

INFORMAZIONI PERSONALI

Gaudio Giuseppe

📍 Via Treramati, 15 – 25018 Montichiari (BS)

☎ 348 7369156

✉ g.gaudio59@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 05/11/1959 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da 21/08/1995 - a oggi)

Impiegato Tecnico

C.B.B.O. S.r.l. Via Industriale, 33/35 – 25016 Ghedi (BS)

- Settore:
Igiene Ambientale
- Mansioni:
Organizzare i diversi servizi di spazzamento, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti.
Pianificare, programmare e coordinare il lavoro degli operatori del trasporto.
Formare ed informare il personale assegnato alle singole attività dei servizi.
Elaborare piani operativi e programmi di lavoro per gli addetti al servizio.
Soluzioni di specifici problemi di conduzione dei servizi degli impianti e del personale.
Organizzare il servizio di manutenzione programmata e straordinaria al fine di garantire un parco mezzi sempre disponibile ed efficiente.
Collaborare con area amministrativa dando indicazioni sui fabbisogni di beni e servizi.
Rispondere alle richieste e segnalazioni dell'utenza, attivandosi per la risoluzione del problema.

(da 1993 - a 30/06/1995)

Autista di autogru

Impresa Edile P.T.V. Via Grazia Deledda – 25018 Montichiari (BS)

- Settore:
Costruzioni elettrolinee
- Mansioni:
Gestione e movimentazione autogru

(da 1988 – a 1992)

Autista - magazziniere

C.P.I. Brugherio (MI)

- Settore:
Metalmeccanico
- Mansioni:
Ricezione, stoccaggio e spedizione di merci.
Controllo e preparazione documenti di trasporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1976) **Diploma di qualifica di congegnatore meccanico**
 Istituto professionale per l'industria e l'artigianato "Moretto" di Brescia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative • Buone capacità relazionali maturate sia nell'ambito lavorativo che con persone di diverse estrazioni. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a precise richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Competenze organizzative e gestionali • Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità; rispettando scadenze e obiettivi prefissati con impegno e motivazione.

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 • buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali (Word – Excel)

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Patente di guida C

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

