

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARCARO FRANCESCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 2023 ad oggi

Direttore Generale di C.B.B.O. Srl

C.B.B.O. Srl è azienda impegnata principalmente nel settore dell'igiene urbana: raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani, gestione di Centri di Raccolta, spazzamento stradale e recupero dei rifiuti speciali.

Nel corso degli anni, la Società ha ampliato il ventaglio delle attività, occupandosi, altresì, della gestione dei servizi cimiteriali, delle lampade votive e delle affissioni pubbliche.

La Società è a capitale interamente pubblico, detenuto dai Comuni Soci di Acquafredda, Calvisano, Carpiano del Colle, Carpenedolo, Castenedolo, Ghedi, Isorella, Mazzano, Montichiari, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Remedello, San Zeno Naviglio e Visano.

Competenze

Gestione rapporti con il Consiglio di Amministrazione ed Assemblea dei Soci ed elaborazione linee di intervento per attuazione delibere consiliari ed assembleari;
Responsabile Unico del procedimento in procedure di gara ad evidenza pubblica;
Gestione delle risorse umane;
Gestione e coordinamento di tutte le attività operative della Società;
Ottimizzazione delle attività operative dell'azienda e controllo affinché agli obiettivi posti dalla società corrispondano dei risultati, sia in termini di soddisfacimento dell'utente che di efficienza gestionale;
Gestione e organizzazione dei comparti dell'azienda, e di comunicazione con l'esterno con fornitori, collaboratori;
Elaborazione programmi pluriennali finalizzati alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti;
Coordinamento e direzione attività per l'assunzione di servizi in house providing;

Da 01.01.2009 al 31.12.2022

Direttore Tecnico e Commerciale di C.B.B.O. Srl

Predisposizione di programmi annuali e pluriennali di attività;
Pianificazione e sviluppo delle strategie e delle politiche organizzative, attraverso il coordinamento dei vari settori e funzioni;
Adozione di strumenti di controllo sulle attività dei vari settori di competenza;
Supervisione e supporto tecnico dell'Area Amministrativa;
Direzione e coordinamento dell'intero processo di gestione dell'area tecnico/operativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di tecnico per l'ambiente c/o Istituto professionale di Fiorenzuola d'Arda
Diploma conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Vilfredo Pareto Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Ottime capacità gestionali di amministrazione;
Ottima capacità di problem solving ed autonomia gestionale;
Orientamento al lavoro per obiettivi.

ITALIANO

INGLESE

buono

Buono

buono

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

