione individuale nonché fornisce il necessario supporto informativo-tecnico nei rapporti con gli enti preposti. Controlla il corretto svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di antincendio, collaudi e visite periodiche;

- capo turno impianto: tecnico conduttore/manutentore che, in possesso della patente di 1° grado generale per impianto di smaltimento dei rifiuti, è in grado di definire ed effettuare interventi risolutivi di natura meccanica e/o elettrica, elettronica e sulla strumentazione. Ha compiti di guida, coordinamento e controllo delle squadre dei lavoratori in turno, ed è responsabile del rispetto delle norme e dei parametri di funzionamento degli impianti, alla condotta ed ai risultati della lavorazione, nonché del rispetto delle procedure aziendali in materia di certificazione della qualità e di accettazione dei rifiuti;

- responsabile tecnico-amministrativo/coordinatore di officina di dimensioni rilevanti per cospicuo numero di addetti e per complessità di interventi ovvero responsabile tecnico-amministrativo/coordinatore di più officine;

- lavoratore che svolge l'attività in laboratori chimici complessi di ricerca e sviluppo per l'effettuazione delle quali sia richiesto il titolo di laurea breve o a fronte di una decennale esperienza professionale acquisita nel settore specifico e debitamente certificata; ecc.

Disposizioni per la fase di prima applicazione della nuova classificazione del personale dal 1° maggio 2008

I dipendenti in forza al 1° maggio 2008 inquadrati alla data del 30 aprile 2008 nel livello 6° dell'area tecnica e amministrativa con la qualifica di capo impianto sono inquadrati dal 1° maggio 2008 con la stessa qualifica nel livello 7°, parametro B, della medesima area.

7° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.

Profili esemplificativi:

- capo settore: lavoratore responsabile di settore tecnico od amministrativo composto da più uffici;
- analista di sistema: lavoratore responsabile del sistema operativo e hardware, che assicura la corretta gestione delle attività di un centro EDP di rilevante complessità, nonché dei relativi sistemi e sottosistemi operativi, verificandone la rispondenza alle esigenze aziendali e pianifica e coordina le attività necessarie per la manutenzione dell'hardware e la gestione degli impianti ausiliari del centro;
- lavoratore responsabile del controllo di gestione, che coordina la redazione di programmi pluriennali e budget annuali, verificandone la coerenza con le direttive impartite dalla Direzione ed assicura l'analisi ed il controllo periodico dell'andamento gestionale, avvalendosi delle opportune tecniche contabili e metodologie di analisi;
- capo impianto: responsabile tecnico e/o amministrativo di impianto di smaltimento e/o trasformazione di rilevanti dimensioni e di tecnologia avanzata; ecc.

8° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la Direzione e/o con i quadri. Oltre a possedere le caratteristiche indicate nella declaratoria di livello 7°, con ampia autonomia decisionale e un alto grado di competenze specialistiche sono preposti alla guida, al coordinamento e al controllo di struttura rilevante per peso strategico o dimensionale.

Profili esemplificativi:

- capo servizio: lavoratore responsabile del coordinamento di più settori e con pluralità di compiti;
- lavoratore responsabile del sistema informatico, che coordina e sovrintende alle attività di analisi, sviluppo e manutenzione del software, nonché di realizzazione dei relativi programmi; assicura il funzionamento ottimale del sistema informatico in linea con gli obiettivi aziendali; elabora proposte di investimento per nuovi servizi; ecc.

Livello Q (quadri)

Declaratoria

E' attribuita la categoria di quadro, sia di linea che di staff, ai dipendenti sia tecnici che amministrativi che, provvisti di competenze specialistiche, con carattere di continuità e con elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, con ampia discrezionalità di poteri ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali, svolgono funzioni di guida, coordinamento e controllo di servizi o unità organizzative aziendali ovvero funzioni di progettazione e/o gestione di programmi di rilevante importanza.

Ricoprendo ruoli ad alto contenuto professionale, con personale contributo di particolare originalità e creatività, hanno responsabilità di risorse o anche di collaboratori e/o unità organizzative di particolare complessità.

Disciplina integrativa per la categoria dei quadri

E' istituito, dal 1° maggio 2008, il livello Q nel quale sono collocati i dipendenti con categoria di quadro. Ai quadri si applica la disciplina del vigente c.c.n.l., nonché quella di seguito specificata.

L'azienda fornisce ai quadri i necessari elementi informativi circa gli obiettivi aziendali sia per quanto riguarda il settore di attività nella quale sono inseriti sia riguardo alle più generali problematiche gestionali dell'impresa, con particolare riferimento a modifiche strutturali della configurazione organizzativa aziendale e al mutamento degli assetti tecnologici.

L'azienda cura la formazione dei quadri, con particolare riguardo alle problematiche organizzative, gestionali e relazionali e promuovendo altresì il loro aggiornamento professionale. A tal fine, l'azienda organizza specifici progetti e corsi formativi a loro favore, nell'ambito di un programma di formazione continua.

I quadri hanno diritto ad accedere alla titolarità di brevetti per innovazioni tecniche realizzate in azienda, e hanno altresì la possibilità, previa autorizzazione della Direzione, di pubblicare a proprio nome ricerche o lavori relativi alle attività svolte.

L'azienda garantisce l'assistenza legale nonché l'eventuale pagamento delle spese legali e giudiziarie ai quadri che per motivi professionali siano coinvolti in procedimenti penali, civili e amministrativi, non provocati da azioni dolose o riconducibili a colpa grave, per fatti direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni svolte.

Al dipendente assegnato temporaneamente a svolgere funzioni di quadro, non in sostituzione di altro lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto, è attribuita la categoria di quadro trascorso un periodo lavorativo di 180 giorni di effettivo svolgimento delle mansioni.

In materia di orario di lavoro si applica ai quadri quanto stabilito dall'[art. 17, comma 5, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66](#), salvo che non sia richiesto loro dall'azienda il rispetto di un prestabilito orario di lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli [artt. 4, 5, 6 della legge n. 190/1985](#). Conseguentemente, con la presente regolamentazione è stata data piena attuazione alla legge predetta.

Disposizioni per la fase di prima applicazione della nuova classificazione del personale dal 1° maggio 2008

I dipendenti in forza al 1° maggio 2008 inquadrati alla data del 30 aprile 2008 nel livello 8° dell'area tecnica e amministrativa con formale attribuzione della categoria di quadro, mantenendo detta categoria, sono inquadrati dal 1° maggio 2008 nel nuovo livello Q (quadri) ferme restando le funzioni rivestite al 30 aprile 2008.

Area officine e servizi generali

Declaratoria di area operativo-funzionale

Vi appartiene il personale che svolge attività di supporto all'organizzazione e alla produzione dei servizi aziendali.

L'area prevede cinque livelli professionali e nove posizioni parametriche.

1° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che eseguono operazioni semplici le quali non richiedono conoscenze professionali ma un periodo minimo di pratica, anche utilizzando strumenti e macchinari, anche a motore.

Profili esemplificativi:

- usciere, portiere, custode, commesso e figure consimili;
- addetto a centralina telefonica fino a 5 linee;
- addetto alle pulizie;
- addetto al lavaggio di automezzi;
- addetto al rifornimento carburanti dei mezzi e al controllo e relativi rabbocchi del livello dell'acqua, olio e gomme, senza responsabilità amministrative; ecc.

2° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori/operai comuni che, in applicazione di istruzioni dettagliate soggette a controllo diretto, eseguono attività elementari richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, acquisibili con un periodo di pratica, anche utilizzando veicoli per la conduzione dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "B".

Profili esemplificativi:

- addetto a centralina telefonica con più di 5 linee;
- addetto al magazzino con compiti di accettazione e distribuzione dei materiali. Esegue la movimentazione e l'impilamento di materiali vari da e per zone e posti prestabiliti nel magazzino, eventualmente, anche con l'ausilio di elevatori meccanici;
- addetto all'utilizzo di particolari attrezzature e macchinari (fotocopiatrici, taglierine, proiettori, ecc.) dei quali assicura, altresì, la piccola manutenzione; ecc.

3° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori/operai qualificati che svolgono attività esecutive sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate. Nell'ambito delle loro mansioni possono essere adibiti alla conduzione di veicoli e mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto al più il possesso della patente di categoria "C".

Profili esemplificativi:

- autista di veicolo aziendale, che effettua operazioni di trasporto di persone e/o cose, consegna, ritiro di materiali e/o documenti presso uffici od enti esterni;
- guardia giurata/sorvegliante, che assicura la protezione e la salvaguardia dei beni aziendali, utilizzando appositi sistemi di sicurezza. Controlla l'accesso di persone, merci e mezzi ai luoghi aziendali, verificando l'idoneità della documentazione di accesso e registrando le entrate e le uscite su appositi supporti anche di tipo informatico. Effettua ispezioni nel perimetro aziendale secondo le indicazioni ricevute, attivando gli appositi sistemi di salvaguardia e di allarme;
- addetto al magazzino, che effettua, utilizzando i mezzi di movimentazione più idonei, lo stoccaggio dei materiali di entrata, le operazioni di scarico automezzi, i conteggi unità, l'aggiornamento delle schede inventario, anche con l'imputazione di dati nel terminale ed il posizionamento della merce nelle zone apposite. Fornisce, sulla base di documenti ricevuti, i materiali necessari ai servizi;
- operaio addetto ai lavori di montaggio e manutenzione meccanica di veicoli;
- operaio che, sulla base di precise istruzioni e/o disegni e schemi esegue lavori di costruzione, montaggio, manutenzione e riparazione meccanica, idraulica, elettrica, di falegnameria, di muratura, ecc., di normali difficoltà su attrezzature, macchinari, mezzi d'opera ed impianti. Fornendo analoghe prestazioni, affianca lavoratori di livello superiore; ecc.

4° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori/operai specializzati che svolgono attività esecutive anche di manutenzione, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento. Nell'ambito delle loro mansioni possono essere adibiti alla conduzione di veicoli e mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C" o superiore.

Profili esemplificativi:

- operaio addetto alle officine di riparazione e manutenzione veicoli e mezzi;
- elettricista;
- elettrauto;
- lavoratore che riceve e controlla i documenti di versamento di materiali a magazzino e provvede alle operazioni di carico/scarico contabile attraverso l'imputazione nel sistema informativo, controllando la rispondenza tra ordine e bolla di prelievo; ecc.

5° livello professionale

Declaratoria

Lavoratori che svolgono attività di elevato contenuto professionale. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi

relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento.

Profili esemplificativi:

- operaio che agendo con ampia discrezionalità e autonomia, con apporto di vasta e personale competenza maturata al massimo grado di specializzazione e in possesso delle tecnologie inerenti la propria attività e mediante l'uso appropriato di specifiche strumentazioni, anche con l'interpretazione critica di cicli, disegni e schemi, individua, valuta ed elimina ogni genere di guasti, difetti e anomalie, propone e realizza modifiche e varianti, effettuando interventi risolutivi di elevata delicatezza, complessità e difficoltà su qualsiasi tipo di automezzi, attrezzature, organi, apparati, impianti e macchinari, sovrintendendo e coordinando l'attività dei lavoratori nell'area di propria competenza;

- lavoratore che controlla gli arrivi delle forniture confrontando l'ordine con i documenti di spedizione e avvia la procedura operativa di carico contabile.

Coordina e controlla l'attività degli operatori di magazzino in relazione alle operazioni di versamento, prelievo, carico e scarico e ottimizzazione delle aree di stoccaggio. Assicura il rispetto delle norme di gestione fiscale e amministrativa.

E' responsabile della corretta emissione e della congruenza dei documenti di legge; ecc.

Dichiarazioni delle parti stipulanti

Al fine di valorizzare e favorire la crescita professionale del personale, qualora nell'ambito del singolo appalto di servizio l'azienda intenda provvedere alla copertura di posti in organico vacanti o di nuova istituzione che comportino contrattualmente un avanzamento al livello superiore, l'azienda stessa verificherà preventivamente la possibilità di soddisfare tale esigenza tra i dipendenti in forza presso lo specifico appalto, sempreché risultino in possesso dei requisiti e/o dei titoli stabiliti; comunque fatte salve, prioritariamente, le eventuali assunzioni disposte per collocamento obbligatorio a termini di legge e quelle di cui all'art. 10, comma 31, del presente c.c.n.l.

In relazione al processo di espansione della modalità cosiddetta porta a porta o domiciliare nei servizi di raccolta, le parti stipulanti convengono quanto segue.

In caso di ristrutturazione ovvero di innovazioni tecnico-organizzative dei servizi di raccolta, disposte dall'azienda successivamente all'entrata in vigore della nuova classificazione e tali da avere oggettive implicazioni sui livelli occupazionali dell'area conduzione, l'impresa convocherà la R.S.U. o in mancanza la R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l., al fine di ricercare per i dipendenti interessati possibili soluzioni di salvaguardia occupazionale e di mantenimento, in via convenzionale, del livello d'inquadramento e del trattamento retributivo in atto.

Gli incontri di cui sopra saranno esperiti preliminarmente ad ogni altra procedura di legge in materia.

Art. 16 (Mutamento di mansioni)

Il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle del superiore livello, nella posizione parametrica B, che abbia successivamente acquisite ovvero a mansioni equivalenti alle ultime effettivamente svolte, senza alcuna diminuzione della retribuzione.

In relazione alle esigenze organizzative, il dipendente può essere assegnato temporaneamente a mansioni diverse da quelle inerenti il suo livello purché ciò non comporti alcun peggioramento economico o morale della sua condizione.

Al dipendente che in forma esplicita e dietro preciso mandato è chiamato a svolgere temporaneamente mansioni superiori è riconosciuta la retribuzione base parametrica del superiore livello - relativa alla posizione parametrica B, ove prevista - per il periodo relativo alla loro effettuazione.

L'esplicazione di mansioni superiori, in sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, non dà luogo al passaggio al superiore livello, salvo il caso di conferma nella mansione a seguito di mancato rientro del dipendente sostituito.

Per contro, qualora lo svolgimento di mansioni superiori non abbia avuto luogo per sostituire un lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto, l'assegnazione al livello superiore - nella posizione parametrica B, ove prevista - diviene definitiva dopo un periodo lavorativo di 90 giorni di effettivo svolgimento delle mansioni ovvero, per la sola posizione di quadro, dopo un periodo lavorativo di 180 giorni di effettivo svolgimento delle mansioni.

L'assegnazione temporanea a mansioni di livello superiore e il passaggio di livello avvengono sulla base di criteri obiettivi, predeterminati d'intesa con la struttura sindacale

aziendale; fatta eccezione per l'assegnazione temporanea e per il passaggio ai livelli 7^o, 8^o,
Q.

In caso di reinquadramento in livello inferiore per definitivo mutamento di mansioni per giustificato motivo oggettivo, sempreché vi siano posti disponibili nella organizzazione del lavoro aziendale e il lavoratore interessato risulti idoneo allo svolgimento delle nuove mansioni, al dipendente è attribuita la posizione parametrica A, ove prevista, del livello inferiore nel quale è reinquadrato.

L'inidoneità alle mansioni specifiche di cui all'[art. 42 del D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modificazioni è regolata a termini del medesimo articolo.

Capitolo V ORARIO DI LAVORO, FESTIVITA', RIPOSI, FERIE

Premessa

In considerazione:

- del fatto che la gestione del ciclo completo dei servizi ambientali costituisce un servizio pubblico essenziale volto alla tutela costituzionale del diritto della persona alla salute e all'igiene;
- della peculiarità delle prestazioni rese dal personale regolato dal presente c.c.n.l. ed in osservanza delle disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- delle ragioni obiettive e tecniche inerenti l'organizzazione del lavoro dei servizi assicurati dalle aziende.

Le parti stipulanti si danno atto che le disposizioni contenute nel presente Capitolo V costituiscono attuazione delle deleghe previste dal [decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66](#), come modificato dal successivo [decreto legislativo 19 luglio 2004, n. 213](#), anche con riferimento alle deroghe ed eccezioni previste dagli [artt. 7, 9 e 17](#) del medesimo decreto, e rappresentano una normativa complessivamente idonea a realizzare la "protezione appropriata" dei lavoratori richiesta dall'art. 17, comma 4 del decreto citato.

Art. 17 (Orario di lavoro)

L'orario normale settimanale di lavoro del personale, articolato di norma in sei giorni lavorativi salvo deroghe previste in sede aziendale, è di 36 ore e mezzo. A decorrere dal 1^o maggio 2009, detto orario settimanale è di 36 ore. In deroga a quanto stabilito dal comma 1, l'orario normale settimanale di lavoro del personale turnista addetto a lavorazioni a ciclo continuo, articolate su tre turni giornalieri, resta confermato in 38 ore a decorrere dal 1^o gennaio 2005; fermo restando quanto stabilito nella Nota a verbale in calce al presente articolo.

Le nuove misure dell'orario normale di lavoro non determinano modifica alcuna della produttività del lavoro individuale e collettiva.

La durata massima settimanale dell'orario di lavoro è di 50 ore.

La durata massima giornaliera dell'orario di lavoro è di 10 ore.

L'orario giornaliero di lavoro viene stabilito dall'azienda con apposito ordine di servizio, dopo un esame congiunto con le Rappresentanze sindacali aziendali.

A termini dell'[art. 1, comma 2, lett. a\) del D.Lgs. n. 66/2003](#), l'orario di lavoro è inteso come qualsiasi periodo in cui il lavoratore sia al lavoro, a disposizione del datore di lavoro e nell'esercizio della sua attività o delle sue funzioni. L'orario di lavoro giornaliero va conteggiato dall'ora fissata dall'azienda per l'inizio della prestazione fino all'ora in cui il lavoratore ha ultimato il servizio.

L'orario giornaliero di lavoro può essere svolto anche nell'ambito di nastri lavorativi, la cui definizione è oggetto di contrattazione aziendale a contenuto normativo.

Il personale turnista non deve lasciare il servizio fino a quando non sia stato sostituito; fermo restando che la sostituzione deve avvenire al massimo entro due ore dalla fine del turno.

Durante l'orario normale di lavoro, il dipendente ha diritto a una pausa giornaliera non retribuita per la consumazione dei pasti principali di durata non superiore a due ore.

Ferme restando le eventuali, più favorevoli situazioni in atto aziendalmente, i lavoratori addetti a impianti di smaltimento in turni continui ed avvicendati di 8 ore hanno diritto, per ogni periodo giornaliero, ad una pausa di 20 minuti, con decorrenza della retribuzione globale, comunque assicurando il regolare funzionamento degli impianti stessi. Ai lavoratori che effettuano la propria prestazione soltanto in turni notturni è riconosciuta, per ogni periodo giornaliero, una pausa di 20 minuti, con decorrenza della retribuzione globale.

Nei confronti del personale che, per ragioni tecniche connesse alla gestione del servizio, è tenuto a prestare lavoro in uno o più comuni, il tempo impiegato a raggiungere dal posto di lavoro le diverse sedi in cui esplica la propria attività e il tempo impiegato per il rientro al posto di lavoro sono computati nell'orario di lavoro effettivo. Per posto di lavoro deve intendersi quello scelto

dall'azienda a sede di appello giornaliero.

In caso di comandi giornalieri o di breve durata, per motivi di carattere eccezionale, in località diverse dall'abituale posto di lavoro, l'eventuale maggior tempo impiegato per raggiungere dal predetto posto di lavoro, con gli abituali mezzi di trasporto, le località comandate e viceversa, è considerato come lavoro effettivo eccedente l'orario normale di lavoro regolato dalle disposizioni di cui all'art. 19, sempreché sia stato disposto oltre l'orario di lavoro.

Nei confronti dei lavoratori inquadrati nei livelli 7°, 8° e Q, in materia di orario di lavoro si applica esclusivamente quanto stabilito dall'[art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 66/2003](#), salvo che non sia richiesto loro dall'azienda il rispetto di un prestabilito orario di lavoro.

Nota a verbale

Con riguardo al personale turnista di cui al comma 2 del presente articolo, le parti stipulanti si danno atto che:

a) la riduzione dell'orario di lavoro concessa progressivamente a partire dal 1° gennaio 1994 ai dipendenti di cui al comma 2 del presente articolo è stata attuata con il riconoscimento, a titolo compensativo, di un monte ore individuale di permessi retribuiti in ragione d'anno di servizio, computandosi "pro-quota" le frazioni settimanali in relazione all'inizio e alla cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno. Tale monte ore individuale è pari a: 26 ore annue complessive dal 1° gennaio 1994; 52 ore annue complessive dal 1° gennaio 2004; a 78 ore annue complessive dal 1° gennaio 2005; a 104 ore annue complessive dal 1° gennaio 2010;

b) compatibilmente con le esigenze di servizio, dette ore di permesso sono godute entro il mese di dicembre di ogni anno. Qualora non fruite entro tale termine, esse sono liquidate entro il mese di marzo dell'anno seguente, con riferimento ai valori di retribuzione globale in atto nel precedente mese di dicembre.

Art. 18

(Orario di lavoro in regime di attività lavorativa flessibile)

In relazione alle peculiarità del settore e alle particolari esigenze di servizio delle aziende, comportanti variazioni dell'intensità lavorativa, l'orario normale di lavoro di cui all'art. 17, commi 1 e 2, può essere realizzato come media nel periodo di una singola settimana ovvero in un periodo plurisettimanale prestabilito.

Conseguentemente, le aziende possono attuare programmi di attività lavorativa flessibile con orari giornalieri superiori ovvero inferiori all'orario normale di lavoro in periodi prestabiliti, sempreché la media dell'orario settimanale di lavoro al termine di tali periodi risulti pari all'orario settimanale di cui all'art. 17, commi 1 e 2.

Con riguardo al personale di cui all'art. 17, comma 1, la media dell'orario settimanale di lavoro può essere realizzata con riferimento a:

a) singole settimane, con prestazioni giornalieri di lavoro fino ad un massimo di 10 ore e altre, a compensazione, fino al 30 aprile 2009 inferiori a:

- 6 ore e 5 minuti, per settimana lavorativa di 6 giorni;
- 7 ore e 24 minuti, per settimana lavorativa di 5 giorni;

ovvero altre, a compensazione, a partire dal 1° maggio 2009 inferiori a:

- 6 ore, per settimana lavorativa di 6 giorni;
- 7 ore e 12 minuti, per settimana lavorativa di 5 giorni;

b) più settimane consecutive, con prestazioni lavorative settimanali fino a un massimo di 50 ore di lavoro e altre, a compensazione, di durata settimanale inferiore all'orario settimanale di cui all'art. 17, comma 1.

Con riguardo al personale turnista di cui all'art. 17, comma 2, la media dell'orario settimanale di lavoro può essere realizzata con riferimento a:

a) singole settimane, con prestazioni giornalieri di lavoro fino a un massimo di 10 ore e altre, a compensazione, inferiori a:

- 6 ore e 20 minuti, per settimana lavorativa di 6 giorni;
- 7 ore e 36 minuti, per settimana lavorativa di 5 giorni;

b) più settimane consecutive, con prestazioni lavorative settimanali fino a un massimo di 50 ore e altre, a compensazione, di durata settimanale inferiore all'orario settimanale di cui all'art. 17, comma 2.

Le modalità di attuazione dell'orario di lavoro in regime di attività lavorativa flessibile ai sensi dei commi 3 e 4 - che possono riguardare singole attività o categorie di lavoratori - nonché gli eventuali scostamenti sono oggetto di esame congiunto tra azienda e la R.S.U. o, in mancanza, le R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti.

Gli orari di lavoro e i relativi periodi programmati in attività lavorativa flessibile ai sensi dei commi 3 e 4, sono comunicati ai lavoratori interessati con un preavviso di 10 giorni calendariali,

attraverso specifico ordine di servizio; fermo restando che l'azienda avrà cura di ripartire equamente tra i lavoratori i periodi di maggiore impegno, secondo i programmi stabiliti.

Nell'ipotesi di cui alla lett. b) dei commi 3 e 4, le prestazioni lavorative, rese oltre l'orario settimanale di cui all'art. 17, commi 1 e 2, e fino a 50 ore settimanali per un massimo di 150 ore "pro-capite" annue, sono compensate con la retribuzione base parametrica oraria maggiorata del:

- 15% per le prime 120 ore;
- 20% per le residue 30 ore.

Il trattamento di cui al presente comma è comprensivo dell'incidenza su tutti gli istituti contrattuali e legali, ivi compreso il trattamento di fine rapporto.

Le variazioni dell'orario giornaliero o settimanale di lavoro per effetto dei programmi di attività lavorativa flessibile ai sensi dei commi 3 e 4 non danno diritto al trattamento per lavoro straordinario né danno luogo a riduzioni del trattamento retributivo contrattualmente dovuto.

Le ore di prestazione programmate in attività lavorativa flessibile non possono essere richieste nel giorno di riposo settimanale.

Nei periodi in cui siano in atto programmi di attività lavorativa flessibile, ai sensi della lett. b) dei commi 3 e 4, ai lavoratori interessati non possono essere richieste prestazioni di lavoro straordinario.

Qualora, nei periodi in cui sia in atto un programma di attività lavorativa flessibile ai sensi dei commi 3 e 4, si verificano assenze per infermità per malattia o infortunio non sul lavoro in giorni in cui sia stata programmata una prestazione lavorativa di durata superiore al normale orario giornaliero, le ore prestabilite in eccedenza sono recuperate nell'ambito del medesimo ovvero di un successivo programma.

Il ricorso a prestazioni programmate in attività lavorativa flessibile oltre i limiti di cui ai commi 3, 4 e 7 è oggetto di contrattazione aziendale a contenuto normativo di cui all'art. 2, lett. D).

Dichiarazioni congiunte

Le parti si danno atto che:

- l'attuazione dei programmi di attività lavorativa flessibile di cui al presente articolo non deve influire sulla quantificazione dell'organico aziendale;
- gli eventuali accordi aziendali concernenti programmi di attività lavorativa flessibile continuano a trovare applicazione secondo le norme ivi stabilite.

Art. 19

(Lavoro straordinario, notturno, festivo)

Si considera lavoro straordinario quello autorizzato e compiuto oltre l'orario normale di lavoro di cui all'art. 17, commi 1 e 2.

Le prestazioni di lavoro straordinario sono compensate con la retribuzione individuale oraria maggiorata:

- del 31% per prestazioni feriali;
- del 65% per prestazioni festive;
- del 50% per prestazioni notturne feriali;
- del 75% per prestazioni notturne festive.

Le prestazioni "pro-capite" annue di lavoro straordinario sono pari a 200 ore. Costituisce oggetto di contrattazione aziendale a contenuto normativo la definizione di un superiore limite orario annuo.

Le prestazioni lavorative rese nelle prime 26 ore feriali diurne del monte annuo individuale di 200 ore di lavoro straordinario sono compensate con la retribuzione individuale oraria maggiorata del 15%.

Si considera lavoro festivo quello autorizzato e compiuto nei giorni festivi individuati dall'art. 20.

Le prestazioni di lavoro festivo sono compensate con la retribuzione individuale oraria maggiorata:

- del 50% in caso di festivo diurno;
- del 75% in caso di festivo notturno.

Si considera lavoro notturno, ai soli fini retributivi, quello autorizzato e compiuto tra le ore 22,00 e le ore 6,00.

Le prestazioni di lavoro notturno, siano esse in turni avvicendati che in turni non avvicendati, sono compensate con la retribuzione individuale oraria maggiorata del 33%.

Per i lavoratori che eseguono lavoro notturno in tre turni avvicendati di 8 ore, si considera lavoro notturno, ai soli fini retributivi, quello delimitato dal terzo turno (22,00/6,00).

Il lavoro notturno deve essere equamente ripartito fra i lavoratori interessati con turnazioni avvicendate (notturne e diurne) che evitino allo stesso lavoratore un impiego di lavoro notturno in maniera continuativa.

A partire dall'accertamento dello stato di gravidanza e fino al compimento di un anno di età del bambino, è vietato adibire le donne al lavoro dalle 22,00 alle 6,00.

Non sono obbligati a prestare lavoro notturno:

- a) la lavoratrice madre di un figlio di età inferiore a tre anni o, in alternativa, il lavoratore padre convivente con la stessa;
- b) la lavoratrice o il lavoratore che sia l'unico genitore affidatario di un figlio convivente di età inferiore a dodici anni;
- c) la lavoratrice o il lavoratore che abbia a proprio carico un soggetto disabile ai sensi della [legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), e successive modificazioni.

I trattamenti di cui ai commi 2, 4, 6, 8 del presente articolo non sono tra loro cumulabili.

Entro i mesi di gennaio, maggio e settembre di ogni anno l'azienda fornisce informazione specifica alle Rappresentanze sindacali aziendali sui dati riassuntivi relativi al lavoro straordinario del quadrimestre precedente, distinti per area operativo-funzionale o reparto.

Art. 20 (Giorni festivi)

Sono considerati giorni festivi:

- a) le domeniche o i giorni di riposo settimanale compensativo di cui all'art. 24, comma 5;
- b) le festività civili del 25 aprile, del 1° maggio e del 2 giugno;
- c) le seguenti festività religiose:
 - Capodanno (1° gennaio);
 - Epifania (6 gennaio);
 - Pasqua (mobile);
 - Lunedì dell'Angelo (mobile);
 - Assunzione (15 agosto);
 - Ognissanti (1° novembre);
 - Immacolata Concezione (8 dicembre);
 - S. Natale (25 dicembre);
 - S. Stefano (26 dicembre);

- festa del Patrono del comune ove ha sede l'azienda presso la quale il lavoratore presta la sua opera.

Nei comuni in cui la festa del Patrono coincide con altre festività di cui alle lett. b) e c), le aziende - tenuto conto della natura dei servizi erogati - stabiliranno una giornata di festività sostitutiva di quella del Patrono, così da mantenere invariato il numero delle festività di cui alle lett. b) e c) citate.

Sono fatte salve le eventuali modificazioni in materia di giorni festivi che siano disposte per legge.

Art. 21 (Trattamento per i giorni festivi e per le festività religiose soppresse)

A) Trattamento per i giorni festivi

Al personale che presti la propria opera nei giorni festivi di cui all'art. 20 comma 1, lett. b) e c), è assicurata una prestazione di durata non inferiore a quella dell'orario normale di lavoro. Il relativo trattamento, maggiorato ai sensi dell'art. 19, si aggiunge al normale trattamento contrattualmente dovuto.

Al lavoratore che, in giornata di festività nazionale o infrasettimanale, non presti la propria opera per sospensione del lavoro indipendente dalla propria volontà, a qualunque causa dovuta, nonché per malattia, infortunio non sul lavoro, infortunio sul lavoro, gravidanza, puerperio, è comunque assicurata la quota giornaliera di retribuzione globale.

Nelle festività di cui all'art. 20, comma 1, lett. b) e c) coincidenti con la giornata di domenica, compresa la Pasqua, ai lavoratori col normale giorno di riposo settimanale di domenica spetta una quota giornaliera di retribuzione globale da aggiungersi al normale trattamento contrattualmente dovuto.

Nelle festività di cui all'art. 20, comma 1, lett. b) e c) coincidenti con la giornata di riposo settimanale compensativo, ai lavoratori col normale giorno di riposo settimanale compensativo di cui all'art. 24, comma 5, spetta una quota giornaliera di retribuzione globale da aggiungersi al normale trattamento contrattualmente dovuto.

B) Trattamento per le festività religiose soppresse

In sostituzione delle festività religiose soppresse ai sensi dell'[art. 1 della L. 5 marzo 1977, n. 54](#) e successive modificazioni, nonché del relativo trattamento economico, a decorrere dal 1° gennaio 2004 sono riconosciuti due giorni di permesso individuale, con decorrenza della retribuzione globale, da fruire compatibilmente con le esigenze di lavoro.

Tali giorni di permesso non possono essere goduti unitamente alle ferie e, qualora non fruiti entro l'anno solare, sono compensati ognuno con una quota giornaliera della retribuzione globale del mese di dicembre del medesimo anno.

In caso di inizio o cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno, i due giorni di permesso individuale sono attribuiti solo qualora il dipendente sia in forza alle date delle due residue festività religiose soppresse, Ascensione (mobile) e SS. Pietro e Paolo (29 giugno). Qualora il dipendente sia in forza solo in una delle due festività, sarà riconosciuto un solo giorno di permesso retribuito.

Ai presenti fini a nulla rilevano le festività soppresse del 19 marzo e del Corpus Domini (mobile), per effetto di quanto precisato nel Chiarimento a verbale in calce al presente articolo.

Per la prestazione lavorativa nella giornata del 4 novembre, spetta al lavoratore interessato una quota giornaliera di retribuzione globale, senza alcuna maggiorazione, da aggiungersi al normale trattamento contrattualmente dovuto. Tale prestazione non dà luogo in nessun caso a corrispondenti permessi compensativi.

Qualora la suddetta giornata del 4 novembre coincida con il normale giorno di riposo settimanale, domenica o compensativo, spetta al lavoratore interessato una quota giornaliera di retribuzione globale da aggiungersi al normale trattamento contrattualmente dovuto.

Norma transitoria

Ai lavoratori assunti dal 1° maggio 2003 i due giorni di permesso retribuito, di cui alla predetta lett. B), comma 1, spettano dal 1° gennaio 2007; nulla è dovuto a questo titolo per il triennio 2004-2006.

Chiarimento a verbale

A decorrere dal 1° gennaio 2004, due giorni (19 marzo e Corpus Domini) dei quattro di permesso retribuito, previsti dall'art. 30 del c.c.n.l. 2 agosto 1995 a compensazione delle residue quattro festività soppresse, sono stati abrogati in quanto assorbiti per effetto della riduzione di un'ora dell'orario di lavoro, progressivamente attuata dalla stessa data.

Art. 22

(Ferie)

Il dipendente ha diritto per ogni anno solare ad un periodo di ferie, con decorrenza della retribuzione globale.

Tale periodo è di 26 giorni lavorativi, fermo restando che, in regime di settimana lavorativa di cinque giorni, il periodo di ferie è di 22 giorni lavorativi.

Nell'anno di assunzione e in quello di cessazione dal servizio, il lavoratore ha diritto a un rateo del periodo di ferie per ogni mese di servizio prestato. A tali fini, le frazioni di mese almeno pari a 15 giorni sono considerate come mese intero, trascurandosi le frazioni inferiori.

Sulla base del periodo programmato - di norma entro il mese di marzo - per le ferie collettive, concordato con la R.S.U. o, in mancanza, con le R.S.A. delle OO.SS. stipulanti, congiuntamente alle competenti strutture territoriali, l'azienda assegna le ferie tenuto conto delle esigenze del servizio e delle richieste dei dipendenti.

Il periodo di ferie annuale ha normalmente carattere continuativo.

In caso di frazionamento, una parte delle ferie sarà almeno pari alla metà di quelle spettanti e sarà goduta nel periodo maggio-ottobre. Per i dipendenti addetti ai servizi di igiene ambientale nelle località/stazioni montane, balneari e climatiche, la parte di ferie da godere nel medesimo periodo sarà pari a 1/3 di quelle spettanti.

Ove la malattia impedisca il godimento parziale o totale entro l'anno del diritto maturato alle ferie, le stesse saranno godute a guarigione avvenuta anche nell'anno successivo.

Le festività di cui all'art. 20, comma 1, lett. b) e c) che cadano durante il periodo di ferie non assorbono il coincidente giorno di ferie.

Nel caso in cui, in regime di settimana lavorativa di cinque giorni, tali festività cadano nel sesto giorno prelaborato retribuito, le stesse si intendono assorbite.

Non è ammesso il mancato godimento delle ferie per rinuncia del lavoratore o per disposizioni dell'azienda.

Il lavoratore che nonostante l'assegnazione delle ferie non usufruisca delle medesime non ha diritto a compenso alcuno né a recupero negli anni successivi.

La risoluzione del rapporto di lavoro, per qualsiasi motivo, non pregiudica il diritto alle ferie ed il lavoratore ha il diritto alle stesse o all'indennità sostitutiva per i giorni maturati e non goduti. Qualora il lavoratore abbia goduto di un numero maggiore di ferie superiore a quello maturato, l'azienda ha diritto di trattenere, in sede di liquidazione, l'importo corrispondente ai giorni di ferie goduti e non maturati.

L'assegnazione delle ferie non può aver luogo durante il periodo di preavviso.

Norma transitoria

I dipendenti che, alla data del 30 aprile 2003, godevano di un periodo di ferie di maggior favore mantengono "ad personam" tale trattamento.

*Art. 23
(Riposo giornaliero)*

Il dipendente ha diritto a undici ore di riposo giornaliero consecutivo ogni ventiquattro ore.

*Art. 24
(Riposo settimanale)*

In conformità alle disposizioni di cui agli [artt. 9 e 17 del D.Lgs. n. 66/2003](#) e successive modificazioni, le parti convengono quanto segue.

Il lavoratore ha diritto ogni sette giorni a un periodo di riposo di almeno ventiquattro ore consecutive.

Tale riposo settimanale coincide, di regola, con la domenica e si cumula con le ore di riposo giornaliero.

In regime di settimana lavorativa di cinque giorni, a tutti gli effetti il sesto giorno è un giorno feriale prelaborato retribuito e il settimo è il normale giorno di riposo settimanale considerato festivo.

Sono consentite la collocazione nonché modalità di fruizione del riposo settimanale in deroga, determinate dalle esigenze tecnico-organizzative del servizio pubblico essenziale assicurato.

Per il personale addetto, anche in servizio di reperibilità, ai servizi ambientali di cui all'art. 3, comma 1 del presente c.c.n.l., il riposo settimanale può essere fissato, di norma, in un giorno diverso dalla domenica ed è qualificato riposo settimanale compensativo. In tal caso, a tutti gli effetti, la domenica è considerata giorno feriale lavorativo mentre è considerato giorno festivo quello stabilito per il riposo settimanale compensativo.

Qualora i dipendenti siano chiamati in servizio nel prestabilito giorno di riposo settimanale ovvero nel settimo giorno di lavoro consecutivo, gli stessi hanno diritto a recuperare detto riposo, di norma, entro i 3 giorni successivi nonché al pagamento della maggiorazione di lavoro straordinario festivo per le ore effettivamente lavorate.

Per il personale addetto a turni avvicendati, l'osservanza delle disposizioni legislative in materia di cumulo del riposo giornaliero e di quello settimanale deve intendersi realizzata nel corso e attraverso il normale svolgimento della turnazione complessiva, compensandosi tra loro le minori e le maggiori durate dell'intervallo tra il termine di una prestazione e l'inizio della successiva.

*Art. 25
(Banca delle ore)*

E' istituita a livello aziendale la "Banca delle ore", nei cui conti individuali, con cadenza mensile, vengono accreditate le ore di straordinario feriale diurno di ogni singolo lavoratore prestate oltre le prime 120 ore dell'anno. E' facoltà del singolo lavoratore, con richiesta scritta, di far confluire in tale istituto anche le ore prestate prima del tetto fissato dal presente comma.

L'azienda fornirà alla R.S.U. o, in mancanza, alle R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti, nonché ai lavoratori specifiche informazioni sulle modalità attuative della banca predetta.

Relativamente alle ore accreditate in banca ore ai sensi del comma 1, spetta in ogni caso al lavoratore il pagamento delle pertinenti maggiorazioni.

L'accredito sul conto individuale delle ore di cui al comma 1 è effettuato dall'azienda nel mese immediatamente successivo al periodo nel quale è stata resa la relativa prestazione, con evidenziazione sulla busta paga mensile.

La fruizione delle ore accreditate sul conto individuale ha luogo secondo due modalità:

a) per permessi fino a tre ore previa richiesta scritta del lavoratore presentata all'azienda con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi;

b) per permessi superiori a tre ore previa richiesta scritta del lavoratore presentata all'azienda con un preavviso di almeno 6 giorni lavorativi.

Le ore assegnate sono scomutate con relativa evidenziazione sulla busta paga del mese immediatamente successivo a quello della assegnazione stessa.

La richiesta relativa alla giornata immediatamente seguente un giorno festivo è accolta compatibilmente con le esigenze di servizio. Le ore accreditate possono essere godute anche in

aggiunta ai giorni di ferie, salvo che nei periodi programmati di ferie annuali.

Le richieste di ore di cui al presente articolo sono accolte nel limite del 20% dei lavoratori che avrebbero dovuto essere sullo specifico luogo di lavoro nel giorno e nelle ore interessati.

Qualora le richieste superino il limite predetto si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Nel caso in cui l'applicazione della predetta percentuale determini una frazione, inferiore all'unità, viene comunque garantita una richiesta per ogni giornata.

Qualora da parte del dipendente non sia rispettato il termine di preavviso, le ore richieste sono concesse compatibilmente con le esigenze aziendali, fermo restando quanto stabilito ai precedenti commi 7 e 8.

Le ore accreditate ai sensi del precedente comma 1 sono fruite normalmente entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Trascorso tale termine, al fine di garantirne il godimento, le ore non ancora utilizzate sono fruite nel primo semestre dell'anno solare seguente.

Qualora, anche entro il predetto semestre di proroga, il lavoratore non abbia goduto di tutte le ore accreditate, quelle residue sono assegnate e fatte godere dall'azienda entro il secondo semestre del medesimo anno.

Trascorso tale ultimo termine, le eventuali ore residue non danno luogo ad ulteriore recupero né a trattamenti compensativi, eccezion fatta per il caso in cui, nel complessivo periodo di due anni, il godimento delle ore residue sia stato precluso da infermità per malattia ovvero infortunio sul lavoro.

In quest'ultimo caso le eventuali ore residue saranno liquidate all'interessato nel mese di gennaio successivo al biennio, con corrispondenti quote di retribuzione globale relativa al precedente mese di dicembre.

In entrambi i periodi semestrali di proroga, le richieste di cui al presente comma hanno la precedenza rispetto a quelle di cui al precedente comma 8.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, le ore accreditate non ancora utilizzate sono liquidate con la retribuzione in atto. Analogo trattamento è dovuto, da parte dell'impresa cedente, in caso di scadenza del contratto di appalto/affidamento ovvero in caso di revoca della gestione dei servizi.

Nel mese di giugno e di dicembre di ogni anno, l'azienda fornisce alla R.S.U. o, in mancanza, alle R.S.A. delle Organizzazioni sindacali stipulanti una informativa sullo stato di utilizzazione della banca delle ore e, in particolare, sull'attuazione di quanto stabilito dal comma 10.

Capitolo VI TRATTAMENTO ECONOMICO

Art. 26 (Retribuzione e sue definizioni)

La composizione della retribuzione è stabilita come segue.

La retribuzione base parametrica mensile, di cui alle Tabelle A e B in calce al presente articolo, è costituita dal conglobamento dei seguenti elementi:

- a) le retribuzioni parametriche in vigore al 30 aprile 2003, che includono i valori di cui all'art. 17 del c.c.n.l. 2 agosto 1995;
- b) l'indennità di contingenza in vigore al 30 aprile 1992;
- c) l'E.d.r. di cui all'accordo nazionale 20 dicembre 1999;
- d) gli aumenti retributivi mensili stabiliti dal c.c.n.l. 30 aprile 2003 e dai successivi rinnovi contrattuali nazionali.

La retribuzione individuale mensile è costituita dai seguenti elementi:

- a) la retribuzione base parametrica di cui al comma 2;
- b) gli aumenti periodici di anzianità di cui all'art. 27;
- c) l'eventuale aumento di merito o superminimo, a carattere individuale;
- d) l'eventuale assegno "ad personam".

La retribuzione globale mensile è costituita dai seguenti elementi:

- a) la retribuzione individuale di cui al comma 3;
- b) l'indennità di funzione di cui all'art. 32, lett. f);
- c) l'indennità integrativa di cui all'art. 32, lett. g), per 12 mensilità;
- d) l'E.d.r. di cui all'[accordo interconfederale 31 luglio 1992](#), pari a € 10,33 per 13 mensilità.

Ferme restando le disposizioni contrattuali relative alle modalità e ai criteri di erogazione delle varie indennità riconosciute ai sensi del presente contratto, restano escluse dalla composizione della retribuzione globale di cui al comma 4: le indennità di cui alle lett. a), b), c), d), e), h), i) di cui all'art. 32, comma 3; i trattamenti di cui agli artt. 18, 19, 33, 34, 35, 36, 37.

Chiarimenti a verbale delle parti stipulanti

Con riferimento agli istituti disciplinati dal vigente c.c.n.l., le basi di calcolo per l'erogazione dei relativi trattamenti sono costituite dalle retribuzioni come di seguito specificate.

A) La retribuzione base parametrica di cui al comma 2 del presente articolo è utile ai fini dei trattamenti per:

- mutamento mansioni, di cui all'art. 16;
- orario normale in regime di attività lavorativa flessibile, di cui all'art. 18;
- indennità turni a ciclo continuo e avvicendato, di cui all'art. 32, comma 3, lett. a);
- indennità maneggio denaro, di cui all'art. 32, comma 3, lett. c);
- multa fino a 4 ore di cui all'art. 70, comma 1, lett. c).

B) La retribuzione individuale di cui al comma 3 del presente articolo è utile ai fini dei trattamenti per:

- straordinario, festivo, notturno, di cui all'art. 19;
- indennità sgombero neve, di cui all'art. 32, comma 3, lett. d);
- trasferta, di cui all'art. 34, comma 4, lett. b).

C) La retribuzione globale di cui al comma 4 del presente articolo è utile ai fini dei trattamenti per:

- periodo di prova, di cui all'art. 5;
- pause, di cui all'art. 17, comma 11;
- trattamento per giorni festivi e festività religiose soppresse, di cui all'art. 21;
- ferie, di cui all'art. 22;
- 13^a mensilità di cui all'art. 30, con esclusione dell'indennità mensile di cui all'art. 32, comma 3, lett. g);
- 14^a mensilità di cui all'art. 31, con esclusione dell'indennità mensile di cui all'art. 32, comma 3, lett. g) e dell'E.d.r. di cui all'[accordo interconfederale 31 luglio 1992](#);
- rimborso spese per testimonianza, di cui all'art. 36, lett. b);
- trasferimenti individuali, di cui all'art. 37, lett. A);
- permessi e congedi, di cui agli artt. 40, 42, 43, 44, lett. A), 53 e 59, lett. C);
- infermità per malattia e infortunio non sul lavoro, di cui all'art. 45;
- infortunio sul lavoro, di cui all'art. 46;
- gravidanza e puerperio, di cui all'art. 47;
- permessi a tutela delle persone handicappate di cui all'art. 48;
- permessi per donazione di midollo osseo, di cui all'art. 51;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, di cui all'art. 70, comma 1, lett. d);
- indennità sostitutiva del preavviso, di cui all'art. 72.

Aumenti retributivi mensili e valori della retribuzione
base parametrica mensile - Biennio 2007/2008

Tabella A

Liv.	Param. 31.12.06	Retribuz. base param. 31.12.06	Param. 01.05.08	Retribuz. base param. 01.05.08	Aumento retributivo mensile 01.05.08	Retribuz. base param. 01.05.08	Aumento retributivo mensile 01.10.08	Retribuz. base param. 01.10.08
Q	204,67	2.403,09	230,00	2.700,50	86,65	2.787,15	88,41	2.875,56
8°	204,67	2.403,09	204,67	2.403,09	77,10	2.480,19	78,68	2.558,87
7°A	184,41	2.165,20	184,41	2.165,20	69,47	2.234,67	70,89	2.305,56
7°B	175,36	2.058,95	175,36	2.058,95	66,06	2.125,01	67,41	2.192,42
6°A	166,84	1.958,92	166,84	1.958,92	62,85	2.021,77	64,13	2.085,90
6°B	159,15	1.868,63	159,15	1.868,63	59,96	1.928,59	61,18	1.989,77
5°A	151,29	1.776,34	151,29	1.776,34	56,99	1.833,33	58,16	1.891,49
5°B	144,86	1.700,84	144,86	1.700,84	54,57	1.755,41	55,69	1.811,10
4°A	138,57	1.626,99	138,57	1.626,99	52,20	1.679,19	53,27	1.732,46
4°B	134,36	1.577,55	134,36	1.577,55	50,62	1.628,17	51,65	1.679,82
3°A	130,07	1.527,19	130,07	1.527,19	49,00	1.576,19	50,00	1.626,19
3°B	124,00	1.455,92	124,00	1.455,92	46,71	1.502,63	47,67	1.550,30
2°A	123,51	1.450,16	123,51	1.450,16	46,53	1.496,69	47,48	1.544,17
2°B	111,11	1.304,59	111,11	1.304,59	41,86	1.346,45	42,71	1.389,16
1°	100,00	1.174,13	100,00	1.174,13	37,67	1.211,80	38,44	1.250,24

Aumenti retributivi mensili e valori della retribuzione

base parametrica mensile - Biennio 2009/2010

Tabella B

Liv.	Param. 01.01.09	Retribuz. base param. 01.01.09	Aumento retributivo mensile 01.03.09	Retribuz. base param. 01.03.09	Aumento retributivo mensile 01.10.09	Retribuz. base param. 01.10.09	Aumento retributivo mensile 01.05.10	Retribuz. base param. 01.05.10
Q	230,00	2.875,56	53,05	2.928,61	61,89	2.990,50	60,12	3.050,62
8°	204,67	2.558,87	47,21	2.606,08	55,07	2.661,15	53,50	2.714,65
7°A	184,41	2.305,56	42,53	2.348,09	49,62	2.397,71	48,20	2.445,91
7°B	175,36	2.192,42	40,45	2.232,87	47,19	2.280,06	45,84	2.325,90
6°A	166,84	2.085,90	38,48	2.124,38	44,89	2.169,27	43,61	2.212,88
6°B	159,15	1.989,77	36,71	2.026,48	42,83	2.069,31	41,60	2.110,91
5°A	151,29	1.891,49	34,89	1.926,38	40,71	1.967,09	39,55	2.006,64
5°B	144,86	1.811,10	33,41	1.844,51	38,98	1.883,49	37,87	1.921,36
4°A	138,57	1.732,46	31,96	1.764,42	37,29	1.801,71	36,22	1.837,93
4°B	134,36	1.679,82	30,99	1.710,81	36,15	1.746,96	35,12	1.782,08
3°A	130,07	1.626,19	30,00	1.656,19	35,00	1.691,19	34,00	1.725,19
3°B	124,00	1.550,30	28,60	1.578,90	33,37	1.612,27	32,41	1.644,68
2°A	123,51	1.544,17	28,49	1.572,66	33,23	1.605,89	32,29	1.638,18
2°B	111,11	1.389,16	25,63	1.414,79	29,90	1.444,69	29,04	1.473,73
1°	100,00	1.250,24	23,06	1.273,30	26,91	1.300,21	26,14	1.326,35

Art. 27

(Aumenti periodici di anzianità)

A decorrere dal 1° maggio 2003 la maturazione degli aumenti periodici di anzianità (A.P.A.) ha cadenza triennale.

In fase di prima applicazione, la maturazione dell'aumento periodico di anzianità che avrebbe dovuto essere riconosciuto al 1° luglio 2004 è differita, per effetto di quanto stabilito al comma 1, al 1° luglio 2005. Conseguentemente, ai lavoratori in servizio al 1° luglio 2005 verrà attribuito il primo aumento periodico di anzianità triennale calcolato in trentaseiesimi dei valori di cui al comma 3, che verrà corrisposto in diretta relazione ai mesi di servizio prestato tra il 1° luglio 2002 e il 30 giugno 2005.

A decorrere dal 1° luglio 2005, per ogni consecutivo triennio di anzianità di servizio il lavoratore assunto a tempo indeterminato matura dal 1° luglio di ogni triennio un aumento periodico nelle misure di seguito indicate per ciascun livello di appartenenza indipendentemente dalla posizione parametrica:

Livello	Importi
1°	€ 15,24
2°	€ 17,66
3°	€ 19,11
4°	€ 20,92
5°	€ 24,02
6°	€ 27,11
7°	€ 31,25
8°	€ 34,86
Q	€ 39,17

L'importo dell'aumento periodico, calcolato in trentaseiesimi, spetta ai dipendenti in servizio al 1° luglio di ogni triennio in relazione ai mesi di servizio prestato tra il 1° luglio del primo anno del triennio e il 30 giugno del terzo anno del medesimo triennio.

Ai fini di cui ai precedenti commi le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni valgono come mese intero, trascurandosi le frazioni inferiori.

In caso di passaggio di livello il lavoratore mantiene l'importo in cifra degli aumenti periodici maturati nel livello di provenienza e la frazione del triennio in corso è utile agli effetti della maturazione del successivo aumento periodico.

Gli importi massimi maturabili per aumenti periodici di anzianità sono i seguenti:

Livello	Importi
---------	---------

1°	€ 152,40
2°	€ 176,60
3°	€ 191,10
4°	€ 209,20
5°	€ 240,20
6°	€ 271,10
7°	€ 312,50
8°	€ 348,60
Q	€ 391,70

Fermo restando quanto stabilito relativamente ai criteri di maturazione degli aumenti periodici di anzianità nonché, in caso di passaggio di livello, relativamente al mantenimento dell'importo di tali aumenti maturati nel livello di provenienza, il quadro sinottico degli aumenti periodici di anzianità (A.P.A.) è il seguente:

Livello	Importo singolo A.P.A. per livello €	Importo massimo A.P.A. per livello €
1°	15,24	152,40
2°	17,66	176,60
3°	19,11	191,10
4°	20,92	209,20
5°	24,02	240,20
6°	27,11	271,10
7°	31,25	312,50
8°	34,86	348,60
Q	39,17	391,70

Dichiarazione a verbale ex art. 18, c.c.n.l. 2 agosto 1995

Le parti si danno atto che restano comunque fermi gli importi in cifra fissa riconosciuti per effetto della applicazione dell'art. 43, comma 4, del c.c.n.l. 18 dicembre 1980.

Norma transitoria ex art. 18, c.c.n.l. 2 agosto 1995

Gli aumenti periodici di anzianità fino al 31 dicembre 1991 ai sensi del soppresso art. 16 del c.c.n.l. 23 gennaio 1988 (compreso quindi l'importo relativo all'aumento periodico decorrente dal 1° gennaio 1992), mantenuti in cifra fissa, sono stati ridotti degli importi trasferiti nelle retribuzioni parametriche come da note in calce alla relativa tabella, e hanno concorso, nella misura residua, al raggiungimento degli importi massimi di cui al 3° comma dell'art. 18 del c.c.n.l. 2 agosto 1995.

Art. 28

(Determinazione convenzionale della retribuzione oraria e giornaliera)

La retribuzione oraria e quella giornaliera sono utili ai fini della corresponsione degli elementi eventuali e/o variabili della retribuzione quali indennità e maggiorazioni a carattere orario e/o giornaliero contrattualmente previste nonché ai fini delle trattenute orarie e/o giornaliere per assenze non retribuite, multe, scioperi, ecc.

La retribuzione oraria si determina convenzionalmente dividendo la retribuzione base parametrica o individuale o globale mensile per 169; la retribuzione giornaliera si determina convenzionalmente moltiplicando la retribuzione oraria per 39 e dividendo il risultato per 6.

Art. 29

(Corresponsione della retribuzione)

Il pagamento della retribuzione viene effettuato mensilmente in via posticipata, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento. Detto pagamento è attestato da distinta o busta paga, che resta in possesso del lavoratore, con l'indicazione di tutti gli elementi che compongono la retribuzione stessa e delle relative trattenute.

Qualora l'azienda ritardi il pagamento, decorreranno gli interessi nella misura del 3% in aggiunta al tasso ufficiale di sconto.

L'azienda può effettuare il pagamento della retribuzione anche mediante assegni o versamenti su c/c bancari e/o postali individuali. Le relative modalità sono portate a conoscenza

della R.S.U. o, in mancanza, delle R.S.A. delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l.

Qualsiasi reclamo sulla rispondenza della somma pagata a quella indicata sulla distinta o busta paga deve essere fatto all'atto del pagamento, tranne che per errori contabili o di inquadramento.

In caso di contestazione sulla retribuzione o sugli altri elementi costitutivi della stessa, al lavoratore viene intanto corrisposta la parte di retribuzione non contestata.

Gli importi delle trasferte e degli elementi variabili della retribuzione vengono corrisposti nel mese successivo a quello di riferimento.

*Art. 30
(Tredicesima mensilità)*

A decorrere dal 1° gennaio 2004, la tredicesima mensilità è erogata con le modalità seguenti.

Entro il 20 dicembre di ogni anno viene corrisposta a tutti i dipendenti in servizio una tredicesima mensilità pari alla retribuzione globale in vigore al 1° dicembre, con esclusione dell'indennità integrativa mensile di cui all'art. 32, comma 5, lett. g).

Il periodo di riferimento per determinare la misura spettante di tredicesima mensilità è 1° gennaio-31 dicembre. Pertanto, in caso di inizio o di cessazione del rapporto di lavoro durante il corso dell'anno il dipendente ha diritto a un numero di dodicesimi di tredicesima mensilità pari al numero di mesi di servizio prestato. A tal fine, le frazioni di mese almeno pari a 15 giorni sono computate come mese intero, trascurandosi le frazioni inferiori.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro nel corso del suddetto periodo di riferimento, la tredicesima mensilità è calcolata sui valori di retribuzione globale in atto alla data della cessazione medesima.

*Art. 31
(Quattordicesima mensilità)*

A decorrere dal 1° gennaio 2004, la quattordicesima mensilità è erogata con le modalità seguenti.

Entro il 15 luglio di ogni anno viene corrisposta a tutti i dipendenti in servizio una quattordicesima mensilità pari alla retribuzione globale in vigore al 1° luglio, con esclusione dell'indennità integrativa mensile di cui all'art. 32, comma 5, lett. g) e dell'E.d.r. di cui all'[accordo interconfederale 31 luglio 1992](#).

Il periodo di riferimento per determinare la misura spettante di quattordicesima mensilità è 1° agosto-31 luglio. Pertanto, in caso di inizio o di cessazione del rapporto di lavoro durante il corso dell'anno il dipendente ha diritto a un numero di dodicesimi di quattordicesima mensilità pari al numero di mesi di servizio prestato. A tal fine, le frazioni di mese almeno pari a 15 giorni sono computate come mese intero, trascurandosi le frazioni inferiori.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro nel corso del suddetto periodo di riferimento, la quattordicesima mensilità è calcolata sui valori di retribuzione globale in atto alla data della cessazione medesima.

*Art. 32
(Indennità)*

Le indennità di cui al presente articolo spettano a tutti i dipendenti che svolgono le effettive, correlate mansioni, indipendentemente dalla posizione parametrica attribuita nel proprio livello d'inquadramento.

Il diritto a percepire tali indennità decade per effetto del mutamento delle correlate mansioni.

A decorrere dal 1° maggio 2008, le indennità sono le seguenti:

a) indennità giornaliera turni a ciclo continuo e avvicendato pari al 3,65% della retribuzione base parametrica giornaliera riconosciuta ai dipendenti addetti a lavorazioni a ciclo continuo su tre turni avvicendati nell'intero arco continuo di sette giorni per ogni giornata di effettivo svolgimento delle mansioni. Tale indennità è assorbita dall'indennità per lavoro domenicale eventualmente corrisposta;

b) indennità giornaliera per lavaggio indumenti pari a €0,26 riconosciuta ai dipendenti di cui all'art. 65, lett. C), commi 3 e 5;

c) indennità giornaliera maneggio denaro pari al 5% della retribuzione base parametrica giornaliera riconosciuta al dipendente addetto a operazioni di riscossione e pagamento che comportino maneggio di denaro con oneri per errori;

d) indennità oraria sgombero neve pari al 5% della retribuzione individuale oraria per ogni

ora di effettivo svolgimento delle mansioni. Tale indennità assorbe fino a concorrenza quanto percepito al medesimo titolo per effetto di accordi aziendali;

e) indennità domenicale pari a € 4,13 riconosciuta ai lavoratori che prestano la propria opera in giornata di domenica con riposo settimanale compensativo in altro giorno della settimana;

f) indennità mensile di funzione pari a € 95,00 per 14 mensilità riconosciuta ai dipendenti con categoria di quadro (livello Q). Tale indennità è aumentata a € 120,00 a decorrere dal 1° gennaio 2009 e a € 135,00 a decorrere dal 1° novembre 2010;

g) indennità integrativa mensile pari a € 11,00 per 12 mensilità riconosciuta a tutti i dipendenti. Tale indennità è aumentata a € 15,00 a decorrere dal 1° ottobre 2008 e a € 19,00 dal 1° maggio 2010;

h) indennità giornaliera di € 1,00 al conducente operatore unico di livello 3° dell'area conduzione, per ogni giornata di effettiva prestazione;

i) indennità giornaliera di € 0,50 al conducente di livello 3° dell'area conduzione che svolge servizio di carico, scarico e attività accessorie in concorso con altro operatore, per ogni giornata di effettiva prestazione.

Le indennità di cui alle predette lett. a), b), c), d), e), g), h), i) sono comprensive dell'incidenza su tutti gli istituti contrattuali e legali e non sono computabili nel trattamento di malattia, di infortunio sul lavoro e per gravidanza e puerperio.

In deroga a quanto sopra, l'indennità di cui alla lett. d) è utile ai fini del trattamento di fine rapporto e l'indennità di cui alla lett. g) è utile ai fini del trattamento di malattia, di infortunio sul lavoro, per gravidanza e puerperio.

Le indennità di cui al comma 3, lett. f) e g), fanno parte della retribuzione globale.

Abrogazioni e norme transitorie

Dal 1° maggio 2008, cessano di essere corrisposte le indennità di cui alla Nota a verbale in calce all'art. 14, lett. a) e b) e di cui all'art. 31, comma 6, lett. a), b), c), k) del c.c.n.l. 30 aprile 2003. Correlativamente, si dispone quanto segue.

Le indennità di cui al precedente comma sono trasformate in trattamento "ad personam", incluso nella retribuzione individuale di cui all'art. 26, comma 3 del c.c.n.l. 5 aprile 2008 e utile ai fini del trattamento di fine rapporto. A decorrere dalla retribuzione relativa al mese di maggio 2008, tale trattamento "ad personam", corrisposto per 14 mensilità, spetta esclusivamente ai dipendenti individuati dal comma 3, secondo le seguenti misure mensili:

- lett. a): € 14,91;
- lett. b): € 6,97;
- lett. c): € 10,07;
- lett. k): € 11,88.

Al pertinente trattamento "ad personam" di cui al precedente comma, hanno diritto esclusivamente i dipendenti, in forza al 1° maggio 2008 e addetti nel mese di aprile 2008 a una delle attività il cui svolgimento dava titolo alla corresponsione delle indennità di cui all'art. 31, comma 6, lett. a), b), c), k) in possesso dei seguenti requisiti:

a) relativamente alle indennità giornaliere di cui alle predette lett. a), b), c), nel complessivo periodo di 90 giorni di effettiva prestazione lavorativa, computati a ritroso a partire dal 30 aprile 2008, - con esclusione quindi delle assenze verificatesi a qualsiasi titolo nel periodo calcolato a ritroso - aver percepito una di esse per almeno 60 giorni; ovvero, nel caso di assunzione dal 24 gennaio 2008 non determinata da passaggio di gestione, aver percepito una delle predette indennità per almeno 2/3 dei giorni di effettiva prestazione lavorativa;

b) relativamente alla indennità mensile di cui alla predetta lett. k), averla percepita nel mese di aprile 2008.

Le disposizioni di cui ai commi 2 e 3 che precedono trovano applicazione, ricorrendone i requisiti anche nei confronti dei dipendenti che nei periodi considerati siano passati direttamente da una ad altra azienda applicante il presente c.c.n.l.

Disposizioni applicative finali e abrogazioni

Al conducente operatore unico di livello 4° dell'area conduzione al quale, a partire dalla retribuzione del mese di maggio 2008, è riconosciuto il trattamento "ad personam" di € 14,91/mese, non competono le nuove indennità di cui alle lett. h) e i), comma 3, dell'art. 32 del c.c.n.l. vigente per lo svolgimento delle mansioni previste a termini delle Disposizioni per la fase di prima applicazione, comma 1, secondo capoverso, in calce all'art. 15 del citato c.c.n.l.

Al conducente di livello 3° dell'area conduzione, al quale, a partire dalla retribuzione del mese di maggio 2008, è riconosciuto il trattamento "ad personam" di 11,88/mese, quando svolga servizio come conducente operatore unico compete esclusivamente la nuova indennità di cui alla lett. h), comma 3, dell'art. 32 del c.c.n.l. vigente.

A decorrere dal 1° maggio 2008, è abrogata l'indennità di cui all'art. 31, comma 6, lett. j) del c.c.n.l. 30 aprile 2003.

I dipendenti in forza al 1° maggio 2008 ai quali è stata corrisposta nel mese di aprile 2008 la predetta indennità passano, a decorrere dal 1° maggio 2008, dal livello 5° dell'area impianti e officina al livello 6°, parametro B, dell'area tecnica e amministrativa, con qualifica di capo turno impianto, con integrale assorbimento della medesima indennità nella retribuzione base parametrata del superiore livello.

A decorrere dal 1° maggio 2008, è abrogata l'indennità di cui all'art. 31, comma 6, lett. g), del c.c.n.l. 30 aprile 2003 (raggiungimento posto di lavoro). Dalla medesima data cessano di trovare applicazione gli accordi collettivi e/o le prassi aziendali attuativi del rinvio di cui alla citata disposizione.

Resta fermo il mantenimento ai soli dipendenti in forza al 30 aprile 2008 del trattamento già assicurato dai predetti accordi e prassi, alle condizioni e secondo i criteri e le modalità ivi previsti.

Art. 33
(Reperibilità)

Al fine di soddisfare esigenze di servizio aventi carattere di straordinarietà o emergenza non programmabili preventivamente, anche attinenti alla sicurezza degli impianti e delle attrezzature non presidiati per l'intera giornata, l'azienda può disporre l'attivazione del servizio di reperibilità anche per tutti i giorni dell'anno, stabilendone la durata giornaliera.

In tale premessa, tra l'azienda e la R.S.U. o, in mancanza, la R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti il presente c.c.n.l., costituiranno oggetto di esame congiunto preventivo:

- a) le modalità attuative del servizio, ai sensi del comma 1;
- b) la programmabilità dei turni di reperibilità su base superiore al bimestre - anche in considerazione delle tipiche condizioni climatiche, turistiche ecc. del luogo - tenendo conto anche delle disponibilità individuali;
- c) l'individuazione del termine temporale massimo di presentazione del dipendente in servizio a seguito di chiamata ai sensi del successivo comma 5, avuto riguardo alle caratteristiche urbanistiche e geografiche del luogo e a quelle dei servizi da assicurare.

In relazione all'organizzazione del servizio, l'azienda predisporrà un sistema di turni avvicendati - ferme restando le esclusioni a norma di legge di determinate categorie di lavoratori - la cui programmazione è resa nota ai dipendenti, mediante affissione nei luoghi di lavoro, di norma entro il 20 di ogni mese da valere per il mese seguente ovvero entro il 20 del secondo mese di ogni bimestre da valere per il bimestre seguente. Conseguentemente, il lavoratore in turno di reperibilità può essere chiamato a svolgere immediate prestazioni oltre il normale orario di lavoro come stabilito nel presente articolo.

I turni di reperibilità sono obbligatori e in ogni singolo periodo mensile non possono superare, di norma, i sette giorni per singolo dipendente interessato, per non più di un sabato e di una domenica nell'arco dello stesso periodo.

Il lavoratore in turno di reperibilità non deve stare in attesa in locali aziendali e non è tenuto a restare nella propria abitazione. Nondimeno, egli deve essere rintracciabile prontamente e presentarsi al lavoro immediatamente a seguito della chiamata da parte dell'azienda.

In caso di richiesta di intervento secondo quanto previsto al precedente comma 5, spetta al lavoratore una indennità di chiamata.

L'importo di tale indennità è convenzionalmente commisurato al valore di un'ora e mezzo di retribuzione individuale, maggiorata della percentuale di lavoro straordinario feriali ovvero festivo a seconda delle ipotesi nelle quali si ricade.

La predetta indennità è comprensiva dell'incidenza su tutti gli istituti contrattuali e legali, compreso il trattamento di fine rapporto; non è computabile nel trattamento di infermità per malattia e infortunio non sul lavoro e in quello di infortunio sul lavoro, ed è aggiuntiva all'indennità di reperibilità normalmente spettante per il turno assegnato.

Per ogni giornata del turno di reperibilità spetta al lavoratore una indennità secondo le seguenti misure differenziate:

- a) € 5,00 per ogni giornata dal lunedì al sabato, coincidente con la giornata di turno programmato di lavoro normale;
- b) € 7,00 per ogni giornata non festiva, dal lunedì al sabato, non coincidente con la giornata di turno programmato di lavoro normale;
- c) € 10,00 per ogni giornata festiva, ivi compresa quella di riposo.

L'indennità di reperibilità è comprensiva dell'incidenza di tutti gli istituti contrattuali e legali, compreso il trattamento di fine rapporto, e non è computabile nel trattamento di malattia e infortunio sul lavoro.

Le eventuali ore lavorative effettivamente prestate, oltre il normale orario di lavoro, durante il turno di reperibilità a seguito di chiamata da parte dell'azienda, sono regolate dal trattamento previsto dal vigente c.c.n.l. per le ore di lavoro in prolungamento orario, straordinario, notturno, festivo a seconda delle ipotesi nelle quali si ricade.

Fatto salvo il computo del tempo dell'eventuale lavoro effettivo di cui al comma 8, le ore di turno programmato in reperibilità non sono utili ai fini della durata dell'orario legale e/o contrattuale di lavoro.

Sono fatte salve le regolamentazioni del servizio di reperibilità eventualmente in atto a livello aziendale, fermo restando che gli importi di cui ai commi 6 e 7 sono assorbiti dai maggiori valori eventualmente riconosciuti in sede aziendale allo stesso titolo e per le medesime fattispecie.

*Art. 34
(Trasferta)*

Fatta eccezione per le fattispecie di cui all'art. 17, commi 12 e 13, si considera in trasferta il dipendente inviato per esigenze di servizio a prestare la propria attività lavorativa fuori del comune ove è stabilita la sede abituale di lavoro per un periodo non superiore a trenta giorni calendariali consecutivi.

In relazione alle specifiche condizioni e caratteristiche della trasferta, al dipendente inviato in trasferta compete il trattamento di seguito indicato, compensativo della prestazione resa fuori dalla propria abituale sede di lavoro.

In occasione di ogni invio in trasferta, qualunque ne sia la durata giornaliera, il dipendente ha diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per il viaggio utilizzando i normali mezzi di trasporto pubblico di persone nonché delle altre eventuali spese vive - documentate - necessarie all'espletamento della trasferta stessa.

In relazione alla specifica durata giornaliera della trasferta, l'azienda è tenuta a corrispondere altresì quanto segue.

a) Trasferta di durata superiore alle 7 ore e fino a 12 ore:
- in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma 3, spetta al dipendente il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto, nei limiti della normalità.

b) Trasferta di durata superiore alle 12 ore e fino a 24 ore:
- in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma 3, spetta al dipendente, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto e l'alloggio, nei limiti della normalità, un'indennità giornaliera pari al 50% della retribuzione individuale.

In caso di trasferte caratterizzate da più di un ciclo consecutivo di 24 ore, il diritto a ulteriori quote dell'indennità giornaliera di cui al comma 4, lett. b), matura a condizione che ogni ciclo successivo al primo abbia anch'esso una durata superiore alle 12 ore e fino a 24 ore.

Al fine di determinare le quote di indennità giornaliera spettante ai sensi del comma 4, lett. b), il computo della complessiva durata della trasferta decorre dall'ora della partenza fino all'ora del termine del viaggio di rientro in sede, con riferimento agli orari dei normali mezzi di trasporto pubblico di persone effettivamente utilizzati.

La documentazione giustificativa del rimborso delle spese di trasporto è costituita: dal titolo di viaggio utilizzato sui mezzi di trasporto pubblico di persone; dalla ricevuta fiscale nel caso di noleggio di autovetture, se autorizzato dall'azienda; dalla ricevuta nel caso di uso del taxi, se autorizzato dall'azienda.

La documentazione giustificativa del rimborso delle spese di vitto e alloggio è costituita dalla ricevuta fiscale.

Al personale inviato in trasferta non compete il buono pasto di cui all'art. 35 per ogni giornata nella quale gli sia riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto ovvero gli sia corrisposta l'indennità giornaliera di cui al comma 4, lett. b).

L'indennità di trasferta di cui al presente articolo è esclusa dal calcolo della retribuzione utile ai diversi fini contrattuali e legali.

Il trattamento per trasferte di durata superiore a trenta giorni calendariali consecutivi costituisce oggetto di contrattazione aziendale a contenuto normativo di cui all'art. 2, lett. c), del vigente c.c.n.l.

Al lavoratore inviato in trasferta ai sensi del comma 1 e seguenti l'azienda:

a) per le spese di cui al comma 3: consegna - ove possibile - i relativi titoli di viaggio e/o anticipa un importo pari all'80% delle spese presunte;

b) per le spese di cui al comma 4, lett. a): anticipa un importo pari all'80% delle spese presunte;

c) per le spese di cui al comma 4, lett. b): anticipa un importo pari all'80% delle spese presunte;

d) per le trasferte aventi la durata di cui al comma 4, lett. b) e al comma 5: anticipa un importo pari all'80% delle indennità giornaliere presunte.

Il conguaglio dei rimborsi spese e/o delle indennità giornaliere di cui al comma 11 è effettuato entro il 15 del mese successivo a quello in cui il lavoratore si è recato in trasferta.

Art. 35

(Buono pasto)

E' corrisposto a tutti i dipendenti, per ogni giornata di effettiva prestazione, un buono pasto a larga diffusione territoriale di € 1,00.

L'eventuale fornitura, diretta o indiretta, del pasto ovvero il rimborso del relativo costo da parte dell'azienda fa venir meno, per la medesima giornata, la corresponsione al singolo dipendente del buono pasto di cui al presente articolo.

I buoni pasto vengono consegnati cumulativamente ai lavoratori con cadenza mensile, al di fuori della busta paga, e non possono essere sostituiti da trattamenti retributivi di corrispondente valore.

Art. 36

(Rimborsi spese e somministrazioni)

I rimborsi spese e le somministrazioni sono i seguenti:

a) Rimborso spese per uso autovettura

Il dipendente che, previa autorizzazione dell'azienda ovvero aderendo alla richiesta di quest'ultima, usi la propria autovettura per ragioni di servizio ha diritto a un rimborso commisurato alle tariffe ACI di indennità chilometrica, per autovetture benzina di cc. 1300 che effettuino una percorrenza media annua di 20.000 km.

b) Rimborso spese per testimonianza

E' corrisposta la retribuzione globale al dipendente chiamato quale teste in causa civile o penale o amministrativa in dipendenza del servizio. Qualora il lavoratore debba allontanarsi dalla sede abituale di lavoro, ha diritto altresì al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per il viaggio, il vitto, l'alloggio, detratta l'indennità corrisposta dallo Stato.

c) Rimborso spese vidimazione patente

Agli autisti e ai conducenti di motocarro, titolari o normalmente impiegati come sostituti, sono rimborsate le spese per il rinnovo della patente, previa idonea documentazione.

Tale rimborso spetta altresì ai lavoratori cui è richiesto, in via ricorrente, l'uso dei veicoli aziendali o di proprietà dei lavoratori stessi per ragioni di servizio.

d) Uso gratuito dell'alloggio

Qualora l'azienda, per esigenze di servizio, richieda al dipendente di abitare presso il complesso aziendale, l'uso dell'alloggio è gratuito.

Abrogazioni e disposizioni transitorie

1. Rimborso spese per raggiungimento posto di lavoro

Dal 1° maggio 2008 è abrogato il rimborso spese per raggiungimento posto di lavoro di cui all'art. 35, lett. c), del c.c.n.l. 30 aprile 2003. Dalla medesima data cessano di trovare applicazione gli accordi collettivi e/o le prassi aziendali attuativi del rinvio di cui alla citata disposizione. Resta fermo il mantenimento ai soli dipendenti in forza al 30 aprile 2008 del trattamento già assicurato dai predetti accordi e prassi, alle condizioni e secondo i criteri e le modalità ivi previsti.

2. Uso locale aziendale per consumazione pasto

Dal 1° maggio 2008 è soppressa la disposizione di cui all'art. 35, lett. g) del c.c.n.l. 30 aprile 2003. Dalla medesima data cessano di trovare applicazione gli accordi collettivi e/o le prassi aziendali attuativi della disposizione della predetta lett. g). E' fatta salva la conferma dell'utilizzo di locali per la consumazione del pasto, eventualmente in atto aziendalemente dalla data del 30 aprile 2008.

Chiarimento a verbale

Resta confermato per i soli dipendenti in forza al 30 aprile 2003, il mantenimento del trattamento già assicurato a titolo di somministrazione latte, alle condizioni e secondo i criteri e le modalità in atto aziendalemente alla data predetta.

Art. 37

(Trasferimenti individuali e plurimi)

A) Trasferimenti individuali

L'azienda, cercando in ogni caso di contemperare le proprie esigenze con l'interesse personale del lavoratore, può trasferirlo, per motivi tecnici, organizzativi e produttivi da una ad altra sede di lavoro, situata in località diversa da quella abituale. Tali motivi, ivi comprese le condizioni economico-normative del trasferimento, devono essere specificati all'interessato con apposita lettera, che deve pervenire con un preavviso di almeno 30 giorni calendariali.

Con analogo preavviso, l'azienda convoca la R.S.U. o, in mancanza, le R.S.A. congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti per fornire una informativa sui motivi e sulle condizioni del trasferimento.

Il lavoratore trasferito ai sensi del comma 1 conserva, in quanto più favorevole, il trattamento economico goduto precedentemente, escluse quelle indennità che siano inerenti alle condizioni locali e alle prestazioni particolari presso la sede o il servizio di provenienza e che non ricorrano nella nuova destinazione.

Qualora, per effetto del trasferimento disposto dall'azienda ai sensi del comma 1, la nuova sede di lavoro disti almeno 100 km dalla precedente e conseguentemente il lavoratore debba trasferire il domicilio proprio e della famiglia, al lavoratore stesso vengono rimborsate le spese di viaggio per sé e per i familiari a carico nonché le spese per il trasporto degli effetti familiari (mobili, bagagli, ecc.), previ accordi da prendersi con l'azienda. Il trasporto dei mobili e delle masserizie deve essere assicurato, a carico dell'azienda, contro il rischio dei danni. Analogamente, qualora il lavoratore debba corrispondere un indennizzo per anticipata risoluzione del contratto di affitto, regolarmente registrato precedentemente alla comunicazione del trasferimento, lo stesso lavoratore ha diritto al rimborso di tale indennizzo fino a concorrenza di un massimo di quattro mesi di canone di affitto. Ricorrendo le condizioni di cui al presente comma, al dipendente viene corrisposta una somma, a carattere di elargizione "una tantum", pari ad una mensilità di retribuzione globale, maggiorata di 1/5 per ogni familiare a carico che si trasferisca con lui.

Al lavoratore che, trasferito ai sensi del comma 3, venga licenziato non per motivi disciplinari, compete, oltre al trattamento di fine rapporto, il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per sé e per i familiari a carico per il rientro nella precedente residenza, quando tale rientro sia effettivamente avvenuto. Inoltre, qualora il lavoratore di cui al presente comma abbia provveduto entro sei mesi dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro, all'effettivo movimento delle masserizie, ha pure diritto al rimborso, sulla base preventivamente concordata con l'azienda, delle spese sopportate per il detto trasporto dalla località di trasferimento alla precedente residenza. Ai fini di cui al presente comma, le richieste di rimborso devono essere inoltrate all'azienda prima della cessazione del rapporto di lavoro.

Qualora non accetti il trasferimento motivato ai sensi del comma 1, il lavoratore ha diritto, se licenziato, all'indennità di preavviso e al trattamento di fine rapporto.

In accoglimento della richiesta avanzata congiuntamente dai lavoratori interessati e ove lo ritenga operativamente attuabile, l'azienda può disporre lo scambio di sede di lavoro tra i dipendenti in possesso della stessa qualifica e che ricoprono l'identica posizione di lavoro. Tali casi, non configurando in alcun modo le ipotesi di trasferimento di cui ai commi precedenti, non danno luogo all'applicazione del trattamento previsto dal presente articolo.

B) Trasferimenti plurimi

In caso di trasferimenti plurimi, l'azienda, almeno 90 giorni calendariali prima della data relativa, convoca la R.S.U. o, in mancanza, le R.S.A., congiuntamente alle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. stipulanti, per un esame congiunto dei motivi dei trasferimenti dei dipendenti interessati nonché delle condizioni economico-normative del loro trasferimento.

Capitolo VII
INTERRUZIONI E SOSPENSIONI
DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

Art. 38

(Interruzione e sospensione del lavoro per ragioni di forza maggiore)

In caso di interruzione della prestazione di lavoro per ragioni di forza maggiore non previste dal presente contratto e non dipendenti da provvedimenti disciplinari, il lavoratore resterà a disposizione dell'azienda che potrà adibirlo ad altri lavori, fatte salve in ogni caso le disposizioni in materia di mutamento di mansioni di cui all'art. 16, commi 1 e 2.

Art. 39

(Assenze)

Il lavoratore che non può presentarsi in servizio deve darne giustificazione all'azienda nello stesso giorno, salvo il caso di comprovato impedimento, prima dell'inizio dell'orario di lavoro stabilito, per consentire l'adozione di adeguate misure organizzative.

Il lavoratore non può assentarsi dal servizio se non debitamente autorizzato dal proprio superiore.

Salvo il caso di comprovato impedimento, qualsiasi assenza dal servizio senza giustificato motivo, indipendentemente dalla correlata trattenuta retributiva, è considerata arbitraria ed è soggetta a provvedimenti disciplinari.

L'assenza ingiustificata pari o superiore a quattro giorni calendariali è causa di licenziamento disciplinare, che deve essere preceduto dall'attivazione delle garanzie procedurali di cui alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 40

(Permessi - Aspettativa per motivi privati)

Al lavoratore che ne faccia domanda l'azienda può accordare permessi, per giustificati motivi, con facoltà di corrispondere o meno la retribuzione.

In occasione della nascita di un figlio è riconosciuto al lavoratore un giorno di permesso retribuito.

Ai fini di cui ai precedenti commi, si fa riferimento alla retribuzione globale.

Al dipendente che ne faccia richiesta, l'azienda potrà riconoscere un periodo di aspettativa per motivi privati fino a un massimo di 180 giorni calendariali, senza corresponsione della retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ai fini di alcun istituto.

Art. 41

(Aspettativa per funzioni pubbliche elettive o per cariche sindacali - Permessi per funzioni pubbliche elettive)

I lavoratori chiamati a funzioni pubbliche elettive o a ricoprire cariche sindacali provinciali, regionali e nazionali - quali individuati dall'[art. 31, commi 1 e 2, della legge 20 maggio 1970, n. 300](#) - possono, a richiesta, essere collocati in aspettativa non retribuita, per tutta la durata del loro mandato, ai sensi e per gli effetti del predetto art. 31.

L'anzianità decorrente durante i periodi trascorsi in aspettativa per cariche sindacali è considerata utile a tutti gli effetti contrattuali.

Con riferimento ai lavoratori chiamati a funzioni pubbliche elettive ai sensi dell'[art. 32 della legge n. 300/1970](#), qualora il tempo necessario all'espletamento del mandato ricada in un'ora compresa nel turno di lavoro, l'azienda, su richiesta del dipendente, riconoscerà allo stesso un permesso per la durata dell'intero turno giornaliero, con decorrenza della retribuzione globale.

Art. 42

(Trattamento per adempimento delle funzioni elettorali)

In occasione di tutte le consultazioni elettorali disciplinate da leggi della Repubblica o delle regioni, i dipendenti che adempiono funzioni presso gli uffici elettorali, ivi compresi i rappresentanti di lista o di gruppo di candidati nonché, in occasione di referendum, i rappresentanti dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum, hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni.

I giorni di assenza dal lavoro compresi nel periodo di cui al comma 1 sono considerati, a tutti gli effetti giorni di attività lavorativa. Pertanto i lavoratori di cui al comma 1 hanno diritto al pagamento di specifiche quote retributive, in aggiunta alla ordinaria retribuzione mensile, ovvero a riposi compensativi, per i giorni festivi o non lavorativi eventualmente compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali.

L'adempimento delle funzioni elettorali deve essere documentato dal lavoratore mediante attestazione del Presidente di seggio, recante la data e l'orario di inizio e di chiusura delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali.

Art. 43

(Congedo matrimoniale)

Al dipendente che contragga matrimonio viene concesso un periodo di congedo di 15 giorni calendariali, con corresponsione della retribuzione globale. Detto periodo è riconosciuto anche al lavoratore assunto a termine con contratto di lavoro di durata almeno pari a 90 giorni calendariali.

Dal trattamento economico di cui sopra è dedotto quanto eventualmente erogato a tale titolo dall'INPS.

Il periodo di congedo matrimoniale non è computabile nel periodo di ferie annuali.

Art. 44

(Diritto allo studio - Congedi non retribuiti per la formazione - Formazione continua)

A) Diritto allo studio

Premessa

I lavoratori studenti non in prova, assunti a tempo indeterminato, iscritti e frequentanti corsi regolari di studio in scuole di istruzione primaria, secondaria o di qualificazione professionale, statali, parificate, o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali hanno diritto a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi o la preparazione agli esami e non sono obbligati a prestazioni di lavoro in prolungamento orario o straordinario o nei giorni di riposo settimanale.

Permessi per preparazione ad esami

Per sostenere gli esami sotto specificati, i lavoratori studenti iscritti e frequentanti corsi regolari di studio di cui al comma in premessa - ivi compresi coloro che si preparano privatamente - hanno diritto, previa presentazione di idonea certificazione, a permessi con decorrenza della retribuzione globale pari a:

- giorni cinque per esami di licenza elementare;
- giorni dieci per esami di licenza media inferiore;
- giorni dodici per esami di licenza media superiore;
- giorni due per ogni esame universitario.

Le previsioni di cui al presente comma assorbono quanto stabilito dall'[art. 10 della legge n. 300/1970](#).

I permessi di cui al precedente comma sono attribuiti per un massimo di due volte per il medesimo esame.

Permessi per frequenza di corsi regolari di studio

I lavoratori studenti iscritti e frequentanti corsi regolari di studio di cui al comma in premessa, qualora la frequenza coincida con l'orario di lavoro, hanno diritto a permessi, con decorrenza della retribuzione globale, nel limite massimo di 150 ore "pro-capite" all'anno, previa presentazione del certificato di frequenza scolastica per un numero di ore almeno doppio di quello richiesto all'azienda.

Il numero dei lavoratori studenti che potranno richiedere i permessi di cui al comma 1 non dovrà superare, in ogni anno, il 3 per cento del numero dei dipendenti in forza al 1° settembre di ogni anno, senza pregiudizio del normale svolgimento del servizio. I permessi di cui al comma 1 sono riconosciuti secondo il seguente ordine prioritario: scuola elementare, scuola media inferiore, scuola media superiore, università. A parità di condizioni, prevale la data di presentazione della richiesta.

Nei centri di servizio cui siano addetti da 10 fino a 35 dipendenti, i permessi di cui al comma 1, ricorrendo le condizioni ivi stabilite, saranno riconosciuti a un lavoratore studente per ogni anno.

Nei centri di servizio cui siano addetti fino a 9 dipendenti, i permessi di cui al comma 1, ricorrendo le condizioni ivi stabilite, saranno riconosciuti ad un lavoratore studente per ogni anno per la partecipazione ai corsi in parola fuori dell'orario di lavoro.

B) Congedi non retribuiti per la formazione

A decorrere dal 1° gennaio 2010, fermo restando quanto previsto dall'[art. 10 della legge n. 300/1970](#), in attuazione di quanto stabilito dall'[art. 5 della legge 8 marzo 2000, n. 53](#) i lavoratori non in prova, assunti a tempo indeterminato, che abbiano almeno cinque anni di effettivo periodo di lavoro prestato ininterrottamente alle dipendenze delle imprese applicanti il presente c.c.n.l., possono richiedere una sospensione del rapporto di lavoro per congedi per la formazione, per un periodo continuativo o frazionato complessivamente non superiore a undici mesi nell'arco dell'intera vita lavorativa.

I congedi formativi non retribuiti di cui al presente comma sono esclusivamente quelli finalizzati al completamento della scuola dell'obbligo, al conseguimento di un titolo di studio di secondo grado, del diploma universitario o di laurea nonché alla partecipazione ad attività formative diverse da quelle poste in essere o finanziate dal datore di lavoro.

Avuto riguardo all'inizio dell'anno scolastico, nei centri di servizio cui siano addetti oltre 35 dipendenti, i lavoratori che intendano fruire dei congedi formativi di cui al comma 1 sono tenuti a farne richiesta scritta dal 1° gennaio al 30 luglio di ogni anno, con ciò ottemperando all'obbligo del preavviso di almeno trenta giorni calendariali. La richiesta deve contenere l'indicazione dell'ordine e grado di scuola che si intende seguire.

Ferma restando la salvaguardia del normale svolgimento del servizio, le richieste di cui al

comma 2 sono accolte entro il limite del tre per cento dei dipendenti in forza al 31 agosto di ogni anno e secondo il seguente ordine prioritario: scuola dell'obbligo, scuola media superiore, università. A parità di condizioni, prevale la data di presentazione della richiesta. La frazione superiore allo 0,5 per cento è arrotondata all'unità.

Delle richieste accolte e non accolte l'azienda dà comunicazione ai lavoratori interessati entro il 10 settembre di ogni anno. Le richieste non accolte a termini del comma 3 sono considerate valide per il successivo anno scolastico sempreché confermate per iscritto dai lavoratori interessati entro il 31 dicembre di ogni anno.

Nei centri di servizio cui siano addetti fino a 35 dipendenti, i congedi formativi di cui al comma 1 saranno riconosciuti ad un lavoratore per ogni anno, fermi restando i requisiti, le modalità di presentazione delle richieste, i termini temporali, i criteri prioritari stabiliti in via generale dai commi 2, 3, 4.

L'azienda può rifiutarsi di accettare le richieste di congedi formativi di cui alla presente lett. B) presentate da lavoratori cui siano state applicate sanzioni disciplinari superiori alla multa; fermo restando che di tali sanzioni non si dovrà comunque tenere conto decorsi due anni dalla loro applicazione.

La fruizione dei congedi formativi di cui al comma 1 è registrata nel libretto formativo del cittadino del dipendente interessato.

C) Formazione continua

A decorrere dal 1° gennaio 2010, in attuazione di quanto previsto dall'[art. 6 della legge n. 53/2000](#) in materia di formazione continua, anche tenuto conto delle offerte formative programmate dallo Stato, dalle regioni e dagli enti locali con l'utilizzo di risorse pubbliche nel finanziamento di piani formativi aziendali e/o interaziendali, al fine di accrescere le conoscenze e le competenze professionali dei lavoratori si conviene quanto segue.

Fatti salvi gli eventuali accordi aziendali in materia, le offerte formative delle aziende sono finalizzate a rispondere in modo efficace alle esigenze di tutela della sicurezza del lavoro, miglioramento della qualità del servizio, di incremento della produttività del lavoro, nonché di sviluppo dei percorsi professionali.

A tal fine l'attenzione delle aziende potrà essere rivolta, in particolare:

- a) alla generalità del personale in materia di salute e sicurezza del lavoro, al fine di promuoverla e consolidarla nello svolgimento delle diverse tipologie, modalità e condizioni della prestazione lavorativa, fermi restando gli obblighi formativi di cui al [D.Lgs. n. 81/2008](#);
- b) al personale neoassunto, compreso quello con contratto di inserimento e di apprendistato professionalizzante, al fine di assicurargli un efficace inserimento in azienda;
- c) alla generalità del personale, per consentire un apprendimento permanente e un costante aggiornamento;
- d) a singoli profili o categorie - compresi i quadri - e gruppi professionali, al fine di creare o potenziare figure professionali ritenute strategiche;
- e) al personale interessato da processi di innovazione tecnologica e/o processi di rilevante ristrutturazione aziendale che comportano sostanziali modifiche nello svolgimento della prestazione lavorativa, al fine di realizzare una riqualificazione delle competenze/professionalità per un proficuo reimpiego.

Tenuto anche conto degli avvicendamenti nella gestione dei servizi in appalto e del "turn over" nonché dell'attivazione di nuovi servizi, nell'ultimo trimestre di ogni anno, l'azienda - ferme restando le esigenze tecnico-organizzative del servizio - potrà programmare gli interventi formativi per l'anno seguente, con riguardo ai profili professionali selezionati e al numero delle ore specificamente dedicate, alle modalità e finalità di espletamento: tale programmazione è oggetto di esame congiunto alle competenti Rappresentanze sindacali aziendali.

Ai fini di cui al comma 3, la partecipazione contemporanea dei dipendenti interessati ai corsi formativi non dovrà pregiudicare la regolarità del servizio.

Le iniziative formative di cui al comma 2, lett. a), b), e) sono collocate all'interno dell'orario di lavoro; quelle di cui alle lett. c), d) possono essere collocate anche al di fuori dell'orario di lavoro. In entrambi i casi con decorrenza dell'ordinaria retribuzione globale; fermo restando che la formazione espletata fuori dall'orario di lavoro non dà diritto alla maggiorazione per lavoro straordinario.

Nel primo trimestre di ogni anno, l'azienda promuove un incontro con le competenti Rappresentanze sindacali aziendali per un esame congiunto dei risultati dell'attività formativa dell'anno precedente.

L'attività formativa di cui alla presente lett. C) è registrata nel libretto formativo del cittadino del dipendente interessato.

Nota a verbale

Ai fini delle offerte nelle gare di appalto, la tabella del costo orario deve evidenziare l'onere

dei permessi e dei congedi di cui al presente articolo.

Dichiarazione congiunta

Le parti stipulanti si incontreranno entro il primo semestre del 2010 per la ricerca delle condizioni che consentano di istituire l'Ente bilaterale per la formazione.

Art. 45

(Trattamento per infermità dovuta a malattia o infortunio non sul lavoro)

A) Obblighi di comunicazione e certificazione - Visite di controllo

L'assenza per infermità dovuta a malattia o infortunio non sul lavoro - sia in caso di inizio che di prosecuzione dell'assenza - deve essere comunicata dal lavoratore all'azienda nello stesso giorno, salvo il caso di comprovato impedimento, prima dell'inizio dell'orario di lavoro stabilito per consentire l'adozione di adeguate misure organizzative.

Sia nel caso di inizio che di prosecuzione di assenza per infermità, il lavoratore deve far pervenire ovvero spedire all'azienda, con raccomandata A.R., il certificato medico attestante l'incapacità lavorativa entro due giorni dal rilascio; fermo restando che il certificato stesso deve essere comunque redatto entro ventiquattro ore dall'inizio dell'evento morboso.

L'azienda ha facoltà di far controllare lo stato di infermità del lavoratore ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. A tal fine il lavoratore ha l'obbligo di trovarsi a disposizione, presso il domicilio o la dimora comunicati all'azienda, fin dal primo giorno di assenza e per tutto il periodo dell'infermità, compresi i giorni festivi, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 17,00 alle ore 19,00, ovvero nelle diverse fasce orarie eventualmente stabilite per disposizioni legislative o amministrative nazionali o territoriali.

L'azienda darà comunicazione ai lavoratori, mediante affissione nei luoghi di lavoro, delle eventuali diverse fasce orarie di cui al precedente comma, provvedendo ad informarne altresì la Rappresentanza sindacale unitaria o, in mancanza, le R.S.A. aderenti alle OO.SS. stipulanti il c.c.n.l.

In relazione agli adempimenti di cui al comma 3, sono fatte salve le eventuali documentabili necessità del lavoratore di assentarsi dal domicilio o dalla dimora per visite mediche, prestazioni sanitarie ed accertamenti specialistici, nonché per le visite di controllo effettuate dalle strutture sanitarie competenti per legge; fermo restando l'obbligo del lavoratore stesso di darne preventiva informazione all'azienda, salvo casi di comprovato impedimento.

Ai fini del comma 3, ogni mutamento anche temporaneo, durante l'assenza per infermità, del domicilio o della dimora inizialmente resi noti all'azienda deve essere tempestivamente comunicato dal lavoratore all'azienda stessa.

B) Determinazione del periodo di conservazione del posto di lavoro: comparto breve e comparto prolungato

Nei casi di interruzione del servizio dovuta a infermità per malattia o infortunio non sul lavoro debitamente certificata, il lavoratore, non in prova, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo, definito comparto breve, di 365 giorni calendariali.

Il suddetto periodo di conservazione del posto si intende riferito al cumulo delle assenze verificatesi nei 1.095 giorni precedenti ogni nuovo ultimo episodio morboso.

Nell'ipotesi in cui il superamento del periodo di conservazione del posto di cui al comma 1 sia determinato da un unico evento morboso continuativo, debitamente certificato, comportante un'assenza ininterrotta, il lavoratore ha diritto alla conservazione del posto per un ulteriore periodo di 90 giorni calendariali. Di conseguenza il periodo complessivo di conservazione del posto, definito comparto prolungato, sarà di giorni calendariali 455, sempre riferito al cumulo delle assenze verificatesi nei 1.095 giorni precedenti ogni nuovo ultimo episodio morboso.

Nell'ambito dei 1.095 giorni precedenti ogni nuovo ultimo episodio morboso, i periodi di conservazione del posto di cui ai predetti commi 1 e 2 sono rispettivamente aumentati di un periodo di durata massima di 120 giorni calendariali in caso di assenze comportanti ricovero ospedaliero e/o day hospital, debitamente certificate. Tale periodo è fruibile anche in maniera frazionata.

Il periodo di comparto prolungato di cui al comma 2 si applica anche nel caso in cui si siano verificate, nei 1.095 giorni calendariali precedenti ogni nuovo ultimo episodio morboso, almeno due malattie comportanti, ciascuna, un'assenza continuativa pari o superiore a 90 giorni calendariali.

Il periodo di comparto prolungato di cui al comma 2 viene altresì riconosciuto automaticamente al lavoratore che alla scadenza del periodo di comparto breve, di cui al comma 1, sia assente continuativamente per un unico evento morboso ininterrotto di durata pari o superiore a 90 giorni calendariali.

Resta salvo quanto previsto dalla [legge 6 agosto 1975](#), per la conservazione del posto dei

lavoratori affetti da Tbc.

Per quanto concerne i lavoratori in prova trova applicazione l'art. 5, comma 6, del presente c.c.n.l.

Entro il mese di gennaio di ogni anno, l'azienda fornisce informazioni sulla situazione relativa alla conservazione del posto di lavoro, con riguardo ai lavoratori che hanno accumulato assenze per infermità pari o superiori a 250 giorni calendariali nei 1.095 giorni calendariali precedenti la data della comunicazione aziendale.

C) Trattamento economico

Nell'ambito dei distinti periodi di comparto di cui ai commi 1 e 2 della lett. B), al lavoratore assente per infermità dovuta a malattia o infortunio non sul lavoro, debitamente certificata, l'azienda corrisponderà una integrazione di quanto egli percepisce, in forza di disposizioni legislative e/o di altre norme, fino al raggiungimento dell'intera retribuzione globale mensile netta del lavoratore medesimo.

Ai fini dei trattamenti economici spettanti nei distinti periodi di comparto di cui ai commi 1 e 2 della lett. B), si terrà conto dei periodi di assenza complessivamente verificatisi nei 1.095 giorni calendariali precedenti ogni nuovo ultimo episodio morboso. In tale premessa:

a) il lavoratore avrà diritto all'intera retribuzione globale mensile netta per i primi 365 giorni calendariali di assenza (comporto breve) qualora ricorrano le condizioni di cui alla lett. B), comma 1;

b) il lavoratore avrà diritto all'intera retribuzione globale mensile netta per ulteriori 90 giorni calendariali (comporto prolungato), qualora ricorrano le condizioni di cui alla lett. B), commi 2, 4, 5.

In caso di assenze comportanti ricovero ospedaliero e/o day hospital di cui al comma 3 della lett. B), l'azienda corrisponderà al lavoratore una integrazione di quanto egli percepisce, in forza di disposizioni legislative e/o di altre norme, fino al raggiungimento dell'intera retribuzione globale mensile netta, per un periodo - anche frazionato - di durata massima di 120 giorni calendariali. Le assenze a questo medesimo titolo eccedenti tale durata massima danno diritto al trattamento di cui al precedente comma 2, lett. a) e b), entro i limiti rispettivamente stabiliti.

D) Periodo di aspettativa per infermità

Il lavoratore che raggiunga il limite di conservazione del posto di cui alla lett. B), comma 1, e continui a trovarsi in assenza debitamente certificata, usufruirà, previa richiesta scritta inoltrata prima del superamento del limite predetto, di un periodo continuativo di aspettativa della durata massima di 90 giorni calendariali, durante il quale non decorrerà retribuzione né anzianità ai fini di alcun istituto.

Il lavoratore che raggiunga il limite di conservazione del posto di cui alla lett. B), commi 2, 4, 5, e continui a trovarsi in assenza debitamente certificata, usufruirà, previa richiesta scritta inoltrata prima del superamento del limite predetto, di un periodo di aspettativa della durata massima di 270 giorni calendariali, durante il quale non decorrerà retribuzione né anzianità ai fini di alcun istituto.

In caso di assenze determinate da patologie gravi richiedenti terapie salvavita, che determinano una discontinuità della prestazione lavorativa, l'aspettativa di cui al presente comma 2 potrà essere fruita anche in maniera frazionata, in relazione alle esigenze dei singoli periodi terapeutici.

I distinti periodi di aspettativa non retribuita di cui ai precedenti commi 1 e 2 aumentano il periodo dei 1.095 giorni calendariali di cui ai commi 1 e 2 della lett. B) di tanti giorni quanti sono i giorni fruiti di aspettativa medesima.

I distinti periodi di aspettativa non retribuita di cui ai precedenti commi 1 e 2 possono essere richiesti una sola volta nell'arco temporale nel quale sono calcolati i distinti periodi di conservazione del posto aumentati ai sensi del comma 3.

Al fine di poter utilizzare i distinti periodi di aspettativa di cui ai precedenti commi 1 e 2, il lavoratore fornirà la certificazione medica delle competenti strutture sanitarie all'azienda, che tratterà le relative informazioni nel rispetto del [D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196](#).

E) Effetti del superamento dei termini del periodo di conservazione del posto o comparto

Superati i distinti termini di conservazione del posto rispettivamente di cui ai commi 1 e 2 della lett. B) (periodo di comparto breve e periodo di comparto prolungato) e di cui ai commi 1 e 2 della lett. D), e perdurando l'assenza per infermità, l'azienda potrà risolvere il rapporto di lavoro riconoscendo al lavoratore anche l'indennità sostitutiva del preavviso; analogamente, il lavoratore potrà risolvere il rapporto di lavoro senza l'obbligo del preavviso ovvero del pagamento all'azienda della relativa indennità sostitutiva.

Qualora il rapporto di lavoro non venga risolto da nessuna delle parti, lo stesso resterà sospeso a tutti gli effetti, senza corresponsione della retribuzione e con decorrenza dell'anzianità ai soli effetti del preavviso.

F) Revoca, sospensione e cessazione del trattamento economico di cui alla lett. C)

Salvo il caso di comprovato impedimento, la tardiva comunicazione oltre il termine di cui al comma 1 della lett. A) nonché il tardivo invio del certificato medico oltre il termine di cui al comma 2 della lett. A) - che costituisce assenza ingiustificata - sono specifici inadempimenti contrattuali sanzionati ai sensi delle norme disciplinari; fermo restando che il lavoratore decade dal diritto al trattamento economico a carico dell'azienda per lo stesso periodo per il quale l'istituto assicuratore non eroga l'indennità di malattia.

Nei casi in cui il lavoratore:

a) durante le fasce orarie di cui alla lett. A), comma 3, non si trovi a disposizione nel domicilio o nella dimora comunicati al datore di lavoro;

b) non abbia dato preventiva comunicazione all'azienda della necessità di doversi assentare per i motivi di cui alla lett. A), comma 5;

c) non abbia provveduto a comunicare all'azienda il mutamento anche temporaneo del domicilio o della dimora di cui alla lett. A), comma 6;

lo stesso decade dal diritto al trattamento economico a carico dell'azienda per lo stesso periodo per il quale l'istituto assicuratore non eroga l'indennità di malattia.

Il lavoratore non presente all'atto della visita di controllo nelle fasce orarie di reperibilità sarà considerato assente ingiustificato ai sensi delle norme disciplinari, salvo il caso di comprovato impedimento.

Il trattamento economico a carico dell'azienda di cui alla lett. C) cesserà di essere erogato, per lo stesso periodo per il quale l'istituto assicuratore non eroga l'indennità di malattia, nei casi in cui il lavoratore:

a) durante l'assenza per infermità, si dedichi ad attività lavorative anche a titolo gratuito;

b) alteri o falsifichi certificati medici o qualsiasi altra documentazione inerente l'assenza per infermità;

c) durante l'assenza per infermità, senza giustificato motivo ometta di presentarsi ovvero si rifiuti di sottoporsi alle visite mediche di controllo e agli altri accertamenti specialistici effettuati dall'istituto assicuratore e/o dalle competenti strutture sanitarie.

Le violazioni di cui al comma 4 costituiscono grave inadempimento contrattuale e sono sanzionate ai sensi delle norme disciplinari.

G) Passaggio diretto da una ad altra azienda

Ai fini della determinazione del periodo di conservazione del posto di lavoro e della misura del correlato trattamento economico spettante, secondo quanto previsto dal presente articolo, sono considerati utili i periodi dei rapporti di lavoro svolti dai lavoratori continuativamente - a seguito di passaggio diretto - alle dipendenze di più aziende applicanti il presente c.c.n.l.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del vigente c.c.n.l., l'azienda cessante fornirà all'azienda subentrante nella gestione dell'appalto/affidamento e ai lavoratori interessati una dichiarazione che attesti, per ogni dipendente, il periodo di conservazione del posto di lavoro goduto e quello residuo nonché le specifiche misure del correlato trattamento economico erogato precedentemente alla data del passaggio dei lavoratori alle dipendenze dell'azienda subentrante.

Art. 46

(Trattamento per infermità dovuta a infortunio sul lavoro)

Il lavoratore colpito da infortunio sul lavoro, anche di lieve entità, ha l'obbligo di avvertire o di fare avvertire immediatamente l'azienda.

In caso di assenza per infortunio sul lavoro o malattia professionale, indennizzati dal competente istituto assicuratore, al lavoratore non in prova l'azienda conserva il posto fino alla guarigione clinica. Per tutta la durata dell'assenza, l'azienda assicura al lavoratore una integrazione di quanto lo stesso percepisce, in forza di disposizioni legislative e/o di altre norme, dall'istituto assicuratore fino al raggiungimento della sua retribuzione globale mensile netta; fatto salvo il trattamento economico per i primi tre giorni a carico dell'azienda stessa, pari al 100% della retribuzione globale mensile netta del lavoratore.

Il lavoratore ha pertanto l'obbligo di versare all'azienda l'assegno relativo all'indennità giornaliera erogata dall'istituto assicuratore, eleggendo a tal fine domicilio presso l'azienda stessa e rilasciando specifica delega di riscossione.

Nel caso in cui il lavoratore non ottemperi agli obblighi di cui al comma 3, l'azienda sospenderà l'erogazione dell'intero trattamento ivi previsto ed esperirà le conseguenti azioni di recupero del credito.

Laddove, a seguito di infortunio sul lavoro o malattia professionale, sia residua al lavoratore una invalidità permanente parziale, l'azienda esaminerà le possibilità di adibirlo ad altre mansioni compatibili con la ridotta capacità lavorativa.

Qualora l'infortunio sul lavoro sia causato da colpa di un terzo, l'azienda ha facoltà di

ripetere dal lavoratore, fino a concorrenza del risarcimento effettuato dal terzo a tale titolo, la quota di trattamento economico corrisposta a proprio carico.

Il trattamento economico di cui al comma 2 cesserà di essere erogato, per lo stesso periodo per il quale l'istituto assicuratore non eroga l'indennità, dal giorno dell'accertato inadempimento, nei casi in cui il lavoratore durante l'assenza per infortunio sul lavoro o malattia professionale:

- a) si dedichi ad attività lavorative anche a titolo gratuito;
- b) alteri o falsifichi certificati medici o qualsiasi altra documentazione inerente l'assenza;
- c) senza giustificato motivo, ometta di presentarsi ovvero si rifiuti di sottoporsi alle visite mediche di controllo e agli altri accertamenti specialistici effettuati dall'istituto assicuratore e/o dalle competenti strutture sanitarie.

Le violazioni di cui al comma 7 costituiscono grave inadempimento contrattuale e sono sanzionate ai sensi delle norme disciplinari.

Per quanto concerne i lavoratori in prova trova applicazione l'art. 5, comma 7, del presente c.c.n.l.

Art. 47

(Tutela e sostegno della maternità e della paternità)

La tutela e il sostegno della maternità e della paternità sono disciplinati dalle norme del [D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151](#), e successive modificazioni e integrazioni. Per i relativi permessi retribuiti si fa riferimento alla retribuzione globale.

A decorrere dal 1° gennaio 2006, durante il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro per gravidanza e puerperio, l'azienda corrisponde alla dipendente una integrazione di quanto la stessa percepisce, in forza di disposizioni legislative e/o di altre norme, fino al raggiungimento della intera retribuzione globale mensile netta di sua spettanza.

Art. 48

(Tutela delle persone handicappate)

Nei confronti dei dipendenti che si trovino nelle condizioni individuate dalla [legge 5 febbraio 1992, n. 104](#) e successive modificazioni, si applicano le agevolazioni di cui all'[art. 33 della legge medesima](#) e agli [artt. 19 e 20 della legge 8 marzo 2000, n. 53](#), fatti salvi gli accertamenti e secondo i criteri ivi previsti.

La lavoratrice madre o, in alternativa, il lavoratore padre, anche adottivi, di minore con handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'[art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), hanno diritto al prolungamento fino a tre anni del periodo di astensione facoltativa dal lavoro di cui all'[art. 7 della legge 30 dicembre 1971, n. 1204](#), a condizione che il bambino non sia ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati.

I soggetti di cui al comma 2 possono chiedere ai rispettivi datori di lavoro di usufruire, in alternativa al prolungamento fino a tre anni del periodo di astensione facoltativa, di due ore di permesso giornaliero retribuito fino al compimento del terzo anno di vita del bambino.

Successivamente al compimento del terzo anno di vita del bambino, la lavoratrice madre o, in alternativa, il lavoratore padre, anche adottivi, di minore con handicap in situazione di gravità parente o affine entro il terzo grado, hanno diritto a tre giorni di permesso mensile retribuito, fruibili anche in maniera continuativa o oraria a condizione che la persona con handicap in situazione di gravità non sia ricoverata a tempo pieno.

Ai permessi di cui ai commi 2 e 3, che si cumulano con quelli previsti all'[art. 7 della legge n. 1204/1971](#), si applicano le disposizioni di cui all'ultimo comma del medesimo art. 7, nonché quelle contenute negli [artt. 7 e 8 della legge 9 dicembre 1977, n. 903](#).

Il genitore o il familiare lavoratore che assista con continuità un parente o un affine entro il terzo grado handicappato ha diritto a scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al proprio domicilio e non può essere trasferito ad altra sede senza il proprio consenso.

La persona handicappata maggiorenne in situazione di gravità può usufruire alternativamente dei permessi di cui ai commi 2 e 3 e ha diritto di scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al proprio domicilio e non può essere trasferita ad altra sede senza il proprio consenso.

L'azienda adotterà le misure più idonee, compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche, al fine di migliorare l'accesso e l'agibilità nei posti di lavoro, nei confronti dei portatori di handicap.

Nell'attuazione degli adempimenti di propria competenza, l'azienda avrà cura di tutelare la riservatezza dei lavoratori interessati.

Le disposizioni del presente articolo si applicano anche agli affidatari di persone handicappate in situazione di gravità nonché all'altro genitore anche qualora non ne abbia diritto.

Le presenti disposizioni si applicano altresì ai genitori e ai familiari lavoratori che assistono con continuità e in via esclusiva un parente o un affine entro il terzo grado portatore di handicap,

ancorché non convivente.

La presente regolamentazione è conforme a quanto previsto dalla [legge 5 febbraio 1992, n. 104](#) e successive modificazioni. Conseguentemente, per l'applicazione delle presenti norme si osservano le disposizioni emanate dai Ministeri, dalle strutture e dagli Organismi pubblici competenti.

Ai fini del presente articolo, si fa riferimento alla retribuzione globale.

Art. 49

(Tutela delle persone tossicodipendenti o affette da etilismo)

I lavoratori, dei quali sia stato accertato dalle competenti strutture pubbliche lo stato di tossicodipendenza e che intendano accedere ai programmi di terapia e/o riabilitazione presso i servizi sanitari delle Unità sanitarie locali o di altre strutture terapeutico-riabilitative e socio-assistenziali abilitate, hanno diritto ad un periodo di aspettativa con la conservazione del posto di lavoro allo scopo di effettuare il programma di terapia e/o riabilitazione. Tale periodo, fruibile anche in misura frazionata, non può eccedere la durata del programma terapeutico e, in ogni caso, non può superare nel complesso la durata di tre anni.

A tal fine, il lavoratore è tenuto a presentare, unitamente alla richiesta di aspettativa, la documentazione attestante lo stato di tossicodipendenza e l'ammissione al programma di terapia e/o riabilitazione.

Durante il periodo di aspettativa di cui al comma 1 il lavoratore interessato dovrà presentare all'azienda, mensilmente, la documentazione rilasciata dalle strutture sanitarie competenti attestante l'effettiva partecipazione al programma di cui al comma 2.

I lavoratori familiari di un tossicodipendente possono a loro volta essere posti, a domanda, in aspettativa per concorrere al programma terapeutico e socio-riabilitativo del familiare tossicodipendente qualora il servizio per le tossicodipendenze ne attesti la necessità. Il periodo di aspettativa, fruibile anche in misura frazionata, non può eccedere la durata del programma terapeutico e, in ogni caso, non può superare nel complesso la durata di tre anni.

Qualora il lavoratore non riprenda servizio entro dieci giorni lavorativi dal completamento del programma terapeutico o dalla scadenza del periodo massimo di aspettativa ovvero dalla data dell'eventuale, volontaria interruzione anticipata del programma terapeutico, il rapporto di lavoro si intenderà risolto.

Sono fatte salve le disposizioni vigenti che richiedono il possesso di particolari requisiti psico-fisici e attitudinali per l'accesso all'impiego nonché per l'espletamento di mansioni che comportano rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi.

Gli appartenenti alle categorie di lavoratori destinati a mansioni che comportano rischi per la sicurezza, la incolumità e la salute dei terzi, sono individuate con decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, e sono sottoposti a cura di strutture pubbliche nell'ambito del Servizio sanitario nazionale e a spese del datore di lavoro, ad accertamento di assenza di tossicodipendenza prima dell'assunzione in servizio e, successivamente, ad accertamenti periodici, secondo le modalità stabilite dal decreto interministeriale.

In caso di accertamento dello stato di tossicodipendenza nel corso del rapporto di lavoro, il datore di lavoro è tenuto a far cessare il lavoratore dall'espletamento di mansioni che comportino rischi per la sicurezza, la incolumità e salute di terzi, e il lavoratore può essere adibito a mansioni che non comportino i rischi predetti.

Durante il periodo di aspettativa il rapporto di lavoro si intende sospeso a tutti gli effetti, senza corresponsione della retribuzione e senza decorrenza di anzianità.

Per la sostituzione dei lavoratori di cui ai commi 1 e 4 è consentito il ricorso all'assunzione a tempo determinato.

Nell'attuazione degli adempimenti di propria competenza, l'azienda avrà cura di tutelare la riservatezza dei lavoratori interessati.

La presente regolamentazione è conforme a quanto previsto dal [D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309](#) e successive modificazioni. Conseguentemente, per l'applicazione delle presenti norme si osservano le disposizioni emanate dai Ministeri, dalle strutture e dagli Organismi pubblici competenti.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione anche ai fini della tutela delle persone affette da etilismo.

Art. 50

(Tutela delle persone affette da immunodeficienza acquisita - AIDS)

In considerazione della rilevanza sociale che ha assunto l'epidemiologia della sindrome da immunodeficienza acquisita (AIDS), e comunque nel rispetto della [legge 5 giugno 1990, n. 135](#) (Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS), ai lavoratori assunti a

tempo indeterminato che abbiano l'urgenza di assistere il coniuge o un parente entro il secondo grado affetto da AIDS, che necessiti di apposite terapie domiciliari o presso strutture sanitarie pubbliche, l'azienda, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative, concederà in alternativa:

- aspettativa non retribuita per la durata della terapia e comunque per un periodo non superiore a tre anni;
- permessi non retribuiti per brevi periodi fino ad un massimo di otto mesi.

La concessione dell'aspettativa o dei permessi non retribuiti è subordinata alla presentazione da parte del dipendente di documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente attestante le esigenze terapeutiche e di assistenza del congiunto.

Durante il periodo di aspettativa il rapporto di lavoro si intende sospeso a tutti gli effetti, senza corresponsione della retribuzione e senza decorrenza di anzianità.

Nell'attuazione degli adempimenti di propria competenza, l'azienda avrà cura di tutelare la riservatezza dei lavoratori interessati.

Art. 51

(Permessi per donazione di midollo osseo)

Al dipendente donatore di midollo osseo l'azienda riconosce permessi retribuiti, con decorrenza della retribuzione globale, in misura necessaria all'effettuazione degli accertamenti e delle analisi finalizzati a verificare l'idoneità alla donazione.

Ai fini della concessione dei permessi di cui al 1° comma, l'effettuazione predetta deve essere comprovata da specifiche certificazioni.

Art. 52

(Permessi per assistenza a malati irreversibili o di lunga durata)

Fermo restando quanto previsto dalla [legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), e dalla [legge 8 marzo 2000, n. 53](#), ai lavoratori che abbiano la necessità di assistere il coniuge, il convivente o un parente entro il 3° grado, anche non convivente, non ricoverati a tempo pieno, bisognosi di assistenza in quanto colpiti da una malattia di particolare gravità o di lunga durata, l'azienda, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative, permetterà di praticare orari flessibili individuali e/o di turnazione agevolata utili all'assistenza del congiunto e concederà permessi non retribuiti anche per periodi plurisettimanali, previa presentazione di idonea documentazione.

Art. 53

(Permessi per eventi familiari gravi)

A) Permessi per eventi e cause particolari

Ai sensi e per gli effetti dell'[art. 4, comma 1, della legge 8 marzo 2000, n. 53](#) e degli [artt. 1 e 3 del regolamento d'attuazione di cui al decreto interministeriale 21 luglio 2000, n. 278](#), la lavoratrice e il lavoratore hanno diritto a tre giorni lavorativi di permesso retribuito all'anno in caso di decesso o di documentata grave infermità del coniuge, anche legalmente separato, o di un parente entro il secondo grado, anche non convivente, o di un soggetto componente la famiglia anagrafica della lavoratrice o del lavoratore medesimi.

Per fruire del permesso, il lavoratore è tenuto a preavvertire il datore di lavoro dell'evento che dà titolo al permesso medesimo e i giorni nei quali sarà utilizzato. Nei giorni di permesso non sono considerati i giorni festivi e quelli non lavorativi.

Nel caso di richiesta del permesso per grave infermità dei soggetti indicati, il lavoratore deve presentare, entro il termine massimo di cinque giorni dalla ripresa dell'attività lavorativa, idonea documentazione del medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato o del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta o della struttura sanitaria nel caso di ricovero o intervento chirurgico.

Nel caso di richiesta del permesso per decesso, il lavoratore è tenuto a documentare detto evento con la relativa certificazione, ovvero, nei casi consentiti, con dichiarazione sostitutiva.

I giorni di permesso devono essere utilizzati entro sette giorni dal decesso o dall'accertamento dell'insorgenza della grave infermità o della necessità di provvedere a conseguenti specifici interventi terapeutici.

Nel caso di documentata grave infermità dei soggetti indicati al comma 1, il lavoratore ed il datore di lavoro possono concordare, in alternativa all'utilizzo dei giorni di permesso, diverse modalità di espletamento dell'attività lavorativa comportanti una riduzione dell'orario di lavoro complessivamente non inferiore ai giorni di permesso che vengono sostituiti.

L'accordo è stipulato in forma scritta, sulla base della proposta della lavoratrice o del lavoratore ed in esso sono indicati i giorni di permesso che sono sostituiti dalle diverse modalità

concordate e la cadenza temporale di produzione da parte del lavoratore della idonea certificazione atta a documentare la permanenza della grave infermità. Dal momento in cui venga accertato il venire meno della grave infermità il lavoratore è tenuto a riprendere l'attività lavorativa secondo le modalità ordinarie. Il corrispondente periodo di permesso non goduto può essere utilizzato per altri eventi che dovessero verificarsi nel corso dell'anno, alle condizioni previste dalle presenti disposizioni.

La riduzione dell'orario di lavoro conseguente alle diverse modalità concordate deve avere inizio entro sette giorni dall'accertamento dell'insorgenza della grave infermità o della necessità di provvedere agli interventi terapeutici.

I permessi di cui al presente articolo sono cumulabili con quelli previsti per l'assistenza delle persone handicappate dall'[art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), e successive modificazioni.

Qualora, nello stesso anno, si verificano lutti per decesso di genitori, coniuge, figli, fratelli o altro familiare convivente, il lavoratore ha diritto a corrispondenti periodi di tre giorni di permesso retribuito, sempreché tali lutti non intervengano in periodi di ferie o di malattia del lavoratore stesso.

B) Congedi per gravi motivi familiari

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'[art. 4, comma 2, della legge n. 53/2000](#) e dagli [artt. 2 e 3 del regolamento d'attuazione di cui al decreto interministeriale 21 luglio 2000, n. 278](#), il lavoratore ha diritto ad un periodo di congedo per i gravi motivi familiari espressamente indicati dalle richiamate disposizioni di legge, relativi alla situazione personale, della propria famiglia anagrafica e dei soggetti di cui all'[art. 433 cod. civ.](#), anche se non conviventi, nonché dei portatori di handicap, parenti o affini entro il terzo grado, anche se non conviventi.

Tale congedo, utilizzabile in modo continuativo o frazionato, non potrà essere superiore a due anni nell'arco dell'intera vita lavorativa.

Il lavoratore dovrà presentare richiesta scritta specificando i motivi e la durata del periodo di congedo precisando, di norma, la durata minima dello stesso e documentare, anche attraverso dichiarazione sostitutiva nei casi consentiti, il legame di parentela, affinità o di famiglia anagrafica con i soggetti sopra indicati.

Il lavoratore deve altresì assolvere agli obblighi di documentazione previsti dall'art. 3 del medesimo regolamento di attuazione di cui al [decreto citato n. 278/2000](#).

Il datore di lavoro è tenuto, entro 10 giorni dalla richiesta del congedo, ad esprimersi sulla stessa e a comunicare l'esito al dipendente.

Sia l'eventuale non accoglimento, sia la proposta di rinvio ad un periodo successivo e determinato, sia la concessione parziale del congedo devono essere motivati in relazione alle condizioni previste per la richiesta del congedo ed alle ragioni organizzative e produttive che non consentono la sostituzione del dipendente.

Su richiesta del dipendente, la domanda deve essere riesaminata nei successivi 20 giorni.

Nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato, la richiesta di congedo può essere in ogni caso negata per incompatibilità con la durata del rapporto in relazione al periodo di congedo richiesto, ovvero quando i congedi già concessi hanno superato i tre giorni nel corso del rapporto di lavoro a termine nonché quando il rapporto è stato instaurato in ragione della sostituzione di altro dipendente in congedo ai sensi della presente norma.

Il congedo di cui alla presente lett. B) può essere altresì richiesto per il decesso di uno dei soggetti di cui all'[art. 1 del citato decreto n. 278/2000](#), per il quale il richiedente non abbia la possibilità di utilizzare permessi retribuiti nello stesso anno ai sensi delle medesime disposizioni.

Nel caso in cui la richiesta del congedo per questo motivo sia riferita a periodi non superiori a tre giorni, il datore di lavoro è tenuto ad esprimersi entro 24 ore dalla stessa e a motivare l'eventuale diniego sulla base di eccezionali ragioni organizzative, nonché ad assicurare che il congedo venga fruito comunque entro i successivi sette giorni.

Il lavoratore, una volta superata la durata minima del congedo specificata nella richiesta, ha diritto a rientrare nel posto di lavoro anche prima del termine del periodo di congedo previo preavviso non inferiore a sette giorni.

Durante il periodo di congedo di cui al presente articolo, il lavoratore conserva il posto di lavoro, non ha diritto alla retribuzione né alla decorrenza dell'anzianità per nessun istituto e non può svolgere alcun tipo di attività lavorativa.

Disposizione finale

Le disposizioni di cui alle lett. A) e B) del presente articolo assorbono fino a concorrenza i trattamenti eventualmente già previsti allo stesso titolo a livello aziendale.

Art. 54

(Aspettativa per adozione e affidamento)

Fermo restando quanto previsto dalla [legge 8 marzo 2000, n. 53](#), ai lavoratori che scelgano di adottare o avere in affidamento bambini e abbiano bisogno di una fase di ambientamento con la persona adottata o in affido, sia in Italia che all'estero, le aziende - per i casi in cui i lavoratori non possano fruire di specifiche agevolazioni ai sensi della legislazione vigente - riconosceranno, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative, periodi di aspettativa non retribuita fino a un anno, dietro presentazione della documentazione del competente giudice dei minori.

Durante il periodo di aspettativa il rapporto di lavoro si intende sospeso a tutti gli effetti, senza decorrenza della retribuzione e senza decorrenza di anzianità.

*Art. 55
(Aspettativa per volontariato)*

I lavoratori assunti a tempo indeterminato che fanno parte di Organizzazioni volontarie di solidarietà sociale iscritte negli appositi registri regionali, di cui all'[art. 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266](#), hanno diritto di usufruire, compatibilmente con l'organizzazione aziendale, delle forme di flessibilità dell'orario di lavoro anche individuale e di turnazione agevolata, in recepimento dell'[art. 17 della legge sopra citata](#).

Valutate le esigenze di servizio, l'azienda potrà inoltre concedere un periodo di aspettativa non retribuita, di durata non superiore ad un anno, ai lavoratori che ne facciano richiesta in quanto aderenti alle Associazioni di volontariato di cui alla [legge n. 266/1991](#).

Ferme restando le disposizioni del [D.P.R. 21 settembre 1994, n. 613](#), in considerazione della natura di servizio pubblico essenziale del servizio gestito dalle aziende e del loro dovere di collaborazione in caso di calamità, allo scopo di assicurare l'efficienza indispensabile a far fronte alle situazioni di emergenza determinate da eventi calamitosi, il personale delle aree interessate, pur potendo aderire al volontariato, è tenuto prioritariamente a disposizione dell'azienda per gli interventi di carattere tecnico e per tutte le attività di supporto connesse a detti interventi.

Durante il periodo di aspettativa il rapporto di lavoro si intende sospeso a tutti gli effetti, senza corresponsione della retribuzione e senza decorrenza di anzianità.

*Art. 56
(Richiamo alle armi)*

Il richiamo alle armi non risolve il rapporto di lavoro. Ai dipendenti interessati verrà applicato il trattamento economico previsto dalle leggi in vigore.

I dipendenti richiamati alle armi dovranno riprendere servizio entro il termine di 30 giorni calendariali dal collocamento in congedo. Fatti salvi giustificati impedimenti, superato tale termine senza che abbiano ripreso servizio, gli interessati saranno considerati dimissionari.

Capitolo VIII
TUTELA DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA

*Art. 57
(Parità di trattamento tra uomini e donne - Prevenzione e repressione di comportamenti discriminatori e di molestie sessuali)*

Le parti stipulanti richiamano l'attenzione delle imprese e dei lavoratori su quanto previsto, in particolare, dalle [leggi n. 300/1970](#); [9 dicembre 1977, n. 903](#); [10 aprile 1991, n. 125](#); dal [D.P.R. 25 novembre 1976, n. 1026](#); dai [DD.LLqs. 13 agosto 2003, n. 216](#); [30 maggio 2005, n. 145](#); [11 aprile 2006, n. 198](#) in materia di:

- parità di trattamento tra uomini e donne per quanto concerne accesso al lavoro, condizioni di lavoro, formazione e promozione professionale;
- prevenzione e repressione di discriminazioni a causa della religione, delle convinzioni personali, degli handicap, dell'età, dell'orientamento sessuale;
- prevenzione e repressione dei comportamenti indesiderati a connotazione sessuale;
- ai fini del rispetto della dignità della persona nell'ambiente di lavoro.

In tale premessa, le parti costituiranno una Commissione nazionale paritetica, di complessivi otto componenti, per attività di studio mirata alla promozione di azioni positive con particolare riguardo all'occupazione e alla valorizzazione professionale femminile.

*Art. 58
(Prevenzione e repressione del "mobbing")*

Le parti riconoscono che la tutela della dignità, dei diritti fondamentali e della salute psico-fisica dei dipendenti è essenziale per garantire la qualità della vita negli ambienti di lavoro.

A tal fine, le parti impegnano le imprese e i lavoratori affinché, nell'ambiente lavorativo, siano prevenute e comunque contrastate ripetute e sistematiche vessazioni atte a produrre nei dipendenti uno stato di abituale sofferenza fisica e morale.

A questo riguardo si richiama quanto proclamato, a livello comunitario, con la risoluzione del Parlamento europeo n. A5-0283/2001 del 20 settembre 2001.

Capitolo IX PREROGATIVE E DIRITTI SINDACALI

Art. 59 (Prerogative e diritti sindacali)

A) Rappresentanza sindacale

Le Rappresentanze aziendali sindacali delle Organizzazioni stipulanti, che costituiscono l'unica rappresentanza sindacale a livello di azienda, di cui all'[art. 19 della legge n. 300/1970](#), assumono anche tutti i compiti e le funzioni delle Commissioni interne.

Ove le singole Rappresentanze aziendali sindacali, di cui al precedente comma, siano sostituite, ad iniziativa delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori stipulanti il presente contratto, da una Rappresentanza aziendale sindacale unitaria rappresentativa di tutti i lavoratori dell'azienda, alla stessa saranno riconosciuti i compiti e le funzioni previsti dall'atto costitutivo, entro i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, dai contratti collettivi e dagli accordi interconfederali.

Le Organizzazioni dei lavoratori che istituiscono nelle aziende proprie Rappresentanze sindacali aziendali o unitarie devono darne comunicazione per iscritto alla azienda interessata, precisando i nominativi dei dirigenti delle Rappresentanze sindacali medesime.

B) R.S.U.

Le parti convengono di recepire l'[accordo interconfederale 20 dicembre 1993](#) per la costituzione delle Rappresentanze sindacali unitarie.

Le procedure di costituzione delle R.S.U. sono definite dal relativo regolamento di attuazione allegato al presente c.c.n.l. (Allegato 10).

Per quanto concerne la determinazione dei permessi spettanti ai componenti della R.S.U., trovano applicazione i criteri già previsti per il funzionamento delle R.S.A., secondo quanto stabilito dalla lett. C) del presente articolo.

C) Permessi sindacali

Permessi strutture nazionali

I lavoratori componenti degli Organi statuari delle Confederazioni sindacali, delle Federazioni nazionali stipulanti e delle loro strutture di settore e/o categoria, dietro esibizione della convocazione degli Organi di cui innanzi, otterranno dalle aziende permessi retribuiti per partecipare alle riunioni degli Organi stessi o alle riunioni delle delegazioni per le trattative a livello nazionale.

Le aziende metteranno a disposizione di ciascuna delle Organizzazioni dei lavoratori stipulanti il presente contratto (FP-CGIL, FIT-CISL, UIL-Trasporti UIL) tre distacchi sindacali retribuiti; fermo restando che nell'ambito della stessa gestione comunale, purché con dipendenti in numero superiore a 20, potrà essere richiesto un solo distacco.

I lavoratori beneficiari dei permessi e dei distacchi di cui ai commi 1 e 2 dovranno preventivamente essere segnalati alla Fise dalle rispettive Organizzazioni.

Permessi strutture territoriali

Ai componenti degli Organi statuari delle istanze territoriali delle predette Organizzazioni l'azienda concederà permessi retribuiti, dietro esibizione della convocazione degli Organi stessi.

Tali permessi non potranno complessivamente superare un numero annuo di ore corrispondente a 5 ore per ogni unità lavorativa dipendente.

Permessi strutture aziendali

I permessi retribuiti da distribuirsi fra le strutture sindacali aziendali vengono stabiliti in misura annua di due ore per ciascun dipendente. Detti permessi assorbono quelli retribuiti previsti dall'[art. 23 della legge 20 maggio 1970, n. 300](#).

Comunicazione nominativi strutture territoriali e aziendali

I nominativi dei lavoratori componenti gli Organi delle strutture sindacali territoriali e aziendali dovranno essere comunicati per iscritto all'azienda, tempestivamente.

D) Diritto di affissione

Le Organizzazioni sindacali nazionali, territoriali e aziendali hanno diritto di affiggere pubblicazioni, testi, comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro, su appositi spazi all'interno dell'azienda, che la Direzione ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori.

E) Trattenuta dei contributi sindacali

Allo scopo di facilitare ai lavoratori il versamento dei propri contributi alle Organizzazioni sindacali stipulanti alle quali sono iscritti, le aziende effettueranno le relative trattenute sulle retribuzioni mensili, previo rilascio da parte degli interessati di apposita delega - di cui al fac-simile Allegato 9 - nella quale dovranno essere specificati le generalità del lavoratore ed il Sindacato al quale deve essere devoluto il contributo, fissato nella misura dell'1% della retribuzione base parametrica per 14 mensilità.

La trattenuta sarà sospesa a richiesta scritta del lavoratore interessato con decorrenza dal mese successivo alla data della revoca; si intende invece che nello stesso mese sarà trattenuto in un'unica soluzione il corrispettivo al tesseramento, non ancora trattenuto, che ha scadenza annuale indivisibile, anche se la relativa esazione viene rateizzata in 14 mensilità per comodità dei lavoratori iscritti; ciò in quanto la clausola stessa viene esplicitamente accettata e sottoscritta dal lavoratore al momento del rilascio della delega.

Effettuata la trattenuta, l'azienda rimetterà ad ogni Sindacato la somma di competenza.

L'azienda non potrà dar corso di validità a deleghe di singoli o di gruppi di lavoratori per contributi sindacali di misura inferiore a quella fissata al 1° comma della presente lett. E).

F) Assemblee del personale

I lavoratori hanno diritto di riunirsi in assemblea in azienda fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la retribuzione globale.

Riconosciuta l'esigenza che i servizi svolti, per la loro particolare natura di servizi di interesse pubblico, debbono esser assicurati, le assemblee saranno tenute di massima nelle ultime ore di lavoro, salvo casi del tutto eccezionali, allo scopo di evitare il più possibile disagi agli utenti. Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette dalla R.S.U. o, in mancanza, dalle R.S.A. aderenti alle OO.SS. stipulanti, singolarmente o congiuntamente, con l'ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro, secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni comunicate all'azienda con preavviso di almeno 24 ore.

Le assemblee potranno essere convocate anche dalle Organizzazioni nazionali stipulanti.

Alle assemblee possono partecipare, previo preavviso all'azienda, dirigenti esterni del Sindacato che ha costituito la Rappresentanza sindacale aziendale.

Per ogni assemblea e nei limiti di 10 ore annue "pro-capite" complessive non potranno essere corrisposte più di due ore di retribuzione globale.

G) Sedi sindacali

Nelle aziende con almeno 200 dipendenti, viene posto permanentemente a disposizione della R.S.U. o, in mancanza, delle Rappresentanze sindacali aziendali aderenti alle OO.SS. stipulanti, per l'esercizio delle loro funzioni, un idoneo locale comune all'interno dell'azienda o nelle immediate vicinanze di essa.

Nelle aziende con un numero inferiore di dipendenti, la R.S.U. o, in mancanza, le Rappresentanze sindacali aziendali aderenti alle OO.SS. stipulanti hanno diritto di usufruire, ove ne facciano richiesta, di un locale idoneo per le loro riunioni.

*Art. 60
(Istituti di patronato)*

Gli Istituti di patronato delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori stipulanti hanno diritto di svolgere, ai sensi dell'[art. 12 della legge 20 maggio 1970, n. 300](#), i compiti di cui al [D.L.C.P.S. del 29 luglio 1947, n. 804](#).

Il lavoratore può prendere contatto con gli Istituti di patronato in azienda durante le pause di lavoro.

L'azienda consentirà l'affissione di comunicati dei Patronati sugli albi murali già esistenti e l'utilizzazione degli stessi locali messi a disposizione della R.S.U. o, in mancanza, delle R.S.A. aderenti alle OO.SS. stipulanti.

*Art. 61
(Attività culturali)*

Le attività culturali, ricreative e assistenziali promosse nell'azienda sono gestite da Organismi formati a maggioranza dai rappresentanti dei lavoratori.

Capitolo X
PROCEDURA PER LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI

* * *

Procedura di raffreddamento e conciliazione delle
controversie collettive ed esercizio del diritto di sciopero

* * *

Vertenze interpretative

Art. 62
(Procedura per le controversie individuali)

Qualora il lavoratore ritenga disattesa nei propri confronti una norma disciplinante il rapporto di lavoro, così come regolato dal presente c.c.n.l., può chiedere che la questione venga esaminata con la Direzione aziendale, anche facendosi assistere da un rappresentante dell'Associazione sindacale alla quale sia iscritto o abbia conferito mandato.

La richiesta di esame della questione è inoltrata, per iscritto, dal lavoratore all'azienda con apposita domanda contenente l'indicazione della norma in ordine alla quale si intende proporre reclamo e i motivi del reclamo stesso.

La Direzione aziendale, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della domanda, fissa un incontro con il lavoratore per l'esame della controversia. Al termine di tale fase viene sottoscritto da tutte le parti interessate uno specifico verbale.

In caso di mancato accordo, la questione è oggetto di successivo esame in un incontro a livello territoriale tra la Direzione aziendale, anche assistita dall'Associazione imprenditoriale competente, e il lavoratore, anche assistito dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali aderenti alle Federazioni nazionali di categoria stipulanti il presente c.c.n.l. Tale incontro è svolto entro i 10 giorni lavorativi successivi alla formalizzazione della richiesta di incontro a livello territoriale. Al termine di tale fase viene sottoscritto da tutte le parti interessate uno specifico verbale.

Fino al completo esaurimento della procedura sopra individuata, il lavoratore interessato non può adire l'Autorità giudiziaria sulle materie oggetto della controversia.

Art. 63
(Procedura di raffreddamento e conciliazione delle controversie collettive ed esercizio del diritto di sciopero)

Le controversie collettive - con esclusione di quelle relative ai provvedimenti disciplinari - sono soggette a una procedura finalizzata alla prevenzione e alla composizione dei conflitti.

In attuazione dell'[art. 2, comma 2, della legge 12 giugno 1990, n. 146](#) e successive modifiche e integrazioni, il raffreddamento e la conciliazione delle controversie collettive sono disciplinati dalla procedura allegata all'accordo nazionale 1° marzo 2001, che regola l'esercizio del diritto di sciopero, valutato idoneo dalla Commissione di garanzia con delibera n. 01/31 del 19 aprile 2001 (Allegato 11).

L'accordo nazionale 1° marzo 2001 e la procedura allegata trovano applicazione nei confronti di tutti i lavoratori addetti ai servizi ambientali, fatto salvo quanto specificamente previsto dall'art. 8 del citato accordo in materia di prestazioni indispensabili.

Vertenze interpretative - Dichiarazione delle parti stipulanti

Le eventuali divergenze in merito alla interpretazione del presente c.c.n.l. sono rimesse per la loro definizione alle parti stipulanti.

Capitolo XI
AMBIENTE DI LAVORO -
IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO

Art. 64

(Salute e sicurezza sul luogo di lavoro)

A) Obiettivi

Le parti stipulanti individuano come valori condivisi la tutela della salute, la sicurezza sul luogo di lavoro, il rispetto dell'ambiente, lo sviluppo eco-sostenibile delle attività produttive e concordano sulla necessità di consolidare e diffondere comportamenti e applicazioni consapevoli e partecipati delle norme contrattuali e di legge in materia.

Le parti stipulanti concordano che lo sviluppo eco-sostenibile tiene conto della accettabilità sociale e della salvaguardia dell'occupazione, opera in maniera equilibrata con le esigenze finanziarie, economiche e produttive delle aziende.

Pertanto, le parti si impegnano a favorire la crescita in ogni luogo di lavoro della cultura della sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione di ciascun dipendente, l'utilizzo di idonei sistemi di gestione ambientale, le procedure operative e i programmi di formazione del personale.

Obiettivo comune è quello del miglioramento continuo del livello di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro e della tutela dell'ambiente attraverso una gestione preventiva e sistemica dei fattori di rischio, in attuazione di quanto previsto dal [D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#) e successive modifiche e integrazioni e dal vigente c.c.n.l.

Tale miglioramento si realizza attraverso gli strumenti della prevenzione, della protezione e della programmazione, intese come il complesso delle prescrizioni e delle misure adottate e previste nelle diverse fasi dell'attività lavorativa, per eliminare o ridurre al minimo i rischi per la sicurezza individuale e collettiva e per migliorare l'ambiente e le condizioni di lavoro, secondo quanto previsto dal piano aziendale di valutazione dei rischi, nonché dal DUVRI con riferimento ai lavoratori cui si applica il [D.Lgs. n. 81/2008](#) a termini degli [artt. 3 e 4](#) del medesimo decreto.

Nel quadro degli adempimenti e delle attribuzioni stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali in materia, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle prerogative riconosciuti alle competenti parti aziendali dal vigente c.c.n.l., le parti stipulanti condividono altresì l'impegno affinché nei luoghi di lavoro siano assicurate le attività di informazione/formazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e di tutela dell'ambiente.

Nota a verbale

Le parti stipulanti confermano che l'attuazione del Piano di valutazione dei rischi assorbe e sostituisce quanto già previsto dall'art. 38 del c.c.n.l. 2 agosto 1995.

B) Gestione della sicurezza e salute sul luogo di lavoro e tutela dell'ambiente

B/1) I principali soggetti nell'ambito del rapporto di lavoro: Il datore di lavoro - Il lavoratore - il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - Il medico competente

Il datore di lavoro

Il datore di lavoro è il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

In particolare, il datore di lavoro provvede alla valutazione di tutti i rischi e alla redazione nonché all'aggiornamento, ove necessario, del relativo documento anche ai fini del DUVRI, anche nel caso di lavorazioni in appalto, designa il responsabile del Servizio prevenzione/protezione dai rischi e il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria in quanto dovuta, adempie agli obblighi di informazione/formazione nei confronti dei lavoratori e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, consulta il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per la definizione del documento di valutazione dei rischi e negli altri casi previsti dalle norme legislative vigenti e gli consegna il documento predetto, fornisce ai lavoratori i DPI e i mezzi di protezione collettivi, adotta e aggiorna ove necessario le misure di sicurezza e di protezione della salute appropriate a eliminare o ridurre al minimo i rischi accertati, vigila sull'osservanza delle disposizioni in materia da parte dei lavoratori, consente al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di accedere ai dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno (escluso quello dell'evento) e alle informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni, nel rispetto della legge sulla tutela della riservatezza.

Esercita altresì le ulteriori attribuzioni stabilite dal [D.Lgs. n. 81/2008](#).

In materia di salute e sicurezza del lavoro la delega di funzioni da parte del datore di lavoro, gli obblighi non delegabili e gli obblighi di sua pertinenza sono fissati rispettivamente dagli [artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008](#).

A termini dell'[art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008](#), le imprese costituite in forma societaria adottano un modello di organizzazione e gestione idoneo ad ottenere l'esenzione dalla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Il lavoratore

Il lavoratore è la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa, con o senza retribuzione, nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro, (ivi compreso il socio lavoratore di cooperativa e di società anche di fatto).

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Il lavoratore ha diritto a una adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza, con particolare riguardo ai rischi specifici connessi all'attività svolta, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, in caso di cambiamento di mansioni e di introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie. Il lavoratore ha diritto altresì a eleggere, secondo le modalità previste dalle norme legislative e contrattuali, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

In particolare, il lavoratore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le istruzioni in materia, sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal [D.Lgs. n. 81/2008](#) o comunque disposti dal medico competente ove nominato, utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i dispositivi di sicurezza, i DPI, partecipare ai programmi di formazione/addestramento, segnalare immediatamente qualsiasi condizione o situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il lavoratore non in prova con contratto a tempo indeterminato in forza presso l'azienda o unità produttiva da essi eletto per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto a una adeguata informazione e formazione in materia, a essere consultato in merito all'organizzazione della formazione, ad accedere ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni, a essere consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi e alla predisposizione delle misure di prevenzione, a ricevere le informazioni e la documentazione inerente la valutazione dei rischi e le relative misure di prevenzione anche riguardanti le attività gestite in appalto e/o con lavoratori autonomi, a ricevere copia del documento di valutazione dei rischi, a formulare osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, a partecipare alla riunione periodica promossa dal datore di lavoro, a essere consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al Servizio di prevenzione nonché del medico competente ove nominato, a fare proposte in merito all'attività di prevenzione.

Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività.

Esercita altresì le ulteriori attribuzioni di cui all'[art. 50 del D.Lgs. n. 81/2008](#).

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza svolge le sue funzioni nel rispetto del segreto industriale.

Il medico competente

Il medico competente, ove nominato, collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessaria, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza; programma ed effettua la sorveglianza sanitaria, ove necessaria, istituisce una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno, comunica per iscritto i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria in occasione della riunione periodica, informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria.

Esercita altresì le ulteriori attribuzioni stabilite dall'[art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008](#).

B/2) La riunione periodica

La riunione periodica prevista dall'[art. 35 del D.Lgs. 81/2008](#) è strumento significativo del processo di miglioramento continuo del sistema di gestione integrata sicurezza-ambiente. In tale sede sono valutate anche eventuali iniziative aziendali volontarie quali adozione/certificazione di sistemi di gestione.

Alla riunione periodica, convocata a termini dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008, partecipano il datore di lavoro o un suo rappresentante, il responsabile del Servizio prevenzione/protezione dei

rischi, il medico competente ove nominato, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione, il datore di lavoro sottopone all'esame dei partecipanti il documento di valutazione dei rischi, l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria, i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale, i programmi di informazione/formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori.

Nel corso della riunione possono essere individuati codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi da infortuni e di malattie professionali nonché obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base di linee-guida.

Le risultanze della riunione periodica possono dar luogo a conseguenti iniziative di informazione e/o di formazione anche mirata.

B/3) Appalti: rischi da interferenze

Le parti stipulanti convengono che la realizzazione di un corretto sistema di gestione integrata sicurezza-ambiente ricomprende anche le attività dei dipendenti da imprese appaltatrici e quelle di lavoratori autonomi.

In caso di esternalizzazione di attività a termini dell'art. 8 ad altra impresa o a lavoratori autonomi, l'impresa appaltatrice verificherà, in particolare, la loro idoneità tecnico-professionale, analogamente a quanto di competenza del datore di lavoro committente.

Il datore di lavoro committente, anche nel caso di esternalizzazione di attività a termini dell'art. 8, redige il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), promuove la cooperazione tra le imprese ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione ai fini dell'efficacia del sistema di gestione integrata sicurezza-ambiente, così da eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'inizio della gestione del servizio in appalto/affidamento, l'impresa appaltatrice nonché l'impresa che gestisce attività esternalizzate a termini dell'art. 8 del vigente c.c.n.l. sono tenute a sottoscrivere il DUVRI e relativa documentazione, acquisendone copia dal datore di lavoro committente.

C) Nuovo assetto organizzativo del servizio di raccolta

In considerazione del fatto che le modifiche apportate dal c.c.n.l. 5 aprile 2008 all'assetto organizzativo del servizio di raccolta manuale e/o meccanizzata, con particolare riferimento alla raccolta differenziata, - già a partire dalla loro entrata in vigore (1° maggio 2008) - costituiscono oggetto di esame congiunto tra le competenti parti aziendali, "per confrontarsi in ordine alle caratteristiche tecniche e di sicurezza dei veicoli nonché alle modalità di svolgimento delle mansioni e alle connesse condizioni di lavoro" del conducente monoperatore, le parti stipulanti convengono che, nell'ambito del programma di sorveglianza sanitaria nonché della riunione periodica aziendale, siano coerentemente valutate le condizioni operative del conducente monoperatore addetto al servizio di raccolta.

D) Il Rappresentante dei lavoratori per la salute, sicurezza e ambiente (R.L.S.S.A.): Elezione/designazione e attribuzioni

A decorrere dal 18 settembre 2008, ai fini degli adempimenti stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, le parti stipulanti convengono quanto segue.

1. La denominazione "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" (R.L.S.) è sostituita con quella di "Rappresentante dei lavoratori per la salute, sicurezza e ambiente" (R.L.S.S.A.)

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in carica alla data del 18 settembre 2008 assumono la nuova denominazione di R.L.S.S.A. mantenendo la titolarità dei poteri, le attribuzioni, le funzioni ad essi riconosciuti dalle disposizioni legislative e contrattuali in materia.

L'attribuzione della nuova denominazione avviene a parità di trattamento legislativo e contrattuale nonché a parità di costi per l'azienda, con riferimento a tutti gli istituti contrattuali e legali.

2. Numero dei R.L.S.S.A.

Il numero dei R.L.S.S.A. è individuato in base al numero dei lavoratori dell'azienda o unità produttiva. Vale a dire:

- aziende o unità produttive fino a 200 lavoratori: 1 R.L.S.S.A.;
- aziende o unità produttive da 201 a 1.000 lavoratori: 3 R.L.S.S.A.;
- aziende o unità produttive oltre 1.000 lavoratori: 6 R.L.S.S.A.

3. Computo dei lavoratori

Ai fini del computo dei lavoratori di cui al comma 2, si considera utile il numero medio dei lavoratori nell'anno solare precedente, fatta eccezione per quelli individuati dall'[art. 4 del D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modifiche e integrazioni.

4. Elettorato attivo e passivo

Hanno diritto di voto i lavoratori, non in prova, in forza presso l'azienda o unità produttiva con contratto a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato di durata almeno semestrale.

Possono essere eletti i lavoratori non in prova con contratto a tempo indeterminato in forza presso l'azienda o unità produttiva.

5. Durata del mandato

Il R.L.S.S.A. dura in carica tre anni.

6. Dimissioni

In caso di dimissioni della R.S.U. o comunque di dimissioni del R.L.S.S.A., quest'ultimo continua a esercitare la propria funzione fino alla sua sostituzione e comunque non oltre 60 giorni calendariali successivi alla data di presentazione della lettera di dimissioni.

7. Elezione del R.L.S.S.A.

Il R.L.S.S.A. è eletto direttamente dai lavoratori al loro interno.

8. Aziende o unità produttive fino a 15 lavoratori

Per le aziende o unità produttive aventi fino a 15 lavoratori, il R.L.S.S.A. è eletto direttamente dai lavoratori al loro interno.

a) Procedura di elezione

L'elezione del R.L.S.S.A. si svolge a suffragio universale diretto e a scrutinio segreto, anche per candidature concorrenti.

Risulta eletto il lavoratore che ha ottenuto il maggior numero di voti espressi.

Prima dell'elezione, i lavoratori nominano tra di loro il segretario del seggio elettorale, il quale, a seguito dello spoglio delle schede, provvede a redigere il verbale dell'elezione e a trasmetterlo tempestivamente al datore di lavoro.

Ricevuto il verbale dell'elezione, il datore di lavoro comunica all'Organismo paritetico territorialmente competente il nominativo del lavoratore eletto.

b) Permessi per l'espletamento del mandato

Per l'espletamento del mandato ai sensi del [D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modifiche e integrazioni al R.L.S.S.A. sono concesse 12 ore annue di permesso nelle aziende o unità produttive che occupano fino a 5 lavoratori ovvero 30 ore annue di permesso nelle aziende o unità produttive che occupano da 6 a 15 lavoratori, in entrambi i casi con decorrenza della retribuzione globale.

9. Aziende o unità produttive da 16 lavoratori in su

a) Procedura di elezione

Ove sia costituita la R.S.U., i R.L.S.S.A. sono eletti tra i componenti della R.S.U. nel modo seguente.

All'atto della costituzione della R.S.U., il candidato a Rappresentante per la sicurezza viene indicato specificamente tra i candidati proposti per la R.S.U.

In questo caso la procedura di elezione è quella applicata per l'elezione della R.S.U.

Qualora la R.S.U. non sia stata ancora costituita ovvero nell'impresa o unità produttiva operino le R.S.A. aderenti alle Organizzazioni sindacali nazionali stipulanti ovvero queste ultime non siano state costituite, i R.L.S.S.A. sono eletti dai lavoratori al loro interno, secondo la procedura vigente per le imprese o unità produttive fino a 15 lavoratori attivata dalle competenti Organizzazioni sindacali.

b) Permessi per l'espletamento del mandato

Per l'espletamento del mandato ai sensi del [D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modifiche e integrazioni al singolo R.L.S.S.A. sono concesse 44 ore annue di permesso, con decorrenza della retribuzione globale.

10. Espletamento di adempimenti ex art. 50, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008

Per l'espletamento degli adempimenti di cui all'[art. 50, comma 1, lett. b\), c\), d\), e\), f\), g\), i\), l\) del D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modifiche e integrazioni nonché per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'[art. 35 del medesimo D.Lgs.](#) al R.L.S.S.A. sono riconosciuti corrispondenti permessi con decorrenza della retribuzione globale, aggiuntivi a quelli previsti dai precedenti commi 8 e 9.

11. Preavviso

La richiesta di permesso ai sensi dei commi 8 e 9 è presentata dal R.L.S.S.A., di norma, con un preavviso di 48 ore.

12. Accesso ai luoghi di lavoro

Il diritto di accesso ai luoghi di lavoro viene esercitato senza alcun pregiudizio del normale svolgimento dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme previste dalla legge.

Il Rappresentante per la sicurezza segnala preventivamente al datore di lavoro le visite che intende effettuare ai luoghi di lavoro.

Tali visite si svolgono, di norma, congiuntamente al responsabile del Servizio di prevenzione e protezione o ad un addetto da questi incaricato.

13. Modalità di consultazione

La consultazione del R.L.S.S.A. da parte del datore di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, si svolge in modo da garantire la sua effettività e tempestività.

14. Informazioni e documentazione aziendale

Il R.L.S.S.A. ha il diritto di ricevere le informazioni e la documentazione aziendale di cui all'[art. 50, comma 1, lett. e\) ed f\) del D.Lgs. n. 81/2008](#) nonché il diritto di consultare il documento di valutazione dei rischi di cui all'[art. 17](#), comma 1, e di cui all'[art. 26, comma 3 del citato D.Lgs.](#)

Per informazioni inerenti l'organizzazione e i luoghi di lavoro si intendono quelle riguardanti l'unità produttiva per gli aspetti relativi all'igiene e sicurezza del lavoro.

Il R.L.S.S.A. è tenuto a fare un uso strettamente connesso alla sua funzione delle notizie e della documentazione ricevute, nel rispetto del segreto industriale a termini dell'[art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008](#).

15. Riunione periodica

In applicazione dell'[art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008](#) la riunione periodica è convocata con almeno 7 giorni calendariali di preavviso con lettera nella quale è precisato l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

Il R.L.S.S.A. può richiedere la convocazione della riunione periodica in presenza di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione in azienda.

Della riunione viene redatto verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti.

16. Formazione del R.L.S.S.A.

Il R.L.S.S.A. ha diritto a una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

Le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione del R.L.S.S.A. sono stabiliti nel rispetto dei seguenti contenuti minimi:

- a) principi giuridici comunitari e nazionali;
- b) legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- c) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- d) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- e) valutazione dei rischi;
- f) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- g) aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;
- h) nozioni di tecnica della comunicazione.

La durata del corso base iniziale è di 36 ore, di cui almeno 18 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento.

L'aggiornamento periodico ha una durata di 6 ore annue per le imprese che occupano fino a 50 lavoratori e di 12 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

La formazione del R.L.S.S.A. avviene durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a suo carico.

Il contenuto della formazione deve essere facilmente comprensibile e deve consentire di acquisire le conoscenze e competenze necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Le competenze acquisite a seguito dello svolgimento delle attività di formazione sono registrate nel libretto formativo del cittadino di cui all'[art. 2, comma 1, lett. i\) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276](#), e successive modificazioni.

Norma transitoria

I R.L.S. presenti nelle aziende alla data del 18 settembre 2008 in numero maggiore di quanto stabilito dalla presente lett. D) restano in carica fino alla scadenza dei mandati in corso.

Dichiarazioni a verbale

Le parti stipulanti si incontreranno entro il primo semestre del 2010 per la ricerca delle condizioni che consentano di costituire l'Osservatorio nazionale sulla salute e sicurezza del lavoro, al fine di analizzare l'applicazione nelle aziende della normativa in materia.

Le parti stipulanti, nel darsi reciprocamente atto che il presente articolo dà attuazione ai rinvii alla contrattazione collettiva contenuti nel [D.Lgs. n. 81/2008](#), dichiarano che lo stesso assorbe e sostituisce integralmente tutte le disposizioni contemplate dalla previgente normativa contrattuale, anche di livello confederale, realizzando una disciplina organica e completa della materia.

Al fine di contribuire alla conoscenza e all'applicazione della normativa relativa alla salute e sicurezza del lavoro, le parti convengono di includere i testi degli articoli del [D.Lgs. n. 81/2008](#) richiamati nell'edizione a stampa del c.c.n.l.

Si impegnano, infine a rincontrarsi tempestivamente a richiesta di una delle parti medesime qualora siano emanate disposizioni di legge o siano stipulati accordi interconfederali che modifichino e/o integrino la disciplina di cui al presente articolo, al fine di verificare la necessità del conseguente coordinamento normativo.

Art. 65

(Dispositivi di protezione individuale (DPI) e indumenti di lavoro)

A decorrere dal 1° gennaio 2004, l'art. 21, lett. r), e l'art. 22 del c.c.n.l. 2 agosto 1995 sono sostituiti dalle disposizioni seguenti.

A) Fornitura e manutenzione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

La fornitura e il mantenimento delle condizioni di efficienza (compreso il lavaggio) di tutte le tipologie di DPI individuate dal piano di valutazione dei rischi, di cui al [D.Lgs. n. 81/2008](#) e successive modificazioni, sono a carico dell'azienda e non possono essere sostituiti da benefici economici di corrispondente valore.

Fermo restando quanto disposto dal [D.Lgs. n. 81/2008](#) in materia di obblighi del datore di lavoro e obblighi dei lavoratori, in particolare:

a) il datore di lavoro, individuati nel piano di valutazione dei rischi - con riferimento alle specifiche attività aziendali - tutti i necessari dispositivi di protezione individuale (DPI), ivi compresi gli indumenti da lavoro (quali, ad esempio, in quanto previsti dal piano predetto: mascherine, guanti, scarpe, stivali, impermeabili, giacche a vento, tute, ecc.):

1) fornisce preventivamente al lavoratore istruzioni comprensibili e informazioni adeguate per l'uso dei DPI, ivi comprese quelle concernenti i rischi dai quali il DPI lo protegge;

2) assicura una formazione adeguata per l'uso corretto dei DPI;

b) il lavoratore:

1) utilizza i DPI messi a sua disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e ne cura la buona conservazione;

2) non apporta modifiche ai DPI di propria iniziativa;

3) segnala immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a sua disposizione.

B) Indumenti da lavoro finalizzati alla protezione da rischi per la salute e la sicurezza (DPI)

In relazione al piano di valutazione dei rischi, ai lavoratori impegnati su strada in condizioni di scarsa visibilità l'azienda ha l'obbligo di fornire idonei indumenti e dispositivi autonomi che li rendano visibili a distanza.

I lavoratori di cui al comma 1 sono coloro che operano in prossimità della delimitazione di un cantiere o che comunque sono esposti al traffico dei veicoli nello svolgimento della loro attività lavorativa. Tali lavoratori sono obbligati ad utilizzare capi di vestiario ad alta visibilità e dispositivi autonomi ad alta visibilità, che li rendano visibili in qualsiasi condizione di luce diurna e notturna.

Le caratteristiche dei materiali, le tipologie e le condizioni di utilizzo dei capi di vestiario ad alta visibilità e dei dispositivi autonomi ad alta visibilità sono quelle stabilite dal disciplinare tecnico allegato al decreto Ministero lavori pubblici 3 giugno 1995 (G.U. 27 luglio 1995, n. 174).

Gli indumenti e i dispositivi autonomi di cui ai commi che precedono rientrano tra i dispositivi di sicurezza che assolvono alla funzione di protezione individuale dai rischi (DPI) ai sensi del [D.Lgs. n. 81/2008](#), e successive modificazioni.

Rientrano altresì tra i dispositivi di protezione individuale (DPI) gli indumenti da lavoro finalizzati ad evitare il contatto con sostanze nocive, tossiche, corrosive, caustiche.

C) Indumenti da lavoro finalizzati a preservare gli abiti civili

Gli indumenti da lavoro finalizzati a preservare gli abiti civili dall'ordinaria usura connessa all'espletamento dell'attività lavorativa - che non sono, pertanto, individuati espressamente nel piano di valutazione dei rischi come DPI - sono forniti dall'azienda ai lavoratori in uso gratuito, con facoltà di richiederne la restituzione all'atto della fornitura di ogni nuova, specifica dotazione.

I lavoratori sono tenuti a curare l'uso appropriato e la buona conservazione degli indumenti da lavoro loro assegnati.

Al personale operaio è assicurata la seguente dotazione di indumenti da lavoro, se già non ricompresa tra i DPI:

a) a consumo:

- tute, stivali e guanti per gli addetti agli spurghi industriali;

- tute e stivali per gli autisti addetti alle manovre di carico e scarico, per gli spazzini, per i raccoglitori, per gli addetti alle diverse tipologie di impianti, per gli addetti alle officine;

b) ogni anno:

- due paia di scarpe, uno estivo ed uno invernale;

c) ogni due anni:

1) 3 abiti da lavoro estivi e 3 abiti da lavoro invernali, nella foggia consuetudinaria dell'azienda, per il personale addetto ai servizi esterni;

2) 4 tute da lavoro estive e 4 tute da lavoro invernali, nella foggia consuetudinaria dell'azienda, per il personale addetto alle officine e alle diverse tipologie di impianti.

Per abito da lavoro estivo si intende: berretto; pantalone; camicia o maglione; per abito da lavoro invernale si intende: berretto; pantalone, camicia o maglione;

d) ogni 3 anni:

- un impermeabile al personale addetto ai servizi esterni;

e) ogni cinque anni:

- una giacca a vento per gli autisti.

Al personale impiegatizio addetto normalmente ai servizi esterni è assicurata la seguente dotazione di indumenti da lavoro, se già non ricompresa tra i DPI:

a) ogni anno: due paia di scarpe di cui 1 estivo ed 1 invernale;

b) ogni tre anni: un impermeabile;

c) ogni cinque anni: una giacca a vento.

Al personale impiegatizio addetto agli impianti sono forniti idonei indumenti da lavoro, se già non ricompresi tra i DPI.

La fornitura degli indumenti da lavoro di cui alla presente lett. C), non può, in ogni caso, essere sostituita da benefici economici di corrispondente valore.

D) Indennità per lavaggio indumenti - Spesa media annua "pro-capite" per indumenti da lavoro di cui alle lett. B) e C)

Al personale di cui ai commi 3 e 5 della precedente lett. C), continua ad essere corrisposta l'indennità per lavaggio indumenti di cui all'art. 32, comma 3, lett. b) del presente c.c.n.l.

Per la fornitura degli indumenti da lavoro di cui alle lett. B) e C) del presente articolo, è a carico dell'azienda la spesa media annua "pro-capite" in relazione alle diverse tipologie e ai differenziati periodi di assegnazione del vestiario stesso.

L'entità della spesa media annua predetta è aggiornata con effetto dal 1° gennaio di ogni anno, sulla base delle variazioni, in aumento o in decremento, dell'indice ISTAT dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali, con comunicazione di FISE-Assoambiente alle imprese e alle OO.SS. nazionali stipulanti.

La fornitura degli indumenti da lavoro di cui alla lett. C) è oggetto di intesa a livello aziendale, secondo quanto previsto dall'art. 2, lett. D) del vigente c.c.n.l.

Nota a verbale

Per l'anno 2009, l'entità della spesa media annua "pro-capite" per la fornitura degli indumenti di cui alla lett. D), comma 2, del presente articolo è pari a € 369,09.

Capitolo XII PREVIDENZA INTEGRATIVA

Art. 66 (Fondo Previambiente)

A tutti i dipendenti non in prova assunti con contratto a tempo indeterminato sono consegnate dall'azienda la scheda informativa e la domanda di adesione al "Fondo nazionale

pensione a favore dei lavoratori dell'igiene ambientale e settori affini", denominato Previambiente, i cui moduli sono reperibili sul sito Internet del Fondo stesso.

L'adesione del dipendente al Fondo Previambiente è volontaria. La scheda di adesione è consegnata al datore di lavoro che provvede a trasmetterla al Fondo, dandone tempestivo riscontro al lavoratore.

Le contribuzioni al Fondo per la parte determinata percentualmente, ai sensi del successivo comma 5, lett. a), b), sono calcolate sulla base retributiva convenzionale costituita dalla retribuzione base mensile in atto al 1° gennaio 1997, dall'indennità di contingenza, da un aumento periodico di anzianità, riferiti al livello d'inquadramento del dipendente interessato.

Le contribuzioni al Fondo Previambiente sono dovute per 12 mesi.

A decorrere dal 1° luglio 2006, tali contribuzioni sono costituite da:

- a) 2,033% a carico dell'azienda;
- b) 1,30% a carico del dipendente;
- c) l'intero trattamento di fine rapporto maturato nel corso dell'anno per i dipendenti di prima occupazione successiva al 29 aprile 1993;
- d) una quota mensile dell'accantonamento del trattamento di fine rapporto maturando nel corso dell'anno per gli altri lavoratori, nella misura del 2% della retribuzione utile al computo di tale istituto.

Le variazioni della base di calcolo e dei contributi dovuti al Fondo, di cui ai commi 3 e 5, stabilite da successivi accordi stipulati dalle parti istitutive del Fondo stesso, trovano immediata applicazione ai sensi e per gli effetti del presente articolo.

L'adesione del dipendente al Fondo Previambiente determina l'adesione automatica dell'azienda al Fondo stesso e comporta, sia da parte del dipendente che dell'azienda, il versamento paritetico della quota di iscrizione pari a € 5,16 "pro-capite".

I contributi di cui al comma 5 decorrono dal mese successivo all'iscrizione.

In caso di assenza non retribuita per il mese, non sussiste l'obbligo del versamento dei contributi di cui al comma 5.

Il dipendente può optare per il versamento di una ulteriore contribuzione a suo esclusivo carico superiore a quello di cui al comma 5, lett. b).

Nota a verbale

Per effetto dell'istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2008, del livello Q nel quale sono inquadrati i dipendenti con categoria di quadro, ai fini del presente articolo la base retributiva mensile convenzionale - comprensiva del valore di un aumento periodico di anzianità, pari a € 39,17 - sulla quale applicare la misura percentuale della contribuzione dovuta al Fondo Previambiente ai sensi del comma 5, lett. a) e b), è di € 2.049,09 (€ 2.009,92 + 39,17).

Capitolo XIII NORME COMPORTAMENTALI E DISCIPLINARI

Art. 67 (Diritti e doveri dei lavoratori)

Nello svolgimento del rapporto di lavoro i diritti e i doveri dei lavoratori sono disciplinati dalla legge, dai principi generali del diritto nonché dalle disposizioni del presente c.c.n.l.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli di responsabilità, sono improntati al rispetto, alla lealtà, alla collaborazione.

Nel coordinamento delle attività lavorative individuali e di gruppo, l'azienda promuove il più alto grado di collaborazione e integrazione.

Nell'espletamento delle sue mansioni o funzioni, in particolare, il dipendente deve:

- a) tenere comportamenti improntati a responsabilità, collaborazione, buona fede, correttezza ed educazione anche nei confronti degli utenti, anche ai fini del buon nome dell'azienda;
- b) dedicare attività assidua e diligente al disbrigo delle mansioni assegnate;
- c) aver cura dei macchinari, delle attrezzature, dei veicoli, delle dotazioni personali, dei locali di proprietà dell'azienda a lui affidati né danneggiarli volontariamente, in modo comprovato;
- d) attenersi all'ordinamento gerarchico-funzionale dell'azienda nei rapporti attinenti le attività di competenza, come previsto dall'organizzazione dell'azienda stessa;
- e) osservare le norme del presente c.c.n.l., le disposizioni aziendali di servizio nonché le istruzioni impartite dai superiori;
- f) osservare l'orario di lavoro prestabilito, ottemperando alle relative formalità di controllo delle presenze;
- g) comunicare e giustificare tempestivamente qualsiasi assenza dal servizio;
- h) rispettare scrupolosamente le norme di legge sulla prevenzione e protezione infortuni

nonché le pertinenti disposizioni emanate dall'azienda;
 i) attenersi alle disposizioni relative all'infermità per malattia e infortunio non sul lavoro e all'infortunio sul lavoro;
 j) aver cura della buona conservazione e dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e degli indumenti di lavoro forniti né danneggiarli volontariamente, in modo comprovato;
 k) osservare assoluta segretezza sugli interessi dell'azienda;
 l) non trarre profitto dallo svolgimento delle sue mansioni o funzioni con danno dell'azienda stessa, né svolgere attività contraria agli interessi dell'azienda stessa;
 m) comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati personali, ivi compresi la residenza, il domicilio o la dimora, rispetto a quelli resi noti al momento dell'assunzione o successivamente.

Anche al di fuori dell'orario di lavoro, al dipendente è vietato valersi della propria posizione di lavoro per svolgere, a fini di lucro personale, attività che siano inerenti quelle aziendali.

*Art. 68
(Responsabilità dei conducenti)*

Il conducente deve curare la piccola manutenzione del veicolo, intesa questa a conservare lo stesso in buono stato di funzionamento e nella dovuta pulizia. Dette operazioni si svolgono nell'orario normale di lavoro; qualora effettuate oltre tale orario sono considerate come prestazioni di lavoro straordinario.

A scanso di ogni responsabilità, prima di iniziare il servizio il conducente deve assicurarsi che il veicolo sia in perfetto stato di funzionamento e che non manchi del necessario; in caso contrario, deve darne immediato avviso all'azienda.

Il conducente è responsabile delle contravvenzioni a lui imputabili per negligenza.

Secondo quanto disciplinato dall'art. 126-bis del codice della strada, di cui al D.Lgs. 15 gennaio 2002, n. 9, modificato dal D.L. 27 giugno 2003, n. 151, convertito con modificazioni nella legge 1° agosto 2003, n. 214, in caso di decurtazione di punti della patente di guida - attestata da specifico verbale di contestazione o di accertamento - per effetto di infrazioni al codice medesimo connesse nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni e comprovatamente non imputabili alla personale responsabilità del conducente, il recupero dei punti consentito attraverso la frequenza di appositi corsi di aggiornamento, autorizzati dal competente Ministero, avviene a carico dell'azienda e secondo le modalità da essa concordate con i gestori dei corsi stessi.

Quando le due parti, azienda e lavoratore, siano d'accordo a produrre opposizione a provvedimento contravvenzionale, l'onere relativo - compreso quello legale - è a carico dell'azienda.

*Art. 69
(Ritiro della patente)*

In caso di ritiro della patente da parte dell'Autorità giudiziaria, per motivi che non comportino il licenziamento in tronco, il conducente ha diritto alla conservazione del posto fino alla definizione del procedimento amministrativo o penale in corso. Durante tale periodo, egli dovrà essere adibito ad altre mansioni e la sua retribuzione globale verrà determinata in base all'art. 16, comma 1.

Qualora il procedimento amministrativo o penale di cui al precedente comma si concluda con il ritiro della patente e il conducente non accetti di essere adibito alle mansioni cui l'azienda lo destina, si farà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro con corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso e del trattamento di fine rapporto.

Qualora il procedimento amministrativo o penale che abbia dato luogo al ritiro della patente si concluda con sentenza di non colpevolezza e, conseguentemente, la patente sia restituita al dipendente, quest'ultimo sarà reintegrato nelle mansioni di conducente, con riconoscimento delle eventuali differenze di retribuzione non percepite nel periodo nel quale non ha potuto svolgere le proprie mansioni.

In caso di mancato rinnovo della patente per sopraggiunta inidoneità alle mansioni di conducente, a norma delle vigenti disposizioni di legge, al dipendente sono assegnate altre mansioni e la sua retribuzione globale è determinata in base all'art. 16, comma 7.

Il ritiro della patente da parte dell'Autorità giudiziaria per motivi che comportino il licenziamento in tronco dà diritto al trattamento di fine rapporto ma non all'indennità sostitutiva del preavviso.

*Art. 70
(Provvedimenti disciplinari)*

L'inosservanza, da parte del dipendente, delle norme di legge e del presente c.c.n.l., con

particolare riguardo a quelle relative ai diritti e ai doveri, nonché delle disposizioni di servizio diramate dall'azienda può dar luogo, secondo la gravità della infrazione, all'applicazione dei seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale;
- b) ammonizione scritta;
- c) multa non superiore a quattro ore della retribuzione base parametrica;
- d) sospensione dal lavoro e dalla retribuzione globale fino ad un massimo di dieci giorni;
- e) licenziamento con preavviso e t.f.r.;
- f) licenziamento senza preavviso e con t.f.r.

Il provvedimento di cui al comma 1, lett. e), si può applicare nei confronti di quei lavoratori che siano incorsi, per almeno tre volte nel corso di due anni, per la stessa mancanza o per mancanze analoghe, in sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un totale di 20 giorni o, nello stesso periodo di tempo, abbiano subito almeno 4 sospensioni per 35 giorni complessivamente, anche se non conseguenti ad inosservanza dei doveri di cui all'art. 67.

Il provvedimento di cui al comma 1, lett. f), si applica nei confronti del personale colpevole di mancanze relative a doveri, anche non particolarmente richiamati nel presente contratto, le quali siano di tale entità da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro, come ad esempio: insubordinazione seguita da vie di fatto, furto, condanne per reati infamanti.

I provvedimenti disciplinari non pregiudicano l'accertamento di eventuali responsabilità civili per danni nelle quali sia incorso il lavoratore.

Nel caso in cui l'entità della mancanza non possa essere immediatamente accertata, l'azienda a titolo di cautela può disporre l'allontanamento del lavoratore per un periodo di tempo non superiore a 10 giorni. Durante tale periodo al lavoratore verrà corrisposta la retribuzione, salvo che non risulti accertata una sua colpa passibile di uno dei provvedimenti disciplinari previsti dalla lett. d) e seguenti del 1° comma del presente articolo.

L'azienda non può adottare alcun provvedimento disciplinare nei confronti del dipendente senza avergli preventivamente contestato l'addebito e senza averlo ascoltato a sua difesa.

Salvo che per il richiamo verbale, la tempestiva contestazione dell'azienda deve essere effettuata per iscritto. I provvedimenti disciplinari del caso non possono essere adottati, previa specifica comunicazione scritta, prima che siano trascorsi 5 giorni lavorativi dalla contestazione notificata.

Nelle gestioni ove non sia eletta la R.S.U. ovvero non sia costituita la R.S.A. dell'Organizzazione sindacale cui il lavoratore aderisce, oppure nelle gestioni che distino più di 40 km dalla sede più vicina dell'Organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce, i provvedimenti disciplinari del caso non possono essere applicati prima che siano trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di notifica della contestazione da parte dell'azienda.

Entro i 5 giorni lavorativi dalla data di notifica della contestazione da parte dell'azienda, il lavoratore può presentare all'azienda stessa le proprie giustificazioni scritte ovvero richiedere per iscritto di discuterle facendosi assistere da un rappresentante dell'Associazione sindacale alla quale sia iscritto o abbia conferito mandato.

Qualora il dipendente non sia in grado di esercitare la facoltà di cui al precedente capoverso a causa di assenza dal lavoro dovuta a infermità per malattia o per infortunio non sul lavoro ovvero dovuta a infortunio sul lavoro, il termine di cui al precedente capoverso è sospeso fino al giorno di ripresa dell'attività lavorativa, e comunque non oltre 30 giorni lavorativi dalla predetta data di notifica.

Entro 30 giorni lavorativi dalla data di acquisizione delle giustificazioni del dipendente ai sensi del comma 8 - salvo casi particolarmente complessi oggettivamente comprovabili da parte dell'azienda o del lavoratore - l'azienda conclude l'istruttoria e motiva, per iscritto, all'interessato l'irrogazione dello specifico provvedimento disciplinare tra quelli di cui al comma 1, lett. b), c), d), e), f). Decorso tale termine, l'azienda non può comminare al dipendente alcuna sanzione al riguardo.

Il lavoratore al quale sia stata applicata una sanzione disciplinare conservativa, ferma restando la facoltà di adire l'autorità giudiziaria, può promuovere, nei 20 giorni lavorativi successivi alla comunicazione scritta del provvedimento adottato, anche per mezzo della Associazione sindacale alla quale sia iscritto ovvero conferisca mandato, la costituzione, tramite la Direzione provinciale del lavoro, di un Collegio di conciliazione ed arbitrato, composto da un rappresentante di ciascuna delle parti e da un terzo membro scelto di comune accordo o, in difetto di accordo, nominato dal dirigente responsabile della Direzione provinciale del lavoro.

Per effetto di quanto previsto al comma 6, la sanzione disciplinare resta sospesa fino alla pronuncia da parte del Collegio.

Qualora il datore di lavoro non provveda, entro 10 giorni lavorativi dall'invito rivoltagli dalla Direzione provinciale del lavoro, a nominare il proprio rappresentante in seno al Collegio di cui al comma precedente, la sanzione disciplinare non ha effetto.

Se il datore di lavoro adisce l'autorità giudiziaria, la sanzione disciplinare resta sospesa fino alla definizione del giudizio.

Non si tiene conto a nessun effetto dei provvedimenti disciplinari decorsi due anni dalla loro applicazione.

Capitolo XIV
CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Art. 71
(Licenziamento e dimissioni)

L'estinzione del rapporto di lavoro può avvenire, a seconda dei casi, per recesso del datore di lavoro o del lavoratore, per motivi quali ad esempio:

- a) scadenza del contratto di appalto/affidamento;
- b) collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a termini di legge;
- c) dimissioni;
- d) esaurimento del periodo di comporto e/o di aspettativa per malattia o infortunio non sul lavoro;
- e) giustificato motivo soggettivo ex art. 70, comma 1, lett. e);
- f) giusta causa ex art. 70, comma 1, lett. f);
- g) morte del lavoratore.

Art. 72
(Preavviso e indennità sostitutiva del preavviso)

Sia il licenziamento che le dimissioni devono essere comunicate per iscritto.

Fatta eccezione per il licenziamento per giusta causa di cui all'art. 70, comma 1, lett. f), il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente non in prova non può essere risolto da nessuna delle parti senza un periodo di preavviso, i cui termini sono stabiliti dalle norme seguenti.

Per i dipendenti inquadrati dal livello 1° al livello 5°:

- a) 30 giorni calendariali per i dipendenti che hanno superato il periodo di prova e fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- b) 60 giorni calendariali per i dipendenti che hanno superato 10 anni di anzianità di servizio.

Per i dipendenti inquadrati dal livello 6° al livello Q:

- a) 90 giorni calendariali per i dipendenti che hanno superato il periodo di prova e fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- b) 180 giorni calendariali per i dipendenti che hanno superato 10 anni di anzianità di servizio.

In caso di dimissioni, i termini del periodo di preavviso di cui ai commi 3 e 4 sono ridotti alla metà.

I termini del periodo di preavviso decorrono dal 1° o dal 16 di ciascun mese.

Il periodo di preavviso non può coincidere con il periodo di ferie.

La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 3, 4 e 5 deve corrispondere all'altra parte una indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione globale per il periodo di preavviso non dato.

Nel corso del periodo di preavviso, l'azienda concederà al dipendente brevi permessi per la ricerca di altra occupazione, con decorrenza della retribuzione globale.

Il periodo di preavviso, anche se sostituito dalla corrispondente indennità, è computato nell'anzianità agli effetti del trattamento di fine rapporto.

L'azienda è tenuta a corrispondere l'indennità sostitutiva del preavviso anche qualora l'estinzione del rapporto di lavoro sia determinata dai motivi di cui all'art. 71, comma 1, lett. d) e g).

In caso di morte del lavoratore, l'indennità sostitutiva del preavviso è corrisposta giusta le disposizioni di cui all'[art. 2122 del codice civile](#).

Art. 73
(Trattamento di fine rapporto (t.f.r.))

In attuazione di quanto previsto dall'[art. 1 della legge 29 maggio 1982, n. 297](#), in caso di risoluzione del rapporto di lavoro spetta al dipendente un trattamento di fine rapporto (t.f.r.) i cui elementi retributivi sono costituiti dagli istituti tassativamente di seguito indicati:

- 1) retribuzione base parametrica;
- 2) aumenti periodici di anzianità, con esclusione dell'importo maturato fino a concorrenza del valore dei primi 3,5 aumenti periodici di anzianità per ogni livello d'inquadramento;
- 3) eventuale aumento di merito o superminimo, a carattere individuale;
- 4) eventuale assegno "ad personam";
- 5) 14^a mensilità;

- 6) indennità di funzione di cui all'art. 32, comma 3, lett. f);
 - 7) indennità di cui all'art. 32, comma 3, lett. d);
 - 8) compenso per lavoro notturno qualora la relativa prestazione sia stata resa per un numero di giorni superiore al 50% del numero dei giorni effettivamente lavorati nel singolo mese.
- In caso di morte del lavoratore, il trattamento di fine rapporto è corrisposto giusta le disposizioni di cui all'art. 2122 del codice civile.

Note a verbale

Per quanto riguarda il computo dell'indennità di anzianità maturata al 31 maggio 1982, si fa rinvio a quanto stabilito dall'art. 37 del c.c.n.l. 18 dicembre 1980, il cui testo è riportato nell'Allegato 4.

Secondo quanto disposto dal verbale di accordo 25 marzo 1997, punto 1, lett. b) - col quale le parti stipulanti hanno convenuto di costituire il Fondo Previambiente - dal 1° gennaio 1998 la tredicesima mensilità è esclusa dalla base di calcolo del trattamento di fine rapporto.

Capitolo XV
NORME FINALI

*Art. 74
(Decorrenza e durata)*

In applicazione di quanto previsto dal [Protocollo 23 luglio 1993](#) e dal [Protocollo 22 dicembre 1998](#), il contratto collettivo nazionale di lavoro ha durata quadriennale per la parte normativa e biennale per la parte economica.

Fatte salve le diverse decorrenze specificamente stabilite per i singoli istituti contrattuali, il presente contratto decorre dal 1° gennaio 2007 e scadrà il 31 dicembre 2010.

La parte economica è rinnovata sia per il 1° biennio (2007/2008) che per il 2° biennio (2009/2010).

*Art. 75
(Disdetta)*

Il presente contratto si intenderà rinnovato se non disdetto almeno tre mesi prima della scadenza, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di disdetta, il presente contratto resterà in vigore fino a quando non sia stato sostituito da successivo contratto nazionale.

*Art. 76
(Abrogazione - Inscindibilità)*

Il presente c.c.n.l. annulla e sostituisce il c.c.n.l. 30 aprile 2003, fatte salve le norme contrattuali espressamente richiamate.

Per quanto non disciplinato dal presente c.c.n.l., trovano applicazione le disposizioni di legge e degli accordi interconfederali.

Le norme del presente c.c.n.l., sia nell'ambito dei singoli istituti come nel loro complesso, sono correlative ed inscindibili. Pertanto i soggetti che osservino tali previsioni, anche in termini parziali, sono da considerarsi, per fatti concludenti, a tutti gli effetti vincolati all'insieme delle norme in esso contenute.

*Art. 77
(Dichiarazione finale)*

Le parti sono reciprocamente impegnate a intervenire nelle sedi aziendali affinché la vertenzialità, anche legale, eventualmente insorta per quanto disciplinato dal presente c.c.n.l. sia risolta nei termini convenuti contrattualmente.

*Art. 78
(Esclusiva di stampa - Distribuzione del c.c.n.l.)*

L'edizione a stampa del presente c.c.n.l. è di competenza delle parti stipulanti FISE-Assoambiente e FP-CGIL, FIT-CISL, UIL-Trasporti, FIADEL, che ne hanno unitariamente l'esclusiva a tutti gli effetti. Sono vietati la riproduzione, la memorizzazione, l'adattamento, totali o

parziali, con qualsiasi mezzo del presente c.c.n.l., senza la congiunta autorizzazione delle parti stipulanti.

Le aziende distribuiscono gratuitamente una copia del presente c.c.n.l. a tutti i lavoratori in forza assunti a tempo indeterminato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 5. A tal fine vale esclusivamente l'edizione a stampa curata dalle parti stipulanti.

ALLEGATI

Allegato 1

C.c.n.l. 26 ottobre 1991, art. 46 - Compenso globale annuo per la qualità della prestazione

Le parti, mentre confermano il ruolo insostituibile dei rapporti contrattuali ai livelli minori, convengono che i livelli retributivi ed i relativi parametri, la classificazione ed ogni altro accordo di carattere economico costituiscono materia rientrante nella competenza negoziale delle parti stipulanti il presente contratto, salvo quanto previsto dai successivi commi.

Nell'ambito delle iniziative mirate all'ottimizzazione dei servizi di igiene ambientale, in sintonia con i contenuti del Protocollo di intenti allegato al presente contratto ed in relazione anche a quanto previsto dal punto 3 della normativa in materia di relazioni sindacali, significativo rilievo assume il ruolo delle parti stipulanti nei confronti degli enti preposti alla pianificazione dei servizi stessi, perché la loro organizzazione risulti sempre più rispondente alle sollecitazioni provenienti dall'utenza.

In tale contesto le parti, nell'obiettivo di conseguire recuperi di efficienza gestionale sotto il profilo del miglioramento e dell'economicità dei servizi, convengono di istituire a titolo sperimentale un compenso globale annuo per la qualità della prestazione lavorativa da ripartire fra tutti i lavoratori con qualifica operaia.

Tale compenso annuo sarà costituito dall'importo mensile di lire 15.000 per ciascun lavoratore con qualifica operaia e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla fine di ciascun mese dell'anno di riferimento.

L'importo complessivo come sopra determinato per ogni singolo centro di servizio, gestione o cantiere, sarà ripartito fra tutti gli operai assunti a tempo indeterminato occupati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente l'erogazione del compenso, proporzionalmente ai mesi di servizio prestati.

La misura dei compensi individuali annui per la qualità della prestazione, non computabili in alcun istituto contrattuale, sarà concordata fra l'impresa e le R.S.A. a livello di centro di servizio, gestione o cantiere.

Ai fini della determinazione dei compensi individuali dovranno essere considerati i seguenti elementi di valutazione, i cui parametri di apprezzamento saranno concordati entro il 31 dicembre 1992 nell'ambito delle misure minime e massime in corrispondenza indicate:

	<i>Punti</i>
1) Comportamento nei rapporti con l'utenza	0 - 20
2) Assiduità al lavoro	40 - 100
3) Partecipazione a processi di mobilità e flessibilità	0 - 30
4) Entità di eventuali danni arrecati alle attrezzature aziendali	0 - 20
5) Assenza di provvedimenti disciplinari	0 - 10
6) Diligenza nell'uso degli strumenti di lavoro	0 - 10

Il punteggio complessivo come innanzi concordato dovrà essere pari a 100.

In caso di divergenze sull'individuazione dei parametri di cui al comma 7 o sui criteri di erogazione del compenso, è previsto un successivo incontro con le Organizzazioni sindacali territoriali.

Per quanto concerne il personale impiegatizio il compenso per la qualità della prestazione, globalmente determinato come per il personale operaio ai sensi dei commi 4 e 5, sarà ripartito fra tutti gli impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, occupati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente l'erogazione del compenso, proporzionalmente ai mesi di servizio prestati.

La misura dei compensi individuali annui per la qualità della prestazione, non computabili in alcun istituto contrattuale, sarà definita a livello aziendale fra impresa e R.S.A. o, in assenza di queste, con le strutture sindacali territoriali.

Ai fini della determinazione dei compensi individuali saranno presi in considerazione, quali parametri di valutazione, l'assiduità al lavoro e l'assenza di provvedimenti disciplinari, nonché il comportamento degli impiegati nei confronti dell'utenza (ove le mansioni svolte comportino contatti esterni).

Dalla valutazione di cui al precedente comma sono esclusi gli impiegati con funzioni

direttive nonché i responsabili tecnici dell'impresa, per i quali la misura del compenso sarà determinata sulla base del solo elemento dell'assiduità al lavoro.

Il compenso per la qualità della prestazione sarà corrisposto per la prima volta nel mese di marzo 1994 con riferimento al periodo 1° gennaio-31 dicembre 1993. Nel caso di passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto la liquidazione del compenso di cui al presente articolo avverrà con riferimento alla data di cessazione dell'appalto.

L'importo complessivo annuo del compenso per la qualità della prestazione dovrà essere interamente erogato, e non potrà essere corrisposto a titoli diversi da quelli espressamente indicati al comma 7.

Dichiarazione a verbale

Gli importi corrisposti in base alla presente norma contrattuale assorbono fino a concorrenza i miglioramenti economici eventualmente concessi in sede aziendale ad analogo titolo.

Nota a verbale

A partire dal periodo di corresponsione del primo trimestre 2005, l'importo di cui al comma 4 dell'art. 46 è stato elevato alla misura di € 12,50.

Allegato 2

C.c.n.l. 18 dicembre 1980, art. 37 - Indennità di anzianità

Al dipendente il cui rapporto di lavoro si estingua per i motivi previsti dall'art. 39 del presente contratto sarà corrisposta, per ciascun anno di servizio, una indennità di anzianità pari a 30/30 della retribuzione globale mensile in atto al momento della cessazione del rapporto.

Per gli operai l'indennità, nella misura prevista dal 1° comma, non verrà corrisposta per l'anzianità già maturata alla data del 28 febbraio 1971.

Per l'anzianità maturata precedentemente alla predetta data valgono le misure di indennità dei precedenti contratti di categoria e cioè:

- 1) per l'anzianità maturata fino al 19 dicembre 1957:
 - 9 giorni per ogni anno, per anzianità da 1 a 5 anni;
 - 10 giorni per ogni anno, per anzianità oltre i 5 anni e fino a 10 anni;
 - 11 giorni per ogni anno, per anzianità oltre i 10 anni e fino a 15 anni;
 - 13 giorni per ogni anno, per anzianità oltre i 15 anni;
- 2) per l'anzianità dal 20 dicembre 1957 al 26 dicembre 1959:
 - 11 giorni per ogni anno, per anzianità da 1 a 10 anni;
 - 14 giorni per ogni anno, per anzianità oltre i 10 anni;
- 3) per l'anzianità dal 27 dicembre 1959 al 30 novembre 1962:
 - 12 giorni per ogni anno, per anzianità da 1 a 10 anni;
 - 16 giorni per ogni anno, per anzianità oltre i 10 anni;
- 4) per l'anzianità dal 1° dicembre 1962 al 28 febbraio 1971:
 - 20/30 per ogni anno.

Le anzianità maturate al 28 febbraio 1971 saranno computate agli effetti del diritto alle più elevate indennità previste per i singoli scaglioni dal n. 1 al n. 4.

Le frazioni di anno di anzianità verranno conteggiate per dodicesimi, considerando mese intero le frazioni superiori ai 13 giorni.

La retribuzione globale mensile, agli effetti della indennità di anzianità, si ottiene moltiplicando per 14 la retribuzione globale mensile di cui all'ultimo punto dell'art. 10 aumentata del rateo relativo ad eventuali provvigioni, premi di produzione o partecipazioni, determinato con le modalità di cui al comma seguente e dividendo il prodotto per 12.

Se il lavoratore è remunerato in parte con provvigioni, premi di produzione o partecipazioni, il rateo da aggiungere alla retribuzione globale mensile di cui all'ultimo punto dell'art. 10, al fine della determinazione della retribuzione globale agli effetti dell'indennità di anzianità, sarà uguale alla media mensile degli importi percepiti dal lavoratore negli ultimi tre anni di effettivo servizio.

I premi di produzione si intendono riferiti alla produzione già effettuata e le partecipazioni agli utili a quelli degli esercizi già chiusi al momento della risoluzione del rapporto.

E' in facoltà dell'azienda, salvo espresso patto contrario, di dedurre dall'ammontare dell'indennità di anzianità quanto il lavoratore venga a percepire all'atto della cessazione del rapporto di lavoro per eventuali benefici previdenziali concessi allo stesso titolo dall'azienda e non espressamente previsti dal presente contratto.

Nel caso di morte del lavoratore l'indennità di anzianità verrà corrisposta alle persone con le modalità previste dall'[art. 2122 del codice civile](#).

Allegato 3

Verbale di accordo 12 novembre 1982 -
Regolamento per la concessione di anticipazioni
sul trattamento di fine rapporto (t.f.r.)

Addì 12 novembre 1982

Tra
l'AUSITRA
e
le Organizzazioni sindacali dei lavoratori:
FLFP-CGIL
FILTAT-CISL
UIL-Trasporti-UIL

Premesso che:

- l'[art. 2120 cod. civ.](#), nel testo riformulato dall'[art. 1 della legge 29 maggio 1982, n. 297](#), prevede la possibilità di ottenere, entro determinati limiti, delle anticipazioni sul trattamento di fine rapporto da parte dei lavoratori richiedenti in possesso dei requisiti prescritti;
- lo stesso articolo demanda alla contrattazione collettiva la possibilità, tra l'altro, di stabilire criteri di priorità per l'accoglimento delle richieste di anticipazioni;
- finora non sono stati ancora resi noti i chiarimenti interpretativi da parte dei competenti Organi;

Rilevata la necessità e l'urgenza di dare comunque attuazione alla richiamata disposizione che, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, espurgo pozzi neri e simili e da imprese esercenti congiuntamente impianti di smaltimento, incenerimento e trasformazione dei rifiuti, depurazione delle acque aderenti all'AUSITRA, per l'anno 1982 saranno osservati i criteri applicativi indicati nell'allegato al presente verbale, con riserva di integrarli e adeguarli, per gli anni successivi, sulla base anche dei risultati dei primi mesi di gestione.

Criteri per la concessione delle anticipazioni
sul trattamento di fine rapporto
([legge n. 297/1982](#)) da valere per l'anno 1982

1) Beneficiari

Hanno titolo a richiedere l'anticipazione i lavoratori regolati dal c.c.n.l. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, espurgo pozzi neri e simili e da imprese esercenti congiuntamente o separatamente impianti di smaltimento, incenerimento e trasformazione dei rifiuti, depurazione delle acque che abbiano maturato almeno otto anni di servizio presso l'azienda alla data di presentazione della domanda.

Ai fini dell'accertamento dell'anzianità di servizio di cui sopra si fa riferimento, in via provvisoria, all'anzianità contrattualmente utile per il trattamento di fine lavoro, con esclusione dell'anzianità convenzionale per benemerienze combattentistiche.

2) Limiti numerici

Per identificare il numero degli aventi titolo all'anticipazione entro limiti previsti dalla legge, si farà riferimento alla situazione del personale in forza alla data del 31 maggio 1982.

Per l'anno 1982 detti limiti sono riproporzionati in base al rapporto 7/12.

3) Misura dell'anticipazione

La misura massima dell'anticipazione è stabilita in ragione del 70% dell'indennità di anzianità maturata alla data della presentazione della domanda. L'ammontare della anticipazione da corrispondere non potrà, comunque, assorbire la parte dell'indennità di anzianità già impegnata a garanzia di esposizioni debitorie del lavoratore interessato (cessione del quinto dello stipendio, prestiti aziendali, ecc.).

4) Motivi che giustificano l'anticipazione

La richiesta di anticipazione deve essere giustificata dalla necessità di:

a) eventuali spese per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche;

b) acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli documentato con atto notarile.

Le spese sanitarie e l'acquisto della casa devono riferirsi a data successiva al 29 maggio 1982.

La necessità di terapie e di interventi straordinari - per il lavoratore e i componenti a carico del proprio nucleo familiare - deve essere comprovata da apposita documentazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche.

Ai fini della determinazione e del pagamento dell'anticipazione, la richiesta deve essere corredata di preventivi di spesa redatti dai presidi sanitari prescelti per la terapia o l'intervento, nonché delle spese complementari essenziali. A terapia o intervento eseguiti l'interessato è tenuto all'esibizione dei rendiconti di spesa.

Per quanto riguarda le anticipazioni per l'acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli, l'erogazione dell'anticipazione resta subordinata alla presentazione dell'atto notarile di compravendita o dell'atto notarile di assegnazione di alloggio di cooperativa edilizia.

Peraltro la richiesta dell'anticipazione deve essere accompagnata dalla documentazione utile a stabilire il grado di priorità nonché dalla dichiarazione che il promettente compratore non sia proprietario o comproprietario di altra casa di abitazione. La predetta dichiarazione dovrà essere convalidata al momento della concessione dell'anticipazione con atto notarile.

5) Modalità e termini per la richiesta dell'anticipazione

5.1. Ai fini dell'accoglimento delle domande di anticipazione si darà priorità a quelle giustificate dalla necessità di spese sanitarie.

Le domande per spese sanitarie presentate nel corso dell'anno saranno definite con la massima urgenza e comunque entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Le domande pervenute senza documentazione saranno definite entro il più breve tempo possibile dal ricevimento della documentazione stessa e comunque non oltre 30 giorni.

5.2. Le domande di anticipazione per l'acquisto della prima casa di abitazione devono essere presentate entro il termine del 30 novembre dell'anno precedente a quello della erogazione dell'anticipazione.

Entro lo stesso termine dovranno essere riproposte e completate, con la documentazione ed i dati richiesti, le domande già presentate.

5.3. L'eventuale superamento del limite di cui al punto 2, per effetto di assegnazione di anticipazioni per spese sanitarie, darà luogo alla corrispondente riduzione del numero dei beneficiari dell'anno successivo.

6) Criteri di priorità per l'accoglimento delle richieste di anticipazione per l'acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli

Si fa presente, inoltre, che qualora il numero di domande ecceda i limiti previsti, ai fini della formazione della graduatoria di cui al punto 5.2, si seguiranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- sfratto, non per morosità, dichiarato con sentenza esecutiva dal Pretore;
- lavoratori trasferiti per ragioni di servizio negli ultimi cinque anni;
- acquisto dell'alloggio in cui il lavoratore abita;
- acquisto della prima casa di abitazione per il lavoratore che non entra nelle predette ipotesi;
- acquisto per l'alloggio per un figlio. In tale ipotesi sarà data priorità al caso di figlio convivente che si distacca dal nucleo familiare.

A parità di motivazione, avrà la precedenza il lavoratore con maggiore anzianità di servizio, ed a parità di anzianità, il lavoratore che abbia un maggior carico familiare.

Ai fini delle anticipazioni per l'acquisto della prima casa di abitazione restano esclusi i lavoratori proprietari o comproprietari di alloggio dovunque ubicato.

7) Disposizioni imperative di legge

L'anticipazione può essere ottenuta una sola volta nel corso del rapporto di lavoro.

L'importo corrispondente all'anticipazione sarà detratto, a tutti gli effetti, dal trattamento di fine rapporto, compreso quello spettante ai sensi dell'[art. 2122 cod. civ.](#)

8) Determinazione delle graduatorie

La graduatoria degli aventi diritto all'anticipazione sarà definita da una Commissione costituita dai rappresentanti della Direzione aziendale e da un rappresentante per ciascuna R.S.A. facente capo alle Organizzazioni sindacali firmatarie del presente accordo e designato dalle stesse. Le parti si impegnano ad incontrarsi eventualmente entro il 30 gennaio di ogni anno per definire la normativa da valere per gli anni successivi.

Allegato 4

Fac-simile di lettera di assunzione
con contratto di inserimento o reinserimento

Gent.mo/a sig./sig.ra

Luogo e data

Facciamo seguito al colloquio intercorso per confermarLe la Sua assunzione, a far data dal, con contratto di inserimento/reinserimento per la durata di mesi ai sensi dell'art. 12 del vigente c.c.n.l.

La Sua sede di lavoro è

La Sua conferma in servizio è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di giorni calendariali.

L'allegato progetto individuale di inserimento costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Lei è inquadrato con qualifica di livello, posizione parametrica B, ai sensi dell'art. 15 del vigente c.c.n.l.

L'orario è contrattualmente stabilito in ore settimanali, dalle alle, ripartito dal lunedì al venerdì/sabato.

La Sua retribuzione mensile, prevista dal c.c.n.l. vigente per la Sua qualifica e il Suo livello d'inquadramento, è pari a € ai sensi dell'art. 26 del vigente c.c.n.l.

Per quanto non previsto nella presente lettera di assunzione si applica l'art. 12 del vigente c.c.n.l.

La invitiamo a restituirci copia della presente, debitamente sottoscritta, per accettazione delle condizioni ivi stabilite e a conferma della presa visione delle informazioni in essa contenute.

Per ricevuta ed accettazione:

Il lavoratore/la lavoratrice	Il datore di lavoro
.....

Allegato 5

Fac-simile di progetto individuale di inserimento o reinserimento da allegare al relativo contratto di assunzione

Fra l'impresa (o la società) con sede in via/piazza tel. C.F. p. IVA (di seguito denominata datore di lavoro);

e

il/la sig./sig.ra C.F. nato/a a il e residente a via n. (di seguito il lavoratore/la lavoratrice);

Premesso che:

a) il datore di lavoro esercita l'attività di

b) il/la lavoratore/trice è in possesso dei seguenti titoli di studio o professionali e che (eventualmente) ha svolto le seguenti (esperienze lavorative)

viene definito il seguente progetto di inserimento/reinserimento lavorativo da svolgere nella sede di lavoro di, ai sensi dell'art. 12 del vigente c.c.n.l. applicato aziendalmente, con la finalità di garantire l'adeguamento delle competenze professionali del/della lavoratore/lavoratrice al contesto lavorativo, valorizzandone le professionalità già acquisite.

Il contratto avrà la durata di mesi a decorrere dal..... e a tutto il

Obiettivi e modalità dell'inserimento:

(descrivere dettagliatamente il progetto, le attività che saranno svolte, l'ufficio, il reparto, l'impianto nel quale il lavoratore sarà impiegato ed ogni altra informazione utile).

La formazione teorica verrà ripartita tra l'apprendimento di nozioni di prevenzione antinfortunistica e la disciplina del rapporto di lavoro ed organizzazione aziendale, accompagnata da fasi di addestramento specifico (eventualmente impartite con modalità di apprendimento a distanza), in funzione dell'adeguamento delle capacità professionali del lavoratore.

Il periodo iniziale di lavoro sarà utilizzato anche per la conoscenza della struttura organizzativa dell'azienda.

E' inoltre prevista una ulteriore formazione per impartire nozioni teoriche e pratiche necessarie allo svolgimento delle mansioni sui seguenti temi

Il presente progetto individuale di inserimento/reinserimento è parte integrante del relativo contratto di assunzione, al quale si fa riferimento per quanto qui non previsto.

Il lavoratore/la lavoratrice	Il datore di lavoro
.....
.....

Luogo e data

Allegato 6

Profili professionali per il contratto di apprendistato professionalizzante

Disposizioni generali

1. Con riguardo alla descrizione dei profili professionali allegati, si conferma - in coerenza con l'art. 15, comma 13, del vigente c.c.n.l. - che detti profili hanno carattere esemplificativo e pertanto non esauriscono le mansioni assegnate dall'azienda nell'ambito della specifica organizzazione del servizio di competenza.

2. In tale premessa, i profili professionali allegati - e conseguentemente i relativi piani formativi - saranno opportunamente adeguati e conformati alla qualificazione professionale da acquisire in virtù del contratto di apprendistato professionalizzante.

3. Le parti stipulanti, le imprese e le Rappresentanze sindacali aziendali possono concordare ulteriori profili professionali, al fine di promuovere il più esteso ricorso al contratto di apprendistato professionalizzante.

Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio

Livello 2°

Addetto alla manutenzione e potatura di giardini e aree verdi e/o cimiteriali (pulizia/raccolta materiale a rischio igienico; pulizia/gestione aree cani; diserbo; pulizia fontane/laghetti; bagnatura pavimentazione; spalatura neve/ghiaccio all'interno aree verdi; ecc.)

Attività principali del ruolo

Provvedere allo spazzamento e/o raccolta (di materiale a rischio igienico) secondo le modalità, i percorsi, gli orari del servizio

Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro

Segnalare giornalmente disfunzioni nell'espletamento del servizio accertate direttamente o indicate dall'utenza

Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale

Regolamento di igiene urbana

Schede tecniche dei prodotti utilizzati

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Protocolli aziendali

Modulistica aziendale

Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali

Usare correttamente le attrezzature per ogni tipologia di servizio (soffiatori, pinze, decespugliatore, irroratori motorizzati e manuali, ecc.)

Usare correttamente i prodotti per il diserbo, la disinfezione, ecc.

Applicare procedure operative sulla qualità

Applicare procedure di richiesta intervento

Usare correttamente i prodotti chimici e le attrezzature meccaniche/manuali

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Utilizzare i DPI

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Lavorare in gruppo

Orientamento all'utente/cliente interno e esterno

Propositività

Flessibilità

Precisione, qualità, sicurezza

Livello 2°

Addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta con l'ausilio di veicoli (patente B)

Attività principali del ruolo

Presa in carico del veicolo di competenza e dei relativi documenti di viaggio

Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari, la sostituzione delle ruote (piccola manutenzione)

Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo

Provvedere alle attività di spazzamento e/o raccolta secondo le modalità, i percorsi, gli orari del servizio

Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro

Segnalare giornalmente disfunzioni nell'espletamento del servizio accertate direttamente o indicate dall'utenza

Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale

Codice della strada

Diritti e doveri del conducente

Regolamento di igiene urbana

Mezzi di trasporto aziendali di competenza e tecniche di guida a risparmio energetico

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Protocolli aziendali

Modulistica aziendale

Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali

Utilizzare il veicolo di competenza e provvedere alle attività di spazzamento e/o raccolta

Applicare procedure operative sulla qualità

Applicare procedure di richiesta intervento

Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Utilizzare i DPI

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Lavorare in gruppo

Orientamento all'utente/cliente interno e esterno

Propositività

Flessibilità

Precisione, qualità, sicurezza

Livello 3°

Addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta e/o pulizia strade con l'ausilio di spazzatrici, inaffiatrici, compattatori (patente B)

Attività principali del ruolo

Presa in carico del veicolo di competenza e dei relativi documenti di viaggio

Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari, (piccola manutenzione)

Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo

Provvedere alle attività di spazzamento e/o raccolta e/o pulizia strade secondo le modalità, i percorsi, gli orari del servizio

Coordinare l'attività degli addetti al servizio
Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
Segnalare giornalmente disfunzioni nell'espletamento del servizio accertate direttamente o indicate dall'utenza
Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Codice della strada
Diritti e doveri del conducente
Regolamento di igiene urbana
Mezzi di trasporto aziendali di competenza e tecniche di guida a risparmio energetico
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare il veicolo di competenza e provvedere alle attività di spazzamento e/o raccolta
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare i DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno e esterno
Propositività
Flessibilità
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza

Area conduzione

Livello 3°
Addetto alle attività di raccolta, carico, scarico e attività accessorie con l'ausilio di veicoli (patente C), in concorso di uno o più addetti o in singolo

Attività principali del ruolo
Presa in carico del veicolo di competenza e dei relativi documenti di viaggio
Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari, (piccola manutenzione)
Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo
Provvedere alle attività di raccolta, carico/scarico e accessorie secondo le modalità, i percorsi, gli orari del servizio
Coordinare l'attività degli addetti al servizio
Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
Segnalare giornalmente disfunzioni nell'espletamento del servizio accertate direttamente o indicate dall'utenza
Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Codice della strada
Diritti e doveri del conducente
Regolamento di igiene urbana
Mezzi di trasporto aziendali di competenza e tecniche di guida a risparmio energetico
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare il veicolo di competenza (autocompattatore, autolavacassonetti, autocarri per trasporto rifiuti, autoinnaffiatrici, autospazzatrici di massa complessiva a pieno carico fino a 6 tonnellate) e provvedere alle attività di raccolta, carico, scarico e accessorie
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare i DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno e esterno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità

Livello 3°
Conducente di pale, ruspe, trattori, escavatori di peso fino a 10 tonnellate

Attività principali del ruolo
Presa in carico del veicolo di competenza e dei relativi documenti di viaggio
Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari, (piccola manutenzione)
Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo
Provvedere alle attività di carico/scarico, rimozione/movimentazione dei rifiuti
Coordinare l'attività degli addetti al servizio
Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
Segnalare giornalmente disfunzioni nell'espletamento del servizio
Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Codice della strada
Diritti e doveri del conducente
Regolamento di igiene urbana
Mezzi d'opera di competenza
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Protocolli aziendali

Modulistica aziendale
Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare il mezzo d'opera di competenza
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare i DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno e esterno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità

Livello 4°
Addetto alle attività di raccolta, carico, scarico e attività accessorie con l'ausilio di veicoli (patente C e superiore), come operatore unico

Attività principali del ruolo
Presa in carico del veicolo di competenza e dei relativi documenti di viaggio
Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari, (piccola manutenzione)
Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo
Provvedere alle attività di carico/scarico e accessorie secondo le modalità, i percorsi, gli orari del servizio
Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
Segnalare giornalmente disfunzioni nell'espletamento del servizio accertate direttamente o indicate dall'utenza
Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Codice della strada
Diritti e doveri del conducente
Regolamento di igiene urbana
Mezzi di trasporto aziendali di competenza e tecniche di guida a risparmio energetico
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare il veicolo di competenza (autocompattatore con dispositivo automatizzato di caricamento assistito da apparecchiature videocomputerizzate, autolavacassonetti, autospazzatrici di massa complessiva a pieno carico superiore a 6 tonnellate) e provvedere alle attività di carico/scarico e accessorie
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare i DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno e esterno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità

Livello 4°

Conducente di pale, ruspe, trattori, escavatori di peso superiore a 10 tonnellate, anche per la manutenzione di cassoni

Attività principali del ruolo
Presa in carico del veicolo di competenza e dei relativi documenti di viaggio
Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari, (piccola manutenzione)
Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo
Provvedere alle attività di carico/scarico, rimozione, movimentazione dei rifiuti
Coordinare l'attività degli addetti al servizio
Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
Segnalare giornalmente disfunzioni nell'espletamento del servizio
Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Codice della strada
Diritti e doveri del conducente
Regolamento di igiene urbana
Mezzi d'opera di competenza
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare il mezzo d'opera di competenza
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno e esterno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità
Gestione collaboratori

Area impianti e laboratori

Livello 2°

Operaio comune addetto agli impianti

Attività principali del ruolo

Provvedere alle attività di pulizia della linea di produzione

Provvedere all'eliminazione di eventuali intasamenti di materiale lungo la linea

Svolgere attività di cernita dei rifiuti

Provvedere ad attività di piccola manutenzione delle apparecchiature (es. ingrassaggio)

Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro

Segnalare tempestivamente guasti/malfunzionamenti

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Conoscenze generiche dei processi di selezione e trattamento dei rifiuti

Norme di comportamento aziendale

Regolamento di igiene urbana

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Elementi base della tecnologia applicata alle macchine

Conoscenza del ciclo di lavorazione e in generale dei processi di selezione e trattamento dei rifiuti

Protocolli aziendali

Modulistica aziendale

Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali

Eseguire operazioni semplici di pulizia, manutenzione e di cernita, anche con uso di macchinari

Applicare procedure operative sulla qualità

Applicare procedure di richiesta intervento

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Utilizzare DPI

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Lavorare in gruppo

Orientamento all'utente/cliente interno e esterno

Propositività

Precisione, qualità, sicurezza

Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza

Flessibilità

Livello 3°

Operaio qualificato addetto agli impianti

Capacità tecnico-professionali

Monitorare le caratteristiche del rifiuto in ingresso e la qualità dei rifiuti in uscita

Registrazione dei dati tecnici e i risultati del processo lavorativo con aggiornamento della relativa modulistica

Effettuare interventi di riordino del posto di lavoro e di prima manutenzione ordinaria per il ripristino della linea

Ottenere informazioni necessarie all'avvio e monitoraggio della linea

Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro

Segnalare tempestivamente guasti/malfunzionamenti

Conoscenze

C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Regolamento di igiene urbana
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Elementi base della tecnologia applicata alle macchine
Principali caratteristiche della componentistica e dei sistemi di supervisione e controllo automatici della linea di produzione
Conoscenza del ciclo di lavorazione e in generale dei processi di selezione e trattamento dei rifiuti
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure aziendali sulla qualità

Abilità
Eseguire le attività di competenza della linea assegnata
Leggere e interpretare la documentazione tecnica di riferimento (il ciclo di lavorazione, schede tecniche apparecchiature, schemi elettrici), per riconoscere e segnalare eventuali anomalie di funzionamento
Essere in grado di monitorare la qualità dei rifiuti in uscita
Sapere utilizzare le più comuni attrezzature di lavorazione
Utilizzare il computer a livello utente
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno e esterno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità

Livello 3°
Carropontista/gruista

Attività principali del ruolo
Provvedere alla cernita dei materiali valorizzabili e alla successiva disposizione dei medesimi nelle aree di stoccaggio dedicate
Registrazione dei dati tecnici e i risultati del processo lavorativo, con aggiornamento della relativa modulistica
Eseguire un controllo regolare del corretto funzionamento dell'apparecchiatura sotto la sua responsabilità
Segnalare tempestivamente al capo impianto/capoturno le anomalie che richiedono interventi specialistici

