



**CITTA' DI MONTICHIARI**  
Provincia di Brescia

Adunanza straordinaria  
1^ convocazione  
seduta pubblica

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N° 5 del 03/04/2019

### OGGETTO: INDIRIZZI AGLI ENTI ED ALLE SOCIETA' PARTECIPATE SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI MONTICHIARI

L'anno duemiladiciannove, addì tre del mese di aprile alle ore 20:00, nella Sala consiliare del palazzo municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Pieranna Civera. Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Maria Russo il quale con la collaborazione della dipendente Dott.ssa Francesca Zaniboni, Cat. D3, provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello risultano:

n.	Cognome Nome	Presente	n.	Cognome Nome	Presente
1	FRACCARO MARIO	si	10	CHIARI ROBERTA	no
2	MIRTO MATTEO	si	11	ROCCHI FEDERICO FAUSTO	si
3	FERRARI ANGELO	si	12	TIRABOSCHI DAVIDE	no
4	SCALVINI ARTURO	si	13	TOGNI MARCO	si
5	DE MONTE PAMELA	si	14	PEZZAIOLI MARIO	si
6	FACCIO FEDERICA MARINA	si	15	MAZZEI GIOVANNI	si
7	DANZI' GIANPAOLO	si	16	CIVERA PIERANNA	si
8	ORSINI CHIARA	si	17	ROSSI PAOLO	si
9	MARTINO GREGORIO	si			

PRESENTI: 15

ASSENTI: 2

Sono presenti gli Assessori esterni signori: Basilio Rodella, Mauro Tomasoni, Renato Baratti, Maria Chiara Soldini e Beatrice Morandi.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: INDIRIZZI AGLI ENTI ED ALLE SOCIETA' PARTECIPATE SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI MONTICHIARI**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Montichiari detiene partecipazioni nelle seguenti società in house:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Montichiari Multiservizi srl	02508380983	100,00%
C.B.B.O. srl	01669960989	22,49%

- l'art. 19, comma 5, d.lgs. 157/2016 (TUSP) prescrive che le Amministrazioni pubbliche socie di società a controllo pubblico *“fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”* ;

- l'art. 19, comma 6, TUSP prevede che il concreto perseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento stabiliti dall'ente di controllo è garantito dalle società con propri provvedimenti da recepire *“ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali in sede di contrattazione di secondo livello”*;

- sulla società Montichiari Multiservizi s.r.l. il Comune di Montichiari è titolare di poteri di controllo analogo solitario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c), TUSP, mentre sulla società CBBO s.r.l. il Comune di Montichiari è titolare di poteri di controllo analogo congiunto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. d), TUSP;

- in virtù dei poteri di controllo analogo di cui sopra l'Amministrazione comunale ritiene opportuno dettare indirizzi che si ispirano a quelli previsti dal citato art. 19, TUSP, che, per quanto riguarda la società C.B.B.O. srl, sono stati condivisi con gli altri comuni soci, anche in attuazione dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, principi generali che stanno alla base delle attività della pubblica amministrazione (art. 1, l. 241/1990);

-che l'art. 42, comma 2, lett. g) demanda al consiglio comunale la competenza in merito agli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza dell'ente locale.

**RITENUTO:**

-che, in tale ottica, le attività svolte nelle società sopra indicate, concernenti:

- l'organizