



Codice Etico e di comportamento

LEGGE 190/2012

D.LGS 231/01

Adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 27/04/2022



INDICE

1.	PREMESSA.....	3
2.	DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
3.	ATTIVITA' DELLA SOCIETÀ.....	3
4.	LA MISSIONE DI C.B.B.O.....	4
5.	PRINCIPI ETICI	4
5.1	Osservanza delle leggi.....	4
5.2	Tutela della persona.....	5
5.3	Trasparenza, imparzialità e onestà	5
5.4	Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse	6
5.5	Principio del rendere conto (accountability)	6
5.6	Economicità, efficienza ed efficacia	6
5.7	Tutela della sicurezza	6
5.8	Salvaguardia dell'ambiente.....	7
5.9	Riservatezza.....	8
5.10	Conflitto di interessi.....	8
6	CRITERI DI CONDOTTA	8
6.1	Rapporti con il personale	8
6.2	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
6.3	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	9
6.4	Rapporti con i clienti/utenti	9
6.5	Rapporti con i fornitori.....	10
6.6	Utilizzo dei beni aziendali.....	10
6.7	Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro e di tutela ambientale	11
6.8	Regali e altre utilità	11
6.9	Terzi destinatari	11
7	SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	12
7.1	Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico	12
7.2	Sistema disciplinare.....	12
8	DISPOSIZIONI FINALI	13



1. PREMESSA

Il presente Codice Etico e di comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di C.B.B.O. Srl (di seguito Società o C.B.B.O.).

Il documento individua e raccoglie i principi etici e i valori che devono ispirare l'agire degli amministratori, dei lavoratori e di coloro che ad ogni titolo collaborano con la società.

Con questo documento la Società definisce le responsabilità, i diritti ed i doveri che regolano il suo agire nei confronti di tutti gli interlocutori, interni ed esterni, appartenenti al proprio contesto sociale, giuridico ed economico.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le disposizioni del presente Codice Etico e di comportamento si applicano al personale dipendente, ai dirigenti e al Consiglio di Amministrazione di C.B.B.O. e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai fornitori, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce per il personale dipendente parte integrante degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro sottoscritto, la sua violazione costituisce inadempimento oggetto di sanzioni disciplinari previste dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società.

I collaboratori, consulenti, partner e fornitori sono obbligati, mediante specifiche clausole contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, l'eventuale violazione costituisce causa di sanzioni che possono portare alla risoluzione dei contratti e rapporti in essere.

3. ATTIVITA' DELLA SOCIETA'

C.B.B.O. nasce nel 1992 come Consorzio Bassa Bresciana Orientale e da allora si contraddistingue per essere una struttura moderna e all'avanguardia, sempre in evoluzione.

L'attività di C.B.B.O. riguarda essenzialmente l'igiene urbana: raccolta, trasporto, smaltimento e riciclo rifiuti; spazzamento stradale e recupero di rifiuti industriali.

La Società è dotata di un capitale interamente pubblico detenuto dai Comuni soci che su di essa esercitano il controllo analogo secondo i principi della normativa comunitaria e le norme di legge



vigenti.

C.B.B.O. oggi gestisce le seguenti tipologie di pubblici servizi, per i Comuni soci e per aziende private del territorio:

- raccolta, trasporto, recupero, smaltimento dei rifiuti, spazzamento strade;
- isole ecologiche e centri di raccolta;
- tributi e tariffa ambientale;
- punti informativi e negozi biologici;
- servizi cimiteriali;
- illuminazione votiva;
- servizio affissioni.

4. LA MISSIONE DI C.B.B.O.

Ciò che muove C.B.B.O. è la convinzione che una società evoluta si occupi in maniera responsabile dei propri rifiuti e del loro riciclo. La capacità dell'azienda sta nel combinare la tutela dell'ambiente con le esigenze di un'economia in continua crescita e di una società in rapida evoluzione.

La missione della Società è quella di offrire agli utenti e ai cittadini una elevata qualità dei servizi, operando nel settore dell'igiene urbana con competenza e professionalità, nel pieno rispetto dell'ambiente e della sicurezza, garantendo sempre il benessere dei propri dipendenti, dei collaboratori e della Comunità.

C.B.B.O. si assicura che tutti i servizi siano progettati e realizzati secondo gli standard metodologici richiesti dalla normativa internazionale di qualità, nonché dalle prescrizioni normative in genere applicabili. Inoltre, C.B.B.O. considera di primaria importanza l'analisi dei bisogni e la continuità nei riscontri degli utenti e di tutti gli Stakeholders.

La Società è particolarmente attenta agli aspetti ambientali e di sicurezza sui luoghi di lavoro, a tal fine ha adottato un sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001 e un sistema di gestione per la salute e la sicurezza certificato ISO 45001.

5. PRINCIPI ETICI

5.1 Osservanza delle leggi

La Società ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli. Ogni attività non conforme alla legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.



I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale. Tale impegno è esteso ai collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la Società.

5.2 Tutela della persona

C.B.B.O. tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

È vietata ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

Sono, altresì, considerati inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

5.3 Trasparenza, imparzialità e onestà

C.B.B.O. ispira la propria attività ai principi di onestà, imparzialità e trasparenza, pertanto, nello svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti della Società s'impegnano, nel loro agire quotidiano, al rispetto dei più elevati standard di integrità morale.

La trasparenza è intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dell'oggetto sociale.

Il principio in parola si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Obiettivo di C.B.B.O. è dunque quello di promuovere la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso d'integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.



5.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

Tutte le azioni riguardanti l'attività imprenditoriale devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Ogni registrazione contabile avviene in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale. Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione e si accompagna ad una adeguata documentazione.

La Società nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

5.5 Principio del rendere conto (accountability)

C.B.B.O. considera essenziale l'apertura al dialogo con gli utenti, pertanto, si pone l'obiettivo di una rendicontazione trasparente delle decisioni, dei risultati conseguiti e degli effetti prodotti nei loro confronti.

La Società ritiene anche che il riscontro con gli stakeholders sia un prezioso punto di riferimento per poter svolgere al meglio i propri processi produttivi.

5.6 Economicità, efficienza ed efficacia

La gestione dell'attività d'impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

5.7 Tutela della sicurezza

C.B.B.O. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando all'interno dell'azienda la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

In un'ottica di protezione delle proprie risorse umane, C.B.B.O. è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e a tal fine adotta politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.



Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza, individuati dalle norme di riferimento vigenti, si impegnano al rispetto delle regole e degli obblighi da queste derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi che vadano oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

Gli impegni della società in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono riportati nel documento “Politica ambientale, Sicurezza e salute” approvato dalla Direzione aziendale nell’ambito del Sistema di Gestione per la Sicurezza secondo la norma ISO 45001 adottato da C.B.B.O.

5.8 Salvaguardia dell’ambiente

C.B.B.O. considera l’ambiente un bene primario da salvaguardare nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile e della normativa applicabile.

Data la sua attività e il contesto in cui opera, la Società è consapevole dell’incidenza del proprio agire sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, per questo motivo programma le proprie attività in un’ottica di equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali e si impegna a:

- ottimizzare costantemente l’impiego delle risorse, sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità e nel rispetto delle leggi nazionali di riferimento e in conformità con il quadro normativo europeo;
- sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti e impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell’ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- agire in via preventiva, attuando una politica ambientale orientata sia alla progressiva riduzione degli impatti e degli sprechi, sia alla diffusione di una maggiore sensibilità e impegno per la tutela dell’ambiente.

Tutto il personale è tenuto a partecipare al processo di prevenzione dei rischi ambientali e di salvaguardia dell’ambiente e offre piena collaborazione per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali.

Come per la sicurezza, gli impegni della società in tema ambientale sono riportati nel documento “Politica ambientale, Sicurezza e salute” approvato dalla Direzione aziendale nell’ambito del Sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001 adottato da C.B.B.O.



5.9 Riservatezza

La Società assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge.

Nessun dipendente/collaboratore può rivelare a terze informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il dipendente/collaboratore stesso, bensì soggetti a lui riconducibili.

La Società presta particolare importanza al tema della tutela della riservatezza delle informazioni inerenti alle procedure di gara per evitare indebite pressioni che possano condizionare l'imparzialità, fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa

5.10 Conflitto di interessi

La società in coerenza con i principi di onestà e trasparenza, si adopera per evitare e ridurre fenomeni di conflitto di interessi.

I Destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente in casi di conflitto d'interesse con particolare riferimento (ma senza limitazione) a interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di C.B.B.O.

Ogni Destinatario s'impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

6 CRITERI DI CONDOTTA

6.1 Rapporti con il personale

C.B.B.O. riconosce la centralità del personale e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando le capacità del singolo.

Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza e le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili effettivamente posseduti.

La Società, inoltre, cura la formazione tecnica, professionale ed umana dei propri dipendenti, in modo tale che gli stessi possano aumentare le proprie qualità professionali. È compito dell'azienda stimolare il lavoro di squadra, la critica costruttiva, lo sviluppo delle idee e delle abilità personali.



La Società adotta procedure di selezione del personale la cui applicazione è verificata dai responsabili delle strutture interne, inoltre avviene nel rispetto dei divieti e delle limitazioni previste dalla normativa vigente. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

6.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti attinenti all'attività di C.B.B.O. con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

C.B.B.O. condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- assegnare consulenze, liberalità, sponsorizzazioni ed effettuare assunzioni nei confronti dei soggetti pubblici rappresentativi di autorità che hanno in corso attività di vigilanza e ispezione nei confronti della società.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione.

6.3 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Società non favorisce o discrimina, né direttamente né indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

6.4 Rapporti con i clienti/utenti

La gestione dei rapporti con i clienti/utenti dei servizi è improntata ai seguenti principi:



Soddisfazione: la piena soddisfazione dei propri clienti e degli utenti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità, costituisce obiettivo primario di C.B.B.O.

È fatto obbligo ai Destinatari di rispondere alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità e sicurezza.

Riservatezza: il personale è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ascolto: l'ascolto, il rispetto e la comprensione sono componenti fondamentali della missione di C.B.B.O., pertanto la Società ritiene di fondamentale importanza rilevare, con trasparenza, comprensione e continuità, le istanze dei propri utenti e clienti.

Semplificazione: C.B.B.O. s'impegna a offrire servizi efficienti, istituendo un sistema amministrativo che sia flessibile e idoneo alla semplificazione dei rapporti con l'utenza e la clientela.

6.5 Rapporti con i fornitori

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un aspetto rilevante del mantenimento e della costruzione della reputazione della Società, pertanto C.B.B.O. opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con tutti i fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto che abbia i requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi e modalità trasparenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

6.6 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni messi a disposizione dalla Società è consentito solo nell'ambito dell'attività di C.B.B.O., salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale.



6.7 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro e di tutela ambientale

Il Personale deve attenersi alle prescrizioni e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza e di tutela ambientale, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza e di tutela ambientale previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

6.8 Regali e altre utilità

Nei rapporti con gli utenti, i clienti, i fornitori e i terzi in genere, i destinatari del presente Codice Etico non devono offrire, né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile al Società e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di consuetudine.

È consentito offrire/accettare regali e utilità di modico valore (che non superino la soglia di 150,00 Euro) nei limiti delle normali pratiche di cortesia, tali da non poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un vantaggio dalla/alla controparte.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

6.9 Terzi destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico e di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai soggetti esterni al Società che operino, direttamente o indirettamente per C.B.B.O. (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I Terzi Destinatari sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale dipendente.

A tal fine C.B.B.O. inserisce nelle lettere di incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico e di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.



7 SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

7.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. A tal fine C.B.B.O. predispone e realizza, un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico e di comportamento.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, o all'Organismo di Vigilanza in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, o al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

7.2 Sistema disciplinare

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice Etico e di Comportamento commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni a qualsivoglia titolo o contratto con l'azienda, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Ogni violazione delle prescrizioni presenti sono perseguite attraverso i provvedimenti previsti dal Sistema Disciplinare, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Per quanto riguarda le sanzioni applicabili al lavoratore dipendente, in ogni caso esse rispetteranno le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dal CCNL di riferimento.



Nel caso di lavoratori autonomi, di fornitori, o di altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società che violino norme previste dal Codice, C.B.B.O. avrà facoltà di risolvere il contratto come previsto da apposite clausole contrattuali.

8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.