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale. Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Regolamento di igiene urbana
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Mezzi d'opera di competenza

Conoscenza degli azionamenti e dei circuiti idraulici ed elettrici
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare i mezzi d'opera di competenza
Assicurare la corretta gestione operativa delle aree di stoccaggio dei rifiuti
Leggere e interpretare la documentazione tecnica di riferimento, per riconoscere e segnalare eventuali anomalie di funzionamento
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare DPI
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali (con colleghi, responsabili, clienti interni)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità

Livello 3°
Addetto alla movimentazione/trasporto rifiuti con mezzi d'opera di peso totale a terra fino a 10 tonnellate

Attività principali del ruolo
Presa in carico del veicolo di competenza
Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari (piccola manutenzione)
Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo
Provvedere alle attività di carico/scarico, rimozione, movimentazione dei rifiuti
Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Codice della strada
Regolamento di igiene urbana
Mezzi d'opera di competenza
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare mezzo d'opera di competenza
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare i DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali (con colleghi, responsabili, clienti interni)
Comunicazione verbale
Lavorare in gruppo
Orientamento all'utente/cliente interno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità

Livello 4°
Carropontista/gruista/conducente

Attività principali del ruolo
Preparare il materiale da caricare nei forni miscelandolo in fossa
Disporre il materiale nelle fosse di accumulo (scorie e RSU)
Eseguire il caricamento delle linee di combustione e dei mezzi di asporto scorie
Eseguire un controllo regolare del corretto funzionamento delle macchine sotto la sua responsabilità
Controllare l'accesso nel bunker rifiuti/scorie secondo procedure
Segnalare tempestivamente al capoturno le anomalie che richiedono interventi specialistici

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Regolamento di igiene urbana
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Mezzi d'opera di competenza
Conoscenza degli azionamenti e circuiti idraulici e del ciclo completo di lavorazione
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure aziendali sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare i mezzi d'opera di competenza svolgendo compiutamente anche mansioni di conducente
Assicurare la corretta gestione operativa della fossa di stoccaggio RSU e scorie
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare i DPI
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali (con colleghi, responsabili, clienti interni)
Comunicazione verbale
Gestione dei collaboratori
Orientamento all'utente/cliente interno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità
Impegno verso l'organizzazione

Livello 4°
Operaio specializzato addetto agli impianti

Attività principali del ruolo
Monitorare le caratteristiche del rifiuto in ingresso e la qualità dei rifiuti in uscita

- Registrazione i dati tecnici e i risultati del processo lavorativo con aggiornamento della relativa modulistica
- Effettuare interventi di riordino del posto di lavoro e di manutenzione ordinaria anche complessa e straordinaria per il ripristino della linea
- Dare informazioni necessarie all'avvio e monitoraggio della linea
- Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
- Segnalare tempestivamente guasti/malfunzionamenti, effettuando diagnosi e interventi di primo ripristino
- Coordinare gli addetti al servizio

- Conoscenze/competenze di base
- C.c.n.l. di settore
- Organismi di rappresentanza dei lavoratori
- Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
- Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
- Norme di comportamento aziendale
- Regolamento di igiene urbana
- Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
- Elementi base della tecnologia applicata alle macchine
- Principali caratteristiche della componentistica e dei sistemi di supervisione e controllo automatici della linea di produzione
- Conoscenza del ciclo di lavorazione e in generale dei processi di selezione e trattamento dei rifiuti
- Protocolli aziendali
- Modulistica aziendale
- Procedure aziendali sulla qualità

- Competenze tecnico-professionali
- Eseguire le attività di competenza della linea assegnata, comprese le attività di manutenzione
- Leggere e interpretare la documentazione tecnica di riferimento (il ciclo di lavorazione, schede tecniche apparecchiature, schemi elettrici), per la diagnosi e il primo intervento su eventuali anomalie di funzionamento
- Essere in grado di monitorare la qualità dei rifiuti in uscita
- Sapere utilizzare le più comuni attrezzature di lavorazione
- Utilizzare il computer a livello utente, per la registrazione dei dati tecnici e il carico/scarico dei rifiuti
- Applicare procedure operative sulla qualità
- Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
- Applicare procedure di richiesta intervento
- Utilizzare DPI

- Competenze trasversali
- Disponibilità e capacità relazionali (con colleghi, responsabili, clienti interni)
- Comunicazione verbale
- Gestione dei collaboratori
- Orientamento all'utente/cliente interno
- Propositività
- Precisione, qualità, sicurezza
- Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
- Flessibilità
- Impegno verso l'organizzazione

- Livello 4°
- Addetto alla movimentazione/trasporto rifiuti con mezzi d'opera di peso totale a terra oltre 10 tonnellate

- Attività principali del ruolo
- Presa in carico del veicolo di competenza
- Accertare giornalmente il regolare funzionamento del veicolo, compresi il rifornimento del carburante, i rabbocchi necessari (piccola manutenzione)
- Segnalare tempestivamente le necessità di riparazione, sostituzione delle componenti del veicolo

Provvedere alle attività di carico/scarico, rimozione, movimentazione dei rifiuti
Operare in attuazione delle misure aziendali di sicurezza del lavoro
Compilare il rapporto giornaliero di servizio

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Codice della strada
Regolamento di igiene urbana
Mezzi d'opera di competenza
attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure sulla qualità

Competenze tecnico-professionali
Utilizzare il mezzo d'opera di competenza
Applicare procedure operative sulla qualità
Applicare procedure di richiesta intervento
Provvedere alla piccola manutenzione, come previsto dal libretto di manutenzione del veicolo di competenza
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza
Utilizzare i DPI

Competenze trasversali
Disponibilità e capacità relazionali (con colleghi, responsabili, clienti interni)
Comunicazione verbale
Orientamento all'utente/cliente interno
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza
Flessibilità
Impegno verso l'organizzazione

Livello 5°
Conduttore/elettrostrumentista/turbinista con patente di 1° grado - Operatore esterno di termovalorizzatore

Capacità tecnico-professionali
Relazionarsi direttamente al capoturno e/o conduttore DCS
Eseguire un controllo regolare del corretto funzionamento in campo delle macchine e dei sistemi d'impianto rilevandone i parametri operativi
controllo
Eseguire le manovre necessarie per la conduzione dell'impianto all'esterno della sala
Eseguire le verifiche ispettive pianificate
Eseguire interventi di ripristino della funzionalità delle apparecchiature e dei sistemi qualora si rendessero necessari (es. rabbocchi olio, piccole perdite, pulizia, ecc.)
Segnalare al capoturno le anomalie che richiedono interventi specialistici

Conoscenze/competenze di base
C.c.n.l. di settore
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale e del servizio di competenza
Norme di comportamento aziendale
Regolamento di igiene urbana
attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle
Protocolli aziendali
Modulistica aziendale
Procedure sulla qualità

Conoscenze/esperienze di conduzione di centrali termoelettriche, preferibilmente di termovalorizzazione

Conoscenza della componentistica e dei sistemi d'impianto (sistemi di movimentazione, circuiti di lubrificazione, azionamenti e circuiti idraulici/pneumatici, valvole, strumentazione di campo)

Competenze tecnico-professionali

Isolare i componenti o le aree di impianto sotto la direzione del capoturno o del conduttore DCS e ne esegue la messa in sicurezza (secondo le procedure) per consentirne la manutenzione

Effettuare le manovre in campo che capoturno e/o conduttore DCS richiedono durante la normale marcia dell'impianto

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Orientamento all'utente/cliente

Orientamento ai risultati

Analisi e sintesi

Propositività operativa

Flessibilità

Impegno verso l'organizzazione

Livello 5°

Conduttore/elettrostrumentista/turbinista con patente di 1° grado - Conduttore DCS di termovalorizzatore con patentino di 1° grado

Capacità tecnico-professionali

Relazionarsi direttamente al capoturno

Eseguire la conduzione dell'impianto secondo gli standard qualitativi e quantitativi stabiliti

Interpretare e riconoscere le variabili indicate dalla strumentazione, decodificando il normale funzionamento dell'impianto da anomalie/guasti

Partecipare all'esecuzione delle verifiche ispettive pianificate

Riconoscere mediante il sistema SME le anomalie nelle emissioni secondo le procedure

SGA

Eseguire regolari verifiche di funzionalità dei componenti e dei sistemi d'impianto in accordo alle procedure di esercizio

Segnalare al capoturno le anomalie che richiedono interventi specialistici

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale e del servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale

Regolamento di igiene urbana

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Protocolli aziendali

Modulistica aziendale

Procedure sulla qualità

Patentino di 1° grado conduzione generatori di vapore

Conoscenze/esperienze di conduzione di centrali termoelettriche, preferibilmente di termovalorizzazione

Conoscenze/esperienza nel controllo di processo mediante PLC e familiarità con i sistemi DCS

Competenze tecnico-professionali

Intervenire durante tutte le fasi operative scegliendo ed effettuando le manovre atte al corretto mantenimento in esercizio dell'impianto per rispettare i parametri qualitativi e quantitativi prescritti

In accordo con il capoturno eseguire le manovre per le fermate in emergenza delle macchine o dei sistemi/linee di combustione

Isolare i componenti o le aree di impianto sotto la direzione del capoturno e eseguirne la messa in sicurezza (secondo le procedure) per consentire la manutenzione

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali (con colleghi, responsabili, clienti e fornitori)
Comunicazione verbale
Gestione dei collaboratori
Orientamento all'utente/cliente
Propositività
Autocontrollo e capacità reattiva in caso di emergenza
Flessibilità
Impegno verso l'organizzazione

Area tecnica e amministrativa

Livello 3°

Addetto ad attività di segreteria e/o ad attività tecniche, amministrative/contabili

Attività principali del ruolo

Acquisire, registrare e protocollare la corrispondenza in entrata e in uscita
Gestire la comunicazione telefonica in entrata e in uscita
Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne
all'ufficio: telefono, fax, e-mail
Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata ed uscita per lo
smistamento
Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed
archiviazione dei documenti d'ufficio
Redigere comunicazioni formali, report, presentazioni, statistiche, utilizzando applicativi
informatici

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore
Organismi di rappresentanza dei lavoratori
Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di
competenza
Norme di comportamento aziendale
Legge sulla tutela della privacy
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, con particolare riguardo
alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro
Procedure aziendali sulla qualità
Modulistica aziendale
Elementi di amministrazione aziendale
Sistema di archiviazione dati
Norme redazionali della corrispondenza commerciale

Competenze tecnico-professionali

Applicare procedure di archiviazione
Utilizzare principali sistemi di office automation
Applicare procedure operative sulla qualità
Utilizzare strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio (fax, fotocopiatrice)
Applicare procedure di registrazione documenti contabili
Utilizzare modalità di smistamento della posta
Applicare procedure di protocollazione documenti
Applicare tecniche di scrittura di testi commerciali
Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti e
fornitori)
Comunicazione verbale
Orientamento agli utenti/clienti
Propositività
Precisione, qualità, sicurezza
Flessibilità
Impegno verso l'organizzazione

Livello 4°

Addetto ad attività amministrativo/contabili

Attività principali del ruolo

Controllare documentazione relativa alla gestione/amministrazione del personale

Controllare la metodologia applicativa della tariffa rifiuti

Elaborare i dati acquisiti con l'utilizzo dell'informatica

Monitorare il sistema informativo e segnalare eventuali anomalie

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale

Legge sulla tutela della privacy

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Normativa ambientale

Tariffa rifiuti

D.Lgs. n. 231/2001

Procedure aziendali sulla qualità

Modulistica aziendale

Elementi di gestione/amministrazione del personale

Competenze tecnico-professionali

Utilizzare principali sistemi di office automation

Applicare procedure operative sulla qualità

Applicare procedure di gestione/amministrazione del personale

Gestire le pratiche relative all'applicazione della tariffa rifiuti

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti e fornitori)

Comunicazione verbale

Orientamento agli utenti/clienti

Propositività

Precisione, qualità, sicurezza

Flessibilità

Impegno verso l'organizzazione

Livello 5°

Addetto ad attività amministrative/contabili/finanziarie

Attività principali del ruolo

Predisporre la documentazione relativa alla gestione amministrativa/contabile

Operare, secondo le procedure e i dettami normativi, nella gestione del personale

Relazionare internamente ed esternamente all'azienda relativamente a pratiche non standard

Verifica e controllo del rispetto delle normative ambientali

Attivare un processo tecnico-operativo

Individuare eventuali emergenze del sistema informativo in merito ad aspetti tecnico-amministrativi

Coordinare l'attività degli addetti

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale

Legge sulla tutela della privacy

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, con particolare riguardo

alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

D.Lgs. n. 231/2001

Sistema di comunicazione interna aziendale

Procedure aziendali sulla qualità

Modulistica aziendale

Elementi di gestione/amministrazione aziendale

Competenze tecnico-professionali

Applicare tematiche, tecnologie e processi operativi relativi alle attività di competenza

Utilizzare principali sistemi di office automation

Applicare procedure operative sulla qualità

Applicare procedure di registrazione documenti contabili

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Orientamento all'utente/cliente

Orientamento ai risultati

Gestione e sviluppo dei collaboratori

Propositività

Flessibilità

Impegno verso l'organizzazione

Livello 6°

Capo ufficio

Attività principali del ruolo

Gestire con specifica competenza attività di natura contabile/finanziaria e di amministrazione del personale

Coordinare gli addetti

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale

Legge sulla tutela della privacy

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Normativa ambientale

D.Lgs. n. 231/2001

Elementi di diritto amministrativo

Elementi di finanza

Procedure aziendali sulla qualità

Modulistica aziendale

Elementi di gestione/amministrazione aziendale

Competenze tecnico-professionali

Applicare tecniche, tecnologie e processi operativi relativi alle attività di competenza

Utilizzare principali sistemi di office automation

Applicare procedure operative sulla qualità

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Orientamento all'utente/cliente

Orientamento ai risultati

Gestione e sviluppo dei collaboratori

Analisi e sintesi

Propositività strategico-operativa

Flessibilità

Impegno verso l'organizzazione

Livello 6°

Addetto a laboratorio chimico

Attività principali del ruolo

Operare nei laboratori di impianti

Coordinare l'attività degli addetti al servizio

Conoscenze/competenze di base

C.c.n.l. di settore

Organismi di rappresentanza dei lavoratori

Disciplina dell'apprendistato professionalizzante

Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale

Legge sulla tutela della privacy

Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Normativa ambientale

Competenze di chimica a livello di laurea breve o equivalenti

Documentazione tecnica di riferimento

Attrezzature, macchine, strumenti relativi alle attività di competenza

Procedure aziendali sulla qualità

Modulistica aziendale

Competenze tecnico-professionali

Utilizzare tecniche, tecnologie e processi operativi relativi alle attività di competenza

Leggere e interpretare la documentazione tecnica di riferimento

Utilizzare attrezzature, macchine, strumenti relative alle attività di competenza, con individuazione delle relative anomalie di funzionamento

Applicare procedure operative sulla qualità

Utilizzare DPI

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Applicare procedure di richiesta di intervento

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Orientamento all'utente/cliente

Orientamento ai risultati

Gestione e sviluppo dei collaboratori

Analisi e sintesi

Propositività strategico-operativa

Flessibilità

Impegno verso l'organizzazione

Area officina e servizi generali

Livello 4°

Operaio specializzato addetto alle officine di riparazione e manutenzione veicoli e mezzi

Attività principali del ruolo

Localizzare e diagnosticare le anomalie e difettosità nel funzionamento di veicoli e mezzi, leggendo ed interpretando la documentazione tecnica relativa

Diagnosticare il tempo di fermo macchina previsto

Ripristinare il funzionamento di veicoli e mezzi, effettuando riparazioni meccaniche, elettriche o elettroniche e sostituzioni di parti usurate

Assicurarsi sulla disponibilità dei pezzi di ricambio

Segnalare la necessità di intervento esterno in caso di guasti di maggiore portata

Aggiornare il libretto di manutenzione di veicoli e mezzi

Rispettare le scadenze della manutenzione programmata

Coordinare l'attività degli addetti al servizio

Conoscenze/competenze di base
 C.c.n.l. di settore
 Organismi di rappresentanza dei lavoratori
 Disciplina dell'apprendistato professionalizzante
 Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di organizzazione del lavoro nel servizio di competenza

Norme di comportamento aziendale
 Codice della strada
 Veicoli e mezzi di competenza
 Processi di lavorazione e certificazione della qualità
 Meccanica applicata a veicoli e mezzi
 Elettrotecnica applicata a veicoli e mezzi
 Oleodinamica applicata a veicoli e mezzi
 Caratteristiche e funzionamento di veicoli e mezzi
 Procedure di manutenzione di veicoli e mezzi
 Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro, con particolare riguardo alle attività di competenza e alle connesse condizioni di lavoro

Protocolli aziendali
 Modulistica aziendale
 Procedure sulla qualità

Competenze tecnico-professionali

Applicare tecniche diagnostiche per ripristino guasti su componenti meccaniche, elettriche, oleodinamiche di veicoli e mezzi

Applicare tecniche di individuazione anomalie funzionamento di veicoli e mezzi

Applicare procedure di controllo su veicoli e mezzi

Applicare procedure di sostituzione di parti usurate

Applicare procedure di ripristino funzionalità di veicoli e mezzi

Applicare procedure operative sulla qualità

Applicare procedure di richiesta intervento

Utilizzare strumenti per la manutenzione meccanica, elettrica/elettronica

Applicare tecniche di intervento in condizioni di sicurezza

Utilizzare DPI

Competenze trasversali

Disponibilità e capacità relazionali interne (con colleghi, responsabili, clienti)

Comunicazione verbale

Lavorare in gruppo

Gestione collaboratori

Orientamento all'utente/cliente interno

Propositività

Flessibilità

Analisi e sintesi

Precisione, qualità, sicurezza

Autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza

Allegato 7

Schema di piano formativo individuale (PFI)
 per il contratto di apprendistato professionalizzante

PFI relativo all'assunzione dell'apprendista sig.:

1. Azienda

Ragione sociale

Sede legale (indirizzo) CAP (comune)

Partita IVA codice fiscale

Telefono e-mail fax

Unità operativa interessata/sede di lavoro

Telefono fax e-mail

Per l'azienda

(amministratore unico, delegato, Direttore, ecc.)

..... ..

Cognome nome

2. Apprendista

Dati anagrafici

Cognome nome
 Luogo e data di nascita
 Residenza/domicilio cittadinanza
 Cod. fisc.
 Telefono e/o cellulare e-mail

Titolo di studio:

- Nessun titolo di studio/Licenza elementare
- Licenza media
- Qualifica professionale (2 o 3 anni) (specificare)
- Diploma di maturità/scuola secondaria superiore (specificare)
- Laurea o altro titolo universitario (specificare)

Altre esperienze formative

Altri corsi frequentati e conclusi (corsi regionali, finanziati dal Fondo sociale europeo, scuole di specializzazione, centri privati, altro) con rilascio di attestato e/o certificazione
 (denominazione) durata in ore
 (denominazione) durata in ore

Precedenti esperienze lavorative (a partire dalla più recente)

(qualifica di assunzione)
 durata del rapporto di lavoro (in mesi)
 contratto di apprendistato Sì () No ()

(qualifica di assunzione)
 durata del rapporto di lavoro (in mesi)
 contratto di apprendistato Sì () No ()

Dati contrattuali

Contratto collettivo nazionale applicato
 Contratto di apprendistato:
 a) data inizio rapporto di lavoro
 b) durata (in mesi)
 A tempo pieno
 A tempo parziale:
 - n. ore: settimanali () mensili () annue ()
 Livello d'inquadramento iniziale Livello d'inquadramento finale

.....

Qualifica/qualificazione da conseguire:

.....

3. Tutore

Cognome nome
 Luogo e data di nascita
 Residenza/domicilio cittadinanza
 Cod. fisc. telefono e/o cellulare e-mail

Rapporto con l'azienda:

- titolare o socio dell'azienda
- dipendente - specificare:
 - livello di inquadramento
 - anni di esperienza nella qualifica
- Altro (specificare)

Titolo di studio:

- Nessun titolo di studio/Licenza elementare
- Licenza media
- Qualifica professionale (2 o 3 anni) (specificare)
- Diploma di maturità/scuola secondaria superiore (specificare)
- Laurea o altro titolo universitario (specificare)

- Ha frequentato il corso per tutore?
 Sì per quante ore?
- No sede dove frequenterà il corso:

N. apprendisti seguiti (max 5)

4. Contenuti formativi

Aree tematiche trasversali
 Totale ore

Competenze relazionali ore

Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale

- Comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna)
- Analizzare e risolvere situazioni problematiche

Organizzazione ed economia ore

Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa
 Conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa: le condizioni ed i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia ed efficienza); il contesto di riferimento di un'impresa (forniture, reti, mercato, ecc.)

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente

Disciplina del rapporto di lavoro ore

Conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali

- Conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori
- Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro

Sicurezza sul lavoro ore

- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio
- Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione

Aree tematiche aziendali/professionali
 Totale ore

Gli obiettivi formativi professionalizzanti di tipo tecnico-scientifico ed operativo sono differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo. In questo ambito sono sviluppati anche i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali propri della figura professionale.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Su ... ore delle aree tematiche aziendali/professionali ... ore saranno svolte presso l'impresa con il coordinamento del tutore aziendale ai fini dell'applicazione pratica della formazione impartita in aula (modalità "on the job").

5. Articolazione e modalità di erogazione della formazione
 (è possibile barrare più opzioni)

<i>Interna</i>	<i>Esterna</i>
<input type="checkbox"/> Aula
<input type="checkbox"/> "On the job"
<input type="checkbox"/> Affiancamento
<input type="checkbox"/> "E-learning"
<input type="checkbox"/> Seminari
<input type="checkbox"/> Esercitazioni di gruppo
<input type="checkbox"/> Testimonianze

() "Action learning"
() Visite aziendali
() Altro

.....
(Luogo e data)

.....
(Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda)

.....
(Firma del tutore)

.....
(Firma dell'apprendista)

Allegato 8

Linee-guida per la distribuzione delle 120 ore annue di formazione per il contratto di apprendistato professionalizzante

1. Tematiche trasversali comuni a tutte le aree operativo-funzionali del settore della gestione RU

Area		1° anno Contenuti	2° anno Contenuti
Aree tematiche trasversali	Competenze relazionali	Fondamenti di comunicazione 8 ore	Comunicazione con il cliente 6 ore
	Organizzazione ed economia	Contesto di lavoro di inserimento: struttura organizzativa della propria azienda, i processi lavorativi, le figure professionali, e le relazioni del proprio ruolo con gli altri 16 ore	Specificità del ruolo: conoscere abilità ed atteggiamenti, il regolamento di igiene urbana 12 ore
	Disciplina del rapporto di lavoro	Il mercato del lavoro L'apprendistato Il c.c.n.l. di riferimento 4 ore	Diritti e doveri Il codice disciplinare Legge sulla privacy 8 ore
	Sicurezza sul lavoro	Legge n. 123/2007 - D.Lgs. n. 81/2008 I fattori di rischio - Assunzione alcol e sostanze stupefacenti I DPI 14 ore	Primo soccorso La gestione delle emergenze 18 ore
	Totale ore	42 ore	44 ore

Area		3° anno Contenuti	4° anno Contenuti
Aree tematiche trasversali	Competenze relazionali	Lavoro in squadra Rapporto con il proprio responsabile 9 ore	Esprimersi in forma corretta in lingua italiana ed anche inglese usando espressioni semplici in inglese, nell'interazione con il cliente 16 ore
	Organizzazione ed economia	Elementi di organizzazione e ruolo: la gestione e lo sviluppo dei collaboratori 11 ore	Ambiente ed organizzazione: Le ISO 9001 e 14001 I processi di lavoro Le procedure di qualità, ambientali e di sicurezza 12 ore
	Disciplina del	Conoscenza c.c.n.l. settore	Normativa previdenziale D.Lgs. n. 231/2001

	rapporto di lavoro	La busta paga 4 ore	6 ore
	Sicurezza sul lavoro	Antincendio (rischio medio) 12 ore	Aspetti psicologici e cognitivi dei comportamenti sicuri 8 ore
	Totale ore	36 ore	42 ore

N.B.:

1. Le presenti linee-guida sono orientative e non vincolanti.

Sono ipotesi di distribuzione delle 120 ore su 36 mesi (per qualifiche 2° livello), su 42 mesi (per qualifiche 3° livello), su 48 mesi (per qualifiche 4° livello e superiori), riferite ad alcune qualifiche-campione.

Gli stessi contenuti specifici delle aree tematiche sono meramente esemplificativi.

2. Le 120 ore medie annue hanno le seguenti suddivisioni tendenziali.

Aree tematiche trasversali: 35%, vale a dire 42 ore medie annue.

Aree tematiche professionali: 35%, vale a dire 42 ore medie annue.

Formazione in affiancamento ("on the job"): 30%, vale a dire 36 ore medie annue.

Trattandosi di misure medie annue, le maggiori o minori durate annue sono compensate nello sviluppo del periodo pluriennale di apprendistato, così che le 120 ore risultino quale misura media annua al termine del periodo stesso.

2. Tematiche comuni a tutte le aree operativo-funzionali del settore della gestione RSU

Area		1° anno Contenuti	2° anno Contenuti
Aree tematiche aziendali/professionali comuni	Competenze specifiche del settore servizi ambientali e comuni a tutti i profili/famiglie professionali		
	Legislazione rifiuti	Il processo di gestione RSU in Italia: dalla raccolta allo smaltimento 8 ore	La normativa: identificazione e classificazione rifiuti 8 ore
	Tecniche di guida sicura ed ecosostenibile	Elementi di codice della strada 8 ore	Tecniche di guida sicura 8 ore
	Informatica: anche per operatori ed autisti, soprattutto come cultura generale e per uso eventuale e-learning	Conoscenza ed uso del PC Pacchetto Office: la videoscrittura 16 ore	Pacchetto Office: Internet 8 ore
	Totale ore	32 ore	24 ore

Area		3° anno Contenuti	4° anno Contenuti
Aree tematiche aziendali/professionali comuni	Competenze specifiche del settore servizi ambientali e comuni a tutti i profili/famiglie professionali		
	Legislazione rifiuti	Il sistema delle responsabilità: gli adempimenti e i documenti relativi 8 ore	La raccolta differenziata: il percorso degli RSU, da rifiuto a risorsa: 10 ore Le modalità di smaltimento dei RSU, discariche ed impianti Visite: 10 ore 20 ore
		Tecniche di guida	

	Tecniche di guida sicura ed ecosostenibile	ecosostenibile 6 ore	
	Informatica: anche per operatori ed autisti, soprattutto come cultura generale e per uso eventuale e-learning	Applicazioni aziendali 8 ore	
	Totale ore	22 ore	20 ore

3. Area tematiche aziendali/professionali per famiglie professionali: Area raccolta-conduzione

Area tematica		1° anno Contenuti	2° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		10 ore	16 ore
	Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio Qualifica da conseguire: conducente di 2° e 3° livello	I mezzi aziendali: una panoramica dei principali 8 ore Istruzioni operative 2 ore	Conoscenza specifica automezzo assegnato: 8 ore Istruzioni operative: 8 ore
	Totale ore	10 ore	16 ore
	Area conduzione Qualifica da conseguire: conducente 3° e 4° livello	Guida ecosostenibile e il codice della strada: 8 ore Istruzioni operative 2 ore	Conoscenza specifica automezzo assegnato (soprattutto per mezzi particolari): 8 ore Istruzioni operative 8 ore
	Totale ore	10 ore	16 ore
(potrebbe essere il 30% di formazione "on the job" pari a 36 ore)	Conoscenza del territorio e dei relativi servizi	36 ore	36 ore
	Totale ore	46 ore	52 ore

Area		3° anno Contenuti	4° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		26 ore	22 ore
	Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio Qualifica da conseguire: conducente di 2° e 3° livello	Gestione e coordinamento addetti: elementi base 8 ore Stage in officina per manutenzione automezzi 18 ore	N.B.: Per il 3° livello i mesi di formazione sono 42 pari a 60 ore, già raggiunte con le 42 ore trasversali e le 20 ore di settore
	Totale ore	26 ore	22 ore
	Area conduzione Qualifica da conseguire: conducente 3° e 4° livello	Gestione e coordinamento addetti: elementi base 8 ore Stage in officina per piccola manutenzione automezzi 18 ore	Per il livello 4°: Elementi di meccanica e oleodinamica 22 ore

	Totale ore	26 ore	22 ore
(potrebbe essere il 30% di formazione "on the job" pari a 36 ore)	Conoscenza del territorio e dei relativi servizi	36 ore	36 ore
	Totale ore	62 ore	58 ore

Totale ore - Aree raccolta-conduzione

Area	1° anno Contenuti	2° anno Contenuti	3° anno Contenuti	4° anno Contenuti
Totale ore tematiche trasversali	42 ore	44 ore	36 ore	42 ore
Totale ore competenze specifiche del settore servizi ambientali e comuni a tutti i profili/famiglie professionali	32 ore	24 ore	22 ore	20 ore
Totale ore competenze tecnico-professionali legate al profilo	10 ore	16 ore	26 ore	22 ore
Conoscenza del territorio e dei relativi servizi (potrebbe essere il 30% di formazione "on the job" pari a 36 ore)	36 ore	36 ore	36 ore	36 ore
Totale ore/anno	120 ore	120 ore	120 ore	120 ore

4. Area tematiche aziendali/professionali per famiglie professionali: Aree conduzione - impianti e laboratori

Area tematica		1° anno Contenuti	2° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		10 ore	16 ore
	Qualifica da conseguire: addetto conduzione/moviment./trasporto rifiuti con mezzi d'opera oltre 10 t di 4° livello	Conoscenza specifica automezzo assegnato (soprattutto per mezzi particolari) 8 ore Istruzioni operative 2 ore 10 ore	Guida ecosostenibile e il codice della strada 8 ore Visite/Stage presso impianti smaltimento 8 ore 16 ore
30% di formazione "on the job" (36 ore)			
	Conoscenza dei processi di caricamento dei rifiuti	36 ore	36 ore
	Totale ore	46 ore	52 ore

Area		3° anno Contenuti	4° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		26 ore	22 ore
		Il processo di gestione del mezzo: rimessaggio, attività di pulizia,	Elementi di meccanica e

	Qualifica da conseguire: addetto conduzione/moviment./trasporto rifiuti con mezzi d'opera oltre 10 t di 4° livello	rifornimento 4 ore Conoscenza attrezzature automezzo 4 ore Stage in officina per manutenzione automezzi: 18 ore 26 ore	oleodinamica 22 ore 22 ore
30% di formazione "on the job" (36 ore)			
	Conoscenza dei processi di caricamento dei rifiuti	36 ore	36 ore
	Totale ore	62 ore	58 ore

5. Area tematiche aziendali/professionali per famiglie professionali: Area impianti e laboratori

Area tematica		1° anno Contenuti	2° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		Formazione tecnica Conoscenza base impianti elettrici 24 ore	Formazione tecnica: elementi di base di meccanica ed oleodinamica 32 ore Esercitazioni pratiche di base sugli impianti elettrici: 12 ore
	Area impianti e laboratori Qualifica da conseguire: - operaio comune addetto agli impianti di 2° livello - operaio qualificato addetto agli impianti di 3° livello	Caratteristiche e funzionamento delle apparecchiature a servizio degli impianti (trituratore, vagliatore, presidi ambientali, ecc.) 6 ore L'esercizio degli impianti in condizioni di sicurezza Qualità e sicurezza nell'esercizio degli impianti elettrici 16 ore	I processi di trattamento dei rifiuti Gli impianti di valorizzazione dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata 8 ore
	Totale ore	46 ore	52 ore

Area		3° anno Contenuti	4° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		Formazione tecnica: strumentazione e controllo impianti di produzione 32 ore	
	Area impianti e laboratori Qualifica da conseguire: - operaio comune addetto agli impianti di 2° livello - operaio qualificato addetto agli impianti di 3° livello	La manutenzione delle macchine 24 ore La reportistica tecnica 6 ore	Per il 3° livello i mesi di formazione sono 42 pari a 60 ore, già raggiunte con le 42 ore trasversali e le 20 ore di settore
	Totale ore	62 ore	58 ore

6. Area tematiche aziendali/professionali per famiglie professionali: Area officine e servizi generali

Area tematica		1° anno Contenuti	2° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		Il parco automezzi del settore RSU per la raccolta e i servizi di pulizia 8 ore	Formazione tecnica: oleodinamica avanzata 16 ore
	Area officine e servizi generali Qualifica da conseguire: operaio specializzato addetto alla manutenzione automezzi	Formazione tecnica: oleodinamica base 32 ore	Formazione tecnica: meccanica base 16 ore
		Sicurezze passive ed attive sugli automezzi 6 ore	Misure elettriche e schemi elettrici 20 ore
	Totale ore	46 ore	52 ore

Area		3° anno Contenuti	4° anno Contenuti
Competenze tecnico-professionali legate al profilo		Formazione tecnica: elettronica base 20 ore	
	Area officine e servizi generali Qualifica da conseguire: operaio specializzato addetto alla manutenzione automezzi	Formazione tecnica: meccanica avanzata 24 ore	I principali impianti del: idraulico, pneumatico, circuito aria, circuito idrico, impianto elettrico, elettronica applicata al veicolo, strumenti di misura su mezzi specifici raccolta e spazzamento 58 ore
		Ricerca guasti 18 ore	
	Totale ore	62 ore	58 ore

Totale ore - Aree operativo-funzionali dallo schema 4 allo schema 6

Area	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno
Totale ore tematiche trasversali	42 ore	44 ore	36 ore	42 ore
Totale ore competenze specifiche del settore servizi ambientali e comuni a tutti i profili/famiglie professionali	32 ore	24 ore	22 ore	22 ore
Formazione tecnica e degli impianti, attrezzature e di manutenzione	46 ore	52 ore	62 ore	58 ore
Totale ore/anno	120 ore	120 ore	120 ore	120 ore

Allegato 9

Modulo contrattuale di delega di pagamento del contributo sindacale

Luogo e data

Spett.le Direzione aziendale

lo sottoscritto/a
delego codesta spett.le azienda a trattenere dalle mie competenze il contributo annuale per il tesseramento, pari all'1% della mia retribuzione base parametrica mensile per 14, da accreditare all'Associazione sindacale

Per facilitazione di pagamento, il versamento del contributo sarà rateizzato in 14 quote mensili trattenute con le corrispondenti mensilità contrattuali, a partire dalla retribuzione relativa al mese didell'anno e sarà accreditato mensilmente alla predetta Associazione sindacale.

In caso di revoca della delega di pagamento, che comunicherò per iscritto a codesta azienda, autorizzo l'azienda stessa a trattenere la quota residua del tesseramento annuale da rimettere alla predetta Associazione sindacale, in un'unica soluzione con la corresponsione della prima retribuzione utile.

Per quanto qui non previsto, mi atterrò alle disposizioni di cui all'art. 59, lett. E), del vigente c.c.n.l.

Distinti saluti.

Firma

.....

Allegato 10

Regolamento per la costituzione delle R.S.U.

Le R.S.U. sono la struttura sindacale unitaria di base nei luoghi di lavoro, aperti alla partecipazione di tutti i lavoratori, costituite sulla base del presente regolamento ed accreditate presso le società e le imprese esercenti servizi di igiene ambientale, quali titolari della contrattazione per le materie previste dal c.c.n.l., con il concorso ed il sostegno di FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti.

1. Le elezioni

Nei luoghi di lavoro si dà luogo alla costituzione su base elettiva delle R.S.U., chiamando al voto a scrutinio segreto e su liste di organizzazione tutti i lavoratori e le lavoratrici dipendenti, coinvolgendo al massimo anche i lavoratori a contratto di formazione-lavoro, a tempo determinato, a tempo parziale.

2. Le candidature

Competenti a definire, sulla base di proprie norme interne, le rispettive liste di candidati, sono le istanze di base che ogni Organizzazione, nella sua sovranità, si dà.

