



COMUNE DI CASTENEDOLO
Provincia di Brescia

COPIA

Deliberazione N. 5
24-01-2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione seduta Pubblica

**Oggetto: INDIRIZZI AGLI ENTI ED ALLE SOCIETA' PARTECIPATE
SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI
CASTENEDOLO**

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20:30, presso la Biblioteca Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

Gianbattista Groli	Presente	Bianchini Pierluigi	Presente
Tonoli Eugenia	Presente	Sembeni Paola	Presente
Soretti Franca	Presente	Mariani Alessandro	Presente
Zaltieri Silvia	Presente	Tononi Roberta	Presente
Carletti Giovanni	Presente	Capra Maria Alice	Presente
Belpietro Alberto	Presente	Giacomo Gigliotti	Presente
Andreolassi Renato	Presente	Gatta Renato	Presente
Dalla Bona Alessandra	Presente	Terramoccia Paolo	Presente
Galanti Mara	Presente		

TOTALE PRESENTI: 17
TOTALE ASSENTI: 0

Sono presenti, inoltre, Alessandra Busseni e Giulio Barbetta in qualità di assessori esterni senza diritto di voto.

Partecipa il Segretario Comunale. Dott.ssa Angela Maria Russo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Gianbattista Groli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INDIRIZZI AGLI ENTI ED ALLE SOCIETA' PARTECIPATE SOGGETTE
A CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI CASTENEDOLO

Sindaco prende la parola ed invita l'Assessore al bilancio Alessandra Busseni ad illustrare il punto all'ordine del giorno;

L'Assessore al Bilancio Alessandra Busseni illustra il punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il Comune detiene partecipazioni non di controllo nelle seguenti società in house:
 - C.B.B.O S.R.L
 - SECOVAL S.R.L.
- L'art. 19, comma 5, d.lgs. 157/2016 (TUSP) prescrive che le Amministrazioni pubbliche socie di società a controllo pubblico "fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera";
- L'art. 19, comma 6, TUSP prevede che il concreto perseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento stabiliti dall'ente di controllo è garantito dalle società con propri provvedimenti da recepire "*ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali in sede di contrattazione di secondo livello*";
- Che sulle predette società il Comune è peraltro titolare di poteri di controllo analogo congiunto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. d), TUSP, e pertanto ritiene opportuno dettare indirizzi che si ispirano a quelli previsti dal citato art. 19, TUSP, che sono stati condivisi con gli altri comuni soci, anche in attuazione dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, principi generali che stanno alla base delle attività della pubblica amministrazione (art. 1, l. 241/1990):
- Che l'art. 42, comma 2, lett. g) demanda al consiglio comunale la competenza in merito agli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza dell'ente locale;

RITENUTO

- che, in tale ottica, le attività svolte nelle società sopra indicate, concernenti:
 - l'organizzazione e gestione dei servizi generali
 - il reclutamento del personale
 - le assunzioni, a tempo determinato o indeterminato
 - l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione
 - le procedure di acquisizione di beni e servizi e la gestione degli appalti
 - i compensi degli amministratori

debbano essere informate ai principi di carattere generale vigenti per le pubbliche amministrazioni e che i principi di buon andamento ed imparzialità previsti per la pubblica amministrazione si sostanzino, per tali aziende, nella adozione di preventivi regolamenti da parte dell'organo amministrativo che individuino le procedure selettive e/o comparative, che garantiscano, tra l'altro, la pubblicità e la trasparenza ai sensi delle

vigenti disposizioni normative in materia; fino all'adozione degli stessi le società devono comunque garantire la massima pubblicità, trasparenza e accessibilità ai candidati in possesso dei requisiti richiesti;

- che i suddetti provvedimenti aziendali e i contratti di secondo livello, ove presenti, devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie.

- Che le indicate società partecipate dal Comune di Castenedolo, dovranno attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con le Amministrazioni pubbliche socie, idonee al fine di raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

o adottare ed applicare regolamenti atti ad individuare i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma, 3 del D.Lgs n. 165/2001

o sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione, ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016. A tal fine le Società trasmetteranno preventivamente, per la relativa approvazione, all'organo previsto dai rispettivi Statuti il documento di programmazione economica relativo al successivo esercizio sociale;

RITENUTO ALTRESI'

di stabilire indirizzi programmatici nei confronti delle suddette società controllate dal Comune di Castenedolo attraverso la formulazione di direttive strategiche nonché di promuovere l'applicazione dei medesimi indirizzi nei confronti delle società come sopra indicate;

SPECIFICATO ALTRESI' che per la società SECOVAL SRL il controllo analogo viene già esercitato per conto di tutti i comuni soci dalla COMUNITA' MONTANA DI VALLESABBIA in quanto i servizi vengono affidati a SECOVAL non direttamente ma tramite convenzioni con COMUNITA' MONTANA come risulta dalle seguenti deliberazioni:

