

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA ALBA COMINELLI
Indirizzo	VIA MORETTO N. 18 - 25030 CASTELMELLA (BS)
Professione	Avvocato
Domicilio professionale	Via Solferino n. 67 – 25121 BRESCIA
Telefono	030294952
E-mail	criscominelli@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	23.03.1977 SAVIGLIANO (CN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da gennaio 2007 ad oggi Svolgimento attività di lavoro autonomo come avvocato
- da gennaio 2013 ad oggi Collaborazione con Studio Legale Berruti & Associati in Brescia
 - anno 2007 Docente corsi apprendisti presso CFP di Brescia – materia diritto del lavoro
- da novembre 2006 a dicembre 2013 Collaborazione con Studio Legale avv. Caterina Bonomelli in Brescia e con Studio Legale avv. Franco Tagliaferri in Brescia
- da giugno 2005 a ottobre 2006 Impiegata amministrativa presso Comune di Castel Mella con contratto part time
- da ottobre 2002 al ottobre 2004 Pratica professionale forense presso lo studio dell'avv. Caterina Bonomelli in Brescia
- da ottobre 2002 a febbraio 2005 Impiegata presso Sermark di Darfo B.T. con contratto part time
- da giugno 2002 a settembre 2002 Impiegata presso Sermark di Darfo B.T. con contratto a tempo pieno
 - anno 2000 Prestazioni Occasionali presso Inexodus soc. coop. sociale Onlus
 - anno 1997 Stage presso Comune di Sellero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ottobre 2006 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Brescia, conseguimento titolo professionale di Avvocato.
- da settembre a dicembre 2005 Corso di preparazione all'esame di avvocato presso Jus & Law
- da ottobre 2002 a ottobre 2004 Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Brescia
 - luglio 2002 Laurea in Giurisprudenza indirizzo per l'Impresa conseguita presso L'Università degli Studi di Brescia con votazione 105/110
- a.s. 1995-1996 Diploma di Ragioneria e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Olivetti di Darfo B.T. con votazione 60/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

*CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI*

Abilità comunicativa ed espressiva maturata attraverso gli studi effettuati e l'attività legale praticata

*CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE*

Autonomia nella gestione del lavoro e dei rapporti con clienti, colleghi e organi giudiziari

*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE*

Utilizzo eccellente principali applicazioni in ambiente Windows .