Ogni Organizzazione è sovrana di decidere se organizzare elezioni primarie per l'individuazione dei propri candidati.

Non possono essere candidati coloro che abbiano presentato la lista ed i membri della Commissione elettorale.

Ciascun candidato può presentarsi in una sola lista.

3. Presentazione delle liste

a) Le strutture competenti a presentare le liste sono le strutture regionali o territoriali FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti.

Queste presentano proprie liste di organizzazione, distinte e separate, precedute dal seguente preambolo unitario CGIL CISL UIL, intangibile: "Le Confederazioni CGIL, CISL, UIL, tramite le proprie liste e i propri candidati, intendono confermare il valore del pluralismo sociale in un rinnovato patto di unità d'azione CGIL CISL UIL e considerano la consultazione elettorale una condizione irrinunciabile di democrazia attraverso la quale ciascun lavoratore, in via diretta, sceglie liberamente i propri rappresentanti nei luoghi di lavoro.

Attraverso il voto ad una delle tre liste confederali ed ai rispettivi candidati, si esprimerà il sostegno all'azione sindacale nei luoghi di lavoro e l'adesione ai valori, agli obiettivi ed al ruolo del sindacalismo confederale che CGIL CISL UIL esercitano nel sistema sociale del Paese".

Le strutture FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti dell'area dell'igiene ambientale interessata, inseriranno le tre liste di candidati, distinte per sigla, in un'unica scheda preceduta dal preambolo unitario, impegnandosi, ciascuna, senza alcuna eccezione, a presentare sotto la propria sigla una sola lista elettorale nella quale ogni Organizzazione sindacale totalmente si riconosce. Nel caso che i lavoratori aderenti ad una Federazione si presentino alle elezioni sotto altra sigla, le medesime strutture competenti a presentare le liste ne sconfesseranno ogni appartenenza. Nelle liste dovrà figurare una congrua presenza (individuata a livello locale in relazione al numero delle addette) di lavoratrici candidate. Nel caso vi sia una evidente discrepanza nel risultato del voto,

per il suo equilibrio si utilizzeranno le quote di organizzazione racchiuse nel 33%.

- b) Possono presentare liste anche soggetti diversi dalle Federazioni FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti, purché formalmente organizzati e costituiti in Associazioni sindacali, sempreché:
- accettino espressamente e formalmente la presente regolamentazione;
 - la lista sia corredata da un numero di firme di lavoratori dipendenti dell'unità produttiva pari al 5% degli aventi diritto al voto;
 - aderiscano agli accordi attuativi della [legge n. 146/1990](#), ai codici di autoregolamentazione ed al presente regolamento.
- c) Per la lista dei quadri, la soglia del 5% va intesa come riferita al "Collegio", cioè al numero dei "quadri presenti" nell'unità produttiva.
- d) Il numero dei candidati per ciascuna lista non può superare di 1/3 il numero dei componenti della R.S.U. da eleggere nel Collegio.
- e) Le liste dei candidati dovranno essere portate a conoscenza dei lavoratori dalla Commissione elettorale, almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni.
- f) Il termine per la presentazione delle liste è di 10 giorni prima della data di inizio delle elezioni.

4. Commissione elettorale

La Commissione elettorale ha il compito di presiedere a tutte le operazioni elettorali e di garantirne il regolamento svolgimento. La Commissione elettorale è composta da non candidati e in modo paritetico tra le Organizzazioni sindacali abilitate alla presentazione delle liste in ciascuna R.S.U.

La Commissione elettorale nomina al proprio interno per ogni seggio un Presidente che dovrà essere affiancato da almeno due scrutatori scelti tra i suoi componenti.

5. Convocazione delle elezioni

Le elezioni dovranno essere indette in una unica data e concluse in un periodo temporalmente definito dalle Segreterie nazionali di FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti.

E' compito della Commissione elettorale comunicare la dislocazione e l'orario di apertura dei seggi.

6. Apertura dei seggi

Allo scopo di garantire l'esercizio del diritto al voto ai lavoratori interessati ai turni, i seggi di norma vanno tenuti aperti per due giorni consecutivi dalle ore 9 alle ore 18.

7. Modalità delle votazioni

Il luogo ed il calendario delle votazioni saranno stabiliti dalla Commissione elettorale e portati a conoscenza dei lavoratori almeno otto giorni prima del giorno fissato per le votazioni.

Il Presidente del seggio procede alla identificazione del votante ed alla verifica della sua appartenenza al seggio registrandone il nominativo sull'elenco dei lavoratori fornito dalle imprese. Il Presidente del seggio farà apporre all'elettore la firma accanto al suo nominativo per comprovare l'esercizio del voto.

8. Segretezza del voto

Le votazioni si svolgono con il voto segreto. Il voto non può essere espresso per lettera, né per interposta persona.

9. Preferenze

Il voto si esprime per lista e preferenza.

L'elettore può manifestare la preferenza solo per un candidato della lista da lui votata.

Il voto preferenziale sarà espresso dall'elettore mediante una crocetta apposta a fianco del nome del candidato preferito ovvero segnando il nome del candidato preferito nell'apposito spazio della scheda. L'indicazione della sola preferenza vale anche come voto di lista.

Più preferenze date nella stessa lista si annullano ma resta valido il voto di lista. Il voto apposto a più di una lista o l'indicazione di più preferenze date a liste differenti rendono nulla la scheda.

Nel caso di voto apposto ad una lista e di preferenze date a candidati di liste differenti si considera valido solamente il voto di lista e nulli i voti di preferenze.

10. Validità delle elezioni

Le elezioni sono valide se i votanti risultano essere almeno il 50% più uno degli aventi diritto al voto conteggiati nel Collegio elettorale complessivo della R.S.U.

11. Attribuzione dei voti e ripartizione dei seggi

a) Ai fini dell'elezione dei due terzi (67%) dei componenti della R.S.U. il numero dei seggi sarà ripartito secondo il criterio proporzionale puro che consiste nel suddividere il totale dei voti validi di lista per il numero di seggi da attribuire determinando così il quoziente utile a determinare il numero dei seggi da assegnare a ciascuna lista. Se con tale ripartizione non dovessero essere assegnati tutti i seggi disponibili si dovranno attribuire i rimanenti fino a concorrenza dei seggi disponibili a quelle liste che avranno ottenuto i maggiori resti. Gli eletti di ciascuna lista verranno individuati mediante il numero di preferenze ottenute dal candidato. A parità di preferenze vale l'età anagrafica (legge elettorale).

b) Il restante terzo (33%) dei seggi viene assegnato alle liste presentate dalle Associazioni sindacali firmatarie del contratto nazionale applicato nell'unità produttiva, in proporzione ai voti ricevuti. Allo scopo di rafforzare la solidarietà tra i Sindacati confederali, tutta la parte di pertinenza di FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti, verrà sommata e ripartita in misura paritetica. In questo senso tale ripartizione dovrebbe avvenire nel modo seguente: quando i componenti della R.S.U. da ridistribuire nella quota del 33% di competenza di CGIL-CISL-UIL siano in numero di tre oppure multipli di tre va fatta una redistribuzione paritetica; ove i seggi da ripartire nell'ambito del terzo riservato siano superiori a tre ma non multipli, una volta attribuiti i numeri interi, i componenti restanti vanno assegnati alla/e Organizzazione/i che ha ottenuto il maggior numero di consensi nella elezione del 67%; dove i seggi da ripartire nell'ambito del terzo riservato sono inferiori a tre è necessario privilegiare l'ipotesi di assegnazione dei seggi che garantisca la presenza nella R.S.U. a tutte le Organizzazioni. La quota parte del terzo (33%) spettante a FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti viene ripartita in tutta la R.S.U. e non per Collegio; la scelta degli eletti dovrà rimanere comunque all'interno delle liste presentate anche al fine di riequilibrare la presenza di figure professionali specialistiche e di lavoratrici.

12. Ricorsi alla Commissione elettorale

La Commissione elettorale, sulla base dei risultati di scrutinio, procede alla assegnazione dei seggi e alla redazione di un verbale sulle operazioni elettorali, che deve essere sottoscritto da tutti i componenti della Commissione stessa. Trascorsi 5 giorni dalla affissione dei risultati degli scrutini senza che siano stati presentati ricorsi da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi di cui al 1° comma e la Commissione ne dà atto nel verbale di cui sopra.

Ove invece siano stati presentati ricorsi nei termini suddetti, la Commissione deve provvedere al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale suddetto la conclusione alla quale è pervenuta.

Copia di tale verbale e dei verbali di seggio dovrà essere notificata a ciascun rappresentante delle Associazioni sindacali, che abbiano presentato liste elettorali, entro 48 ore dal compimento delle operazioni di cui al comma precedente e notificata, a mezzo raccomandata con ricevuta, nel termine stesso, sempre a cura della Commissione elettorale, alla azienda competente.

13. Comitato dei garanti

Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso il ricorso entro 10 gg ad apposito Comitato dei garanti. Tale Comitato è composto, a livello territoriale, da un membro designato da ciascuna delle Organizzazioni sindacali, presentatrici di liste, e da un rappresentante della Direzione provinciale del lavoro. Il Comitato si pronuncerà entro il termine perentorio di 10 giorni.

14. Revoca dei componenti la R.S.U.

E' ammessa la revoca del mandato al rappresentante eletto. Tale revoca può essere promossa a seguito di motivata richiesta scritta dei due terzi dei lavoratori del Collegio elettorale ed accettata a seguito di apposito dibattito e voto dei due terzi di tutta la R.S.U.

15. Sostituzione per dimissioni o vacanza

Tre assenze ingiustificate e consecutive del rappresentante alle riunioni della R.S.U. o dell'esecutivo, per chi ne fa parte, ne determinano la decadenza automatica. Nel caso di rappresentante trasferito, dimissionario e/o decaduto si procede alla sostituzione con il primo dei non eletti della medesima lista elettorale, che abbia riportato il maggior numero dei voti.

Le dimissioni e conseguenti sostituzioni dei componenti le R.S.U. non possono concernere un numero superiore al 50% degli stessi, pena la decadenza della R.S.U., con conseguente obbligo di procedere al suo rinnovo, secondo le modalità previste dal presente accordo.

16. Comunicazione degli eletti alle imprese

A seguito dei risultati elettorali notificati dalla Commissione elettorale alle Associazioni sindacali, ciascuna Organizzazione provvederà a comunicare alla società o all'impresa competente l'elenco degli eletti nella propria lista eventualmente ripartiti per Collegio elettorale.

Tale procedura va seguita da tutte le Organizzazioni sindacali.

17. Risorse operative per le R.S.U.

Alle R.S.U. elette ed accreditate alle imprese di igiene urbana dalle strutture regionali territoriali FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti sulla base del presente accordo, attuativo delle intese confederali, vengono previste le seguenti risorse:

- diritto ad indire l'assemblea dei lavoratori durante l'orario di lavoro per 7 delle 10 ore annue retribuite.

Le R.S.U. subentrano ai dirigenti delle R.S.A. nella titolarità dei diritti spettanti ai sensi e per effetti o delle disposizioni di cui al Titolo terzo della [legge n. 300/1970](#) e del c.c.n.l.

Ad un anno dall'effettuazione delle elezioni nell'area dell'igiene ambientale, è previsto un momento di verifica a livello nazionale, tenuto conto delle risultanze in materia determinate dal rinnovo del c.c.n.l.

18. Adeguamento della rappresentanza

FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti locali, nel determinare i rispettivi Collegi elettorali, sono impegnate a garantire, compatibilmente con le diverse realtà, l'adeguamento della rappresentanza alle professionalità presenti.

19. Criteri per la determinazione delle R.S.U. e dei Collegi elettorali

Le R.S.U. e gli eventuali Collegi elettorali interni vanno definiti di comune accordo dalle strutture regionali di settore di FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti. Ciò premesso e tenuto conto che le R.S.U. hanno come compito principale quello di rappresentare i lavoratori nei posti di lavoro e di porsi come controparte unitaria nei confronti della corrispondente struttura aziendale, i criteri per la determinazione delle R.S.U. e degli eventuali Collegi elettorali sono, su tutto il territorio nazionale, così stabiliti:

a) la giurisdizione delle R.S.U. deve essere definita in corrispondenza delle unità produttive dell'impresa, intendendosi per tali i centri di servizio;

b) all'interno della giurisdizione della R.S.U. il Collegio elettorale, di norma, è unico avendo l'opportunità di comprendere in ciascuna lista rappresentanti dei vari settori dell'attività lavorativa presenti;

c) in relazione ai settori di attività ed all'ampiezza dei punti operativi, vi è la possibilità di suddividere l'elezione di un'unica R.S.U. in più Collegi corrispondenti all'unitarietà di ciascun impianto.

Determinazione del numero dei componenti le R.S.U.

Va perseguito l'obiettivo di costituire una struttura strettamente collegata con i vari impianti e con i diversi settori operativi presenti all'interno della giurisdizione della R.S.U.

A tal fine la composizione, in rapporto al numero dei lavoratori dipendenti dalle aziende di igiene ambientale esistenti alla data delle elezioni, è così stabilita con riferimento alle singole unità produttive:

- da 15 a 60 dipendenti = 1 ogni 10 (min. 3, max 6 componenti);
- da 61 a 180 dipendenti = 1 ogni 20 (max 12 componenti);
- da 181 a 360 dipendenti = 1 ogni 30 (max 18 componenti);
- oltre 360 dipendenti = 1 ogni 50.

N.B.: Ovviamente tutte le composizioni così determinate sono onnicomprensive dei due terzi (67%) e del terzo (33%).

Esecutivo

Ogni R.S.U. si doterà di un regolamento per istruire la propria attività interna. In ciascuna R.S.U. in cui il numero complessivo dei componenti sia superiore a 6 sarà costituito un esecutivo.

L'esecutivo, che può essere costituito anche nelle R.S.U. con un inferiore numero di componenti, è lo strumento operativo eletto della R.S.U. e la rappresenta, in quanto delegato, nei rapporti e nelle trattative con le aziende.

Nell'esecutivo dovrà essere assicurata la presenza di FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti.

Tempo di durata e di rinnovo delle R.S.U.

I componenti della R.S.U. restano in carica per tre anni, al termine dei quali decadono automaticamente.

In caso di mancato rinnovo, alla scadenza prevista e trascorso un periodo di tempo non superiore a due mesi, le strutture unitarie FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti con le loro articolazioni settoriali di grado superiore a quello territoriale interessato intervengono per promuovere il rinnovo stesso.

Se anche in questo caso non si raggiunge l'accordo, trascorso un ulteriore periodo di 30

giorni, le istanze sopraddette indicano le elezioni per il rinnovo delle R.S.U., sulla base delle modalità e delle procedure stabilite dal presente regolamento.

Disposizioni finali

Le Federazioni FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti:

- si impegnano a non costituire R.S.A. di organizzazione nelle realtà dove si eleggono le R.S.U. secondo il presente regolamento;

- sono impegnate ad assicurare che le proprie strutture, nei loro ambiti di competenza, diano attuazione alla presente intesa per i lavoratori delle società e delle imprese esercenti servizi di igiene ambientale, in conformità ai contenuti e nel rispetto dei tempi fissati. In caso di inadempienza, alla scadenza dei termini indicati, FP CGIL - FIT CISL - UIL-Trasporti di livello superiore a quello coinvolto nell'inadempienza svolgono i necessari interventi, anche sostituendosi ad essi, allo scopo di garantire la piena attuazione di quanto concordato.

Allegato 11

Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero e procedura di raffreddamento e conciliazione

Roma, 1° marzo 2001

Il giorno 1° marzo 2001 presso la sede della Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, sita in Roma, via Po n. 16/a

Tra

la Federambiente

la Federazione imprese di servizi (FISE)

e

le Organizzazioni sindacali dei lavoratori

FP-CGIL

FIT-CISL

UIL-Trasporti

Si è stipulato il seguente accordo collettivo nazionale riguardante la regolamentazione delle modalità dell'esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale e/o servizi alla collettività.

Servizi di igiene ambientale e/o servizi alla collettività

Codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del c.c.n.l. unico di settore.

Individuazione e modalità di erogazione delle prestazioni indispensabili ai sensi della [legge 12 giugno 1990, n. 146](#), come modificata dalla [legge 11 aprile 2000, n. 83](#).

Art. 1

(Tentativo preventivo di conciliazione)

Ai sensi dell'[art. 2, comma 2, della L. 12 giugno 1990, n. 146](#), prima della proclamazione dello sciopero le parti stipulanti, nelle rispettive sedi di competenza, esperiscono un tentativo preventivo di conciliazione in applicazione della allegata procedura di raffreddamento e di conciliazione per i lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale e/o servizi alla collettività.

Art. 2

(Proclamazione e preavviso)

L'effettuazione di ogni singola astensione dal lavoro è preceduta da una specifica proclamazione scritta, contenente le motivazioni dello sciopero, l'indicazione della data e dell'ora di inizio e termine dell'astensione nonché l'indicazione dell'estensione territoriale della stessa.

La proclamazione scritta è trasmessa, a cura del competente livello sindacale, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data dell'effettuazione dello sciopero, sia all'impresa che all'apposito ufficio costituito presso l'autorità competente ad adottare l'ordinanza di cui all'[art. 8 della legge n. 146/1990](#).

In caso di sciopero nazionale, la comunicazione scritta è fatta pervenire dalle OO.SS. nazionali alle Associazioni nazionali datoriali di categoria che provvedono a trasmetterla alle

imprese. In tal caso, le OO.SS. sono tenute ad osservare un preavviso di almeno 12 giorni.

Art. 3
(Durata)

Il primo sciopero per ogni tipo di vertenza non può superare la durata di una giornata di lavoro.

Le astensioni successive alla prima e relative alla stessa vertenza non possono superare la durata di due giornate di lavoro.

Le astensioni dal lavoro - anche in occasione del primo sciopero - di durata inferiore alla giornata di lavoro si svolgono in un unico periodo di durata continuativa e, comunque, sono effettuate all'inizio o al termine di ogni singolo turno in modo da contenere al minimo possibile i disagi per l'utenza.

Art. 4
(Intervallo tra successive astensioni dal lavoro)

Tra l'effettuazione di un'astensione dal lavoro e la proclamazione di quella successiva - anche riferita alla medesima vertenza e anche se proclamata da OO.SS. diverse - è assicurato un intervallo di almeno 3 giorni.

Art. 5
(Periodi di franchigia ed esclusioni)

I periodi di franchigia nei quali non possono essere effettuati scioperi sono individuati come segue:

- la giornata precedente e quella seguente un giorno festivo infrasettimanale non lavorato;
- dal 15 dicembre al 6 gennaio;
- dal lunedì precedente la Pasqua fino alla domenica successiva;
- le ferie estive per un periodo di sei settimane, di norma dal 15 luglio al 31 agosto;
- dal terzo giorno precedente al terzo giorno successivo le giornate di consultazione

elettorale politica nazionale, europea, referendaria nazionale, le giornate di consultazione elettorale regionale e amministrativa, nonché le giornate di consultazione politica suppletiva e le giornate di consultazione regionale e amministrativa parziale.

Il giorno iniziale e quello finale dei periodi suindicati sono compresi nella franchigia.

In occasione di manifestazioni a carattere nazionale, limitatamente alla zona interessata, o a carattere internazionale non sono effettuati scioperi nelle città in cui tali eventi si svolgono e per la durata degli stessi.

Non è consentito lo sciopero per singoli livelli, profili o categorie professionali, né lo sciopero a oltranza, o per singoli segmenti dell'intero ciclo del servizio, o a scacchiera, o lo sciopero bianco.

Art. 6
(Sospensione dello sciopero)

Gli scioperi di qualsiasi genere, dichiarati o in corso di effettuazione, sono immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o di calamità naturali, tali da richiedere l'immediata ripresa del servizio.

Art. 7
(Adempimenti dell'impresa e normalizzazione del servizio)

Ai sensi e per gli effetti dell'[art. 2, comma 6, della legge n. 146/1990](#), l'impresa, almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'astensione dal lavoro, provvede a dare comunicazione agli utenti, nelle forme adeguate, in relazione alla proclamazione sindacale di cui al precedente art. 2, dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione integrale degli stessi.

In caso di servizio appaltato, la comunicazione di cui sopra è indirizzata dall'impresa anche al committente.

L'impresa ha altresì l'obbligo di fornire tempestivamente alla Commissione di garanzia che ne faccia richiesta le informazioni riguardanti gli scioperi proclamati ed effettuati, le revoche, le sospensioni o i rinvii degli scioperi proclamati, le relative motivazioni nonché le cause di insorgenza dei conflitti.

Le inadempienze di cui ai commi 1 e 3 sono sanzionate a norma dell'[art. 4, commi 4 e](#)

[seguenti, della legge n. 146/1990.](#)

Al fine di consentire all'impresa di garantire e rendere nota all'utenza la pronta riattivazione del servizio, al termine dello sciopero i dipendenti sono tenuti a rispettare i tempi e le modalità della ripresa del servizio, così come indicati nella proclamazione dello sciopero. Conseguentemente, non devono essere assunte iniziative che pregiudichino tale ripresa e i dipendenti devono assicurare, anche con il ricorso al lavoro supplementare o straordinario, secondo le norme del c.c.n.l., la disponibilità adeguata a consentire la pronta normalizzazione del servizio.

Art. 8

(Individuazione delle prestazioni indispensabili)

Si considerano prestazioni indispensabili ai sensi dell'[art. 2 della legge n. 146/1990](#) quelle relative a:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti definiti pericolosi ai sensi della normativa vigente di legge.
- b) Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati pertinenti a:
 - utenze scolastiche;
 - mense pubbliche e private di enti assistenziali;
 - ospedali - case di cura - comunità terapeutiche (compreso lo spazzamento della viabilità interna);
 - ospizi, centri di accoglienza, orfanotrofi;
 - stazioni ferroviarie, marittime, aeroportuali;
 - caserme;
 - carceri.
- c) Pulizia (spazzamento, raccolta dei rifiuti e lavaggio): dei mercati; delle aree di sosta attrezzate; delle aree di grande interesse turistico museale in misura non superiore al 20% delle aree dei centri storici così come individuate dai piani regolatori dei comuni.
- d) Trasporto, svuotamento dei mezzi di raccolta e trattamento negli impianti, comprese le discariche, dei rifiuti derivanti dalle prestazioni indispensabili e da altri mezzi eventualmente in servizio, avuto riguardo al personale strettamente necessario alla loro effettuazione e alle caratteristiche tecniche dell'impianto, con la salvaguardia della erogazione di energia elettrica e/o termica nei servizi a rete.
- e) Trattamento delle acque negli impianti di potabilizzazione, desalinizzazione e depurazione.
- f) Raccolta delle siringhe, nonché disinfestazione, derattizzazione e disinfezione per casi urgenti e su segnalazione dell'autorità sanitaria e per ogni altro caso che sia oggetto di ordinanza emessa da parte dell'autorità sanitaria e/o di pubblica sicurezza.
- g) Servizio di pronto intervento da parte delle officine per l'assistenza ai mezzi ed ai macchinari in servizio.
- h) Ripristino delle condizioni di sicurezza e dell'agibilità stradale a seguito di frane, nevicate, allagamenti e ostruzioni di reti fognarie.
- i) Presidio di pronto intervento.
- j) Servizio di vigilanza e di pronto intervento relativamente alla sicurezza dei cantieri e alla gestione degli immobili delle ATER.
- k) Attività funerarie (con riferimento all'accordo 29 luglio 1991 per gli addetti ai servizi funerari nonché al D.P.R. n. 285/1990).
- l) Altre attività eventualmente svolte dalle imprese in applicazione dell'accordo regioni-enti locali 6 luglio 1995, che rientrano nel campo di applicazione dell'[art. 1 della legge n. 146/1990](#).

Art. 9

(Individuazione dei lavoratori da inserire nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili)

A) Le prestazioni indispensabili, di cui al precedente art. 8, saranno garantite attraverso il personale strettamente necessario alla loro completa effettuazione.

L'impresa predispose il piano dei servizi delle prestazioni indispensabili, come sopra individuate, e le relative quote di personale, in attuazione di quanto stabilito al precedente comma, entro 20 giorni dalla valutazione di idoneità del presente codice da parte della Commissione di garanzia.

Il piano dei servizi delle prestazioni indispensabili predisposto dall'impresa è oggetto di informazione e di esame preventivi tra l'impresa stessa e la R.S.U. o, in mancanza, la R.S.A., entro 10 giorni dalla scadenza del termine di 20 giorni di cui al comma precedente.

In caso di rilevante dissenso le parti potranno adire il Prefetto che deciderà sulla materia.

Il piano definito resta valido fino a quando non si renda necessario modificarlo, a seguito di variazioni della gamma delle prestazioni indispensabili nazionalmente individuate. In tal caso, l'impresa reitera la procedura di cui ai commi 2 e seguenti.

Laddove esistano intese ed accordi collettivi relativi alla individuazione dei lavoratori da inserire nel piano dei servizi gli stessi saranno oggetto di riesame e modifica consensuale entro 30 giorni.

B) Ai fini della predisposizione del piano dei servizi delle prestazioni indispensabili, i criteri di individuazione dei lavoratori da adibire alle prestazioni stesse sono i seguenti:

a) ordine alfabetico per categorie omogenee di lavoratori professionalmente idonei a svolgere i compiti e le mansioni inerenti alle prestazioni da erogare;

b) individuazione prioritaria dei lavoratori che, nella rotazione secondo l'ordine alfabetico, non sono stati utilizzati in precedenti astensioni, a partire dalla data di applicazione del presente codice di regolamentazione.

Non sono inseriti nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili, di cui al comma precedente, i lavoratori in riposo o in ferie qualora l'astensione dal lavoro coincida con i giorni predetti. In occasione dello sciopero successivo, tali lavoratori sono i primi ad essere inseriti, qualora in servizio, nel piano predetto.

Non sono inseriti, altresì, nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili i rappresentanti delle R.S.U. o, in mancanza, delle R.S.A. e/o delle OO.SS. proclamanti lo sciopero, tenuto conto delle condizioni tecniche del servizio e delle tutele di cui all'art. 10.

L'impresa rende noti tempestivamente, tramite comunicato da affiggere nei luoghi di lavoro, i nominativi dei preposti aziendali o dei loro sostituti incaricati di dare attuazione agli adempimenti del presente codice di regolamentazione.

I preposti aziendali o i loro sostituti provvedono ad affiggere nei luoghi di lavoro l'elenco del personale inserito nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili almeno 5 giorni di calendario prima dello sciopero, con indicazione dei nominativi del personale stesso e i compiti specifici relativi alla copertura delle prestazioni di cui all'art. 8.

Qualora alla data dello sciopero i lavoratori indicati nel piano dei servizi risultino assenti per malattia o infortunio, l'impresa procederà a chiamare i dipendenti immediatamente successivi in elenco, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

L'impresa dà tempestiva comunicazione alle R.S.U., o in mancanza alle R.S.A., degli adempimenti di cui ai tre commi precedenti, consegnando altresì alle stesse copia dell'elenco del personale inserito nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili.

Art. 10

(Tutela degli utenti, dei lavoratori, degli impianti e dei mezzi)

Il personale di cui al precedente art. 9 garantisce la sicurezza degli utenti, quella dei lavoratori nonché la salvaguardia dell'integrità degli impianti, dei macchinari e dei mezzi.

Art. 11

(Astensione collettiva dal lavoro straordinario)

Ai sensi e per gli effetti della delibera n. 98/776 adottata dalla Commissione di garanzia il 19 novembre 1998, le norme della presente regolamentazione si applicano anche in caso di astensione collettiva dal lavoro straordinario, fatta eccezione per quelle relative alla durata (art. 3) la quale, in ogni caso, non può essere superiore a 9 giorni consecutivi per ogni singola astensione collettiva dal lavoro straordinario.

Art. 12

(Campo di applicazione)

Il presente codice di regolamentazione si applica a tutti i lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale e/o alla collettività, indipendentemente dalla forma giuridica dell'impresa o dell'ente.

Il codice predetto, relativamente all'erogazione delle prestazioni indispensabili e all'individuazione dei lavoratori che debbono garantirle, attua quanto richiesto dalla [legge n. 146/1990](#).

Art. 13

(Salvaguardia delle prestazioni indispensabili in atto)

Le prestazioni indispensabili ulteriori rispetto a quanto previsto dall'art. 9 già garantite, determinate dalle specificità e dalle esigenze del territorio, possono essere erogate alla stregua dei limiti previsti dall'[art. 13, comma 1, lett. a\), legge n. 146/1990](#) come modificata dalla [legge n. 83/2000](#).

Art. 14

(Norme sanzionatorie)

In ottemperanza all'[art. 4, comma 1, della legge n. 146/1990](#), ai lavoratori che si astengono dal lavoro in violazione di quanto previsto dal presente codice di regolamentazione o che, richiesti dell'effettuazione delle prestazioni indispensabili, non la assicurino, sono applicate le sanzioni disciplinari, di cui al vigente c.c.n.l., proporzionate alla gravità dell'infrazione, con esclusione delle misure estintive del rapporto e di quelle che comportino mutamenti definitivi dello stesso, fatti salvi i provvedimenti di competenza della Commissione di garanzia di cui agli artt. 4 e seguenti.

Allegato: Procedura di raffreddamento e di conciliazione delle controversie collettive, in attuazione dell'[art. 2, comma 2, della legge n. 146/1990](#).

Il presente codice di regolamentazione è trasmesso a cura delle Associazioni datoriali alla Commissione di garanzia, per la valutazione di idoneità ai sensi e per gli effetti di cui agli [artt. 2, 12, 13, 19 della legge n. 146/1990](#).

Allegato all'accordo nazionale 1° marzo 2001

Procedura di raffreddamento e di conciliazione delle controversie collettive, in attuazione dell'[art. 2, comma 2, della legge n. 146/1990](#)

Art. 1

Fermo restando che l'interpretazione delle norme del c.c.n.l. e degli accordi nazionali è di competenza esclusiva delle parti nazionali stipulanti secondo le modalità specificate dal c.c.n.l. medesimo, le controversie collettive - con esclusione di quelle relative ai provvedimenti disciplinari - sono soggette alla seguente procedura di raffreddamento e conciliazione, finalizzata alla prevenzione e/o alla composizione dei conflitti.

Art. 2

A) Livello aziendale

La titolarità dell'iniziativa di attivare, a livello aziendale, la presente procedura è riservata alla R.S.U., o in mancanza alle R.S.A., costituite nell'ambito delle OO.SS. firmatarie del contratto collettivo applicato aziendalmente, cui sia stato conferito specifico mandato.

La richiesta di esame della questione, che è causa della controversia collettiva, è formulata dalla R.S.U. o, in mancanza, dalle predette R.S.A., tramite la presentazione alla Direzione aziendale di apposita domanda scritta che deve contenere l'indicazione dei motivi della controversia collettiva e/o della norma del c.c.n.l. o dell'accordo collettivo nazionale o aziendale in ordine alla quale si intende proporre reclamo.

Entro 2 giorni dalla data di ricevimento della domanda, la Direzione aziendale convoca la R.S.U. o, in mancanza, le predette R.S.A. per l'esame di cui al comma precedente.

Questa fase è ultimata entro i 5 giorni successivi al primo incontro, con la redazione di uno specifico verbale che, in caso di mancato accordo, viene rimesso in copia al superiore livello territoriale.

B) Livello territoriale

Entro 2 giorni dalla data di ricevimento del verbale di mancato accordo in sede aziendale, i rappresentanti dell'Associazione datoriale convocano le competenti strutture territoriali delle OO.SS. firmatarie del contratto collettivo applicato aziendalmente per l'esame della questione che è causa della controversia collettiva.

Questa fase è ultimata entro i 6 giorni successivi al primo incontro, con la redazione di uno specifico verbale che, in caso di mancato accordo, viene rimesso in copia al superiore livello nazionale.

C) Livello nazionale

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento del verbale di mancato accordo in sede territoriale, l'Associazione datoriale convoca le competenti OO.SS. nazionali di categoria per l'esame della questione che è causa della controversia collettiva.

Questa fase è ultimata entro i 7 giorni successivi al primo incontro, con la redazione di uno specifico verbale conclusivo della intera procedura.

Art. 3

Al fine di garantire la continuità del servizio, l'attivazione della procedura sospende le iniziative delle parti eventualmente adottate. Analogamente, fino alla conclusione della presente procedura, i lavoratori iscritti non possono adire l'autorità giudiziaria sulle questioni oggetto della controversia, né da parte dei competenti livelli sindacali si possono proclamare agitazioni di qualsiasi tipo e da parte aziendale non viene data attuazione alle questioni oggetto della controversia medesima.

Art. 4

Qualora il soggetto competente per livello a promuovere la convocazione non vi ottemperi rispettivamente nei termini di cui all'art. 2, lett. A), lett. B), lett. C), la presente procedura è ultimata. Conseguentemente, a partire dal giorno seguente la scadenza del termine relativo, la disposizione di cui all'art. 3 cessa di trovare applicazione.

Art. 5

I soggetti competenti per livello a svolgere l'esame della questione che è causa della controversia collettiva hanno comunque facoltà - in coerenza con il fine di cui all'art. 1 - di prorogarne, per iscritto, di comune accordo, il relativo termine di durata.

Art. 6

Ognuno dei soggetti competenti a svolgere l'esame della questione che è causa della controversia collettiva a livello territoriale ha altresì facoltà di non esperire il superiore livello, dandone comunicazione alle Organizzazioni nazionali datoriali e sindacali. In tal caso, la presente procedura è ultimata e, conseguentemente, a partire dal giorno seguente la data di conclusione dell'esame della predetta questione, la disposizione di cui all'art. 3 cessa di trovare applicazione.

Art. 7

Le parti si danno atto di aver adempiuto a quanto previsto dall'[art. 2, comma 2, della legge n. 146/1990](#) in merito alla definizione della procedura contrattuale di raffreddamento e di conciliazione delle controversie collettive, la quale deve essere osservata in ogni caso da tutte le parti interessate.

Art. 8

Fatte salve le disposizioni degli accordi interconfederali CISPEL e Confindustria relativi alle procedure di rinnovo del c.c.n.l., nei casi di controversia collettiva di competenza delle OO.SS. nazionali la procedura di raffreddamento e conciliazione, da seguire ai sensi dell'[art. 2, comma 2, della legge n. 146/1990](#), è la seguente:

- 1) entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di incontro formulata dalle OO.SS. nazionali, le Associazioni nazionali datoriali convocano le relative Segreterie per l'esame della questione che è causa della controversia collettiva;
- 2) questa fase si esaurisce entro i 7 giorni successivi al primo incontro;
- 3) qualora le parti non convengano di prorogarne i termini di durata, la procedura è ultimata;
- 4) qualora il soggetto competente a promuovere la convocazione non vi ottemperi nei termini suddetti la presente procedura è da considerarsi ultimata;
- 5) per l'intera durata della procedura, resta fermo quanto previsto dal precedente art. 3.

Disposizioni legislative varie

- [Legge 15 luglio 1966, n. 604](#) -
Norme sui licenziamenti individuali
(G.U. n. 195 del 6 agosto 1966)

(*Omissis*)

[Legge 20 maggio 1970, n. 300](#) e successive modificazioni
Statuto dei diritti dei lavoratori

(Omissis)

- [Decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66](#) -
(come modificato dal [decreto legislativo 19 luglio 2004, n. 213](#)
e dal [decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112](#)
convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133)
Attuazione delle [direttive 93/104/CE](#) e [2000/34/CE](#)
concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro

(Omissis)

- [Decreto-legge 31 dicembre 2007, n. 248](#) -
convertito dalla legge 28 febbraio 2008, n. 31

(Omissis)

- [Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#) -
(come modificato dal [decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106](#))
Attuazione dell'[art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123](#),
in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(Omissis)