Delibera CMVS N. 2213 DEL 14/12/2017 "Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali ed affidamenti "in house" ai soggetti controllati ai sensi dell'art. 5, comma 1 e dell'art. 192 del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016"

Delibera Consiglio Comunale di Castenedolo N. 62 del 14/12/2017 "Preso d'atto della scadenza della convenzione quadro per la gestione di servizi sovracomunali e gestione dei servizi espletati in forma associata tramite la comunità montana di Valle Sabbia mediante successivo affidamento ai soggetti controllati ai sensi degli articoli 5, comma 1 e 192, comma 1 del D. Lgs n. 50 e successive modifiche"

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., espressi dalla Responsabile dell'Area dei Servizi Economico Finanziari e del Commercio, dott.ssa Maria Grazia Cestone allegati sotto lettere A) e B);

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

Con la seguente votazione resa nei modi di legge:

Consiglieri presenti: n.17

Favorevoli: n.13

Astenuti: n.4 (Terramocchia, Galanti, Dalla Bona, Andreolassi)

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, gli indirizzi per le seguenti società soggette a controllo analogo congiunto del Comune di Castenedolo come da elenco di seguito riportato:

C.B.B.O S.R.L

a) Controllo e contenimento dei costi del personale, per gli incarichi esterni e gli acquisti di beni e servizi. In caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo la società dovrà relazionare sulla motivazione della mancata osservanza del presente indirizzo.

b) Raggiungere l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale attraverso l'adozione delle seguenti misure:

1. Controllo e contenimento dei compensi a favore degli amministratori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, commi 6,7 e 10 TUSP;

2. Adottare misure finalizzate ad estendere al proprio personale i vincoli alla retribuzione individuale e accessoria analoghi a quelli vigenti per i dipendenti pubblici, fermo restando le previsioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili;

3. Osservare, in tema di politiche del personale, le seguenti linee guida:

a. ricorrere al reclutamento di personale a tempo **indeterminato** per far fronte alle necessità di reintegro di personale e/o di nuovi apporti di personale in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società;

b. ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;

c. reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del *decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, assicurando:

i. la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale in conformità alle presenti linee di indirizzo;

ii. la preventiva informazione alle Amministrazioni pubbliche controllanti anche mediante convocazione dell'assemblea dei soci;

iii. l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società e l'adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale

- iv. meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione e rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
- v. la predeterminazione nel Regolamento per il reclutamento del personale di procedure semplificate, nel caso di assunzioni per mansioni per le quali è sufficiente il requisito della scuola dell'obbligo;
- vi. che le commissioni esaminatrici siano composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
- vii. di reclutare personale a tempo determinato per periodi non superiori a sei mesi attingendo il profilo ricercato dall'archivio dei curricula idonei, al verificarsi di esigenze straordinarie ed urgenti nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione.

4. Formalizzare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione esterna. In particolare prevedere esclusivamente la possibilità di affidare incarichi di consulenza senza procedure selettive in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di assicurare la prestazione dei servizi richiesti, e ciò in analogia a quanto stabilito per le pubbliche amministrazioni;

5. Procedere alla rilevazione dettagliata della situazione del proprio organico in relazione alle esigenze funzionali dei servizi erogati presentando al Comune un apposito piano economico-finanziario nel quale siano evidenziati eventuali esuberi

6. Attenersi ed osservare gli obblighi imposti dalle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione; si richiama in particolare l'art. 1, comma 34, della L. n. 190/2012, l'art.11 del D.Lgs. n. 33/2013 e la circolare n. 1 del 14/02/2014 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione;

DI DEMANDARE alla Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari di trasmettere alle società interessate il provvedimento di cui trattasi;

Indi con separata votazione che ottiene il seguente risultato:

Consiglieri presenti: n.17

Favorevoli: n.13

Astenuti: n.4 (Terramocchia, Galanti, Dalla Bona, Andreolassi)

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Consigliere Comunale Renato Gatta comunica che ai sensi dell'art.7 comma 5 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale i Consiglieri Comunali Renato Gatta e Giacomo Gigliotti hanno costituito il Gruppo Misto il cui Capogruppo è il Consigliere Renato Gatta.

Verbale letto, confermato e sottoscritto in originale

Il Presidente
F.to Gianbattista Groli

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Angela Maria Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69) dal giorno 25-01-2019, e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 25-01-2019 al 09-02-2019.

Castenedolo 25-01-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Angela Maria Russo

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale in atti, e si rilascia in carta libera per uso amministrativo

Castenedolo 25-01-2019

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Angela Maria Russo**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).

Castenedolo 19-02-2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Angela Maria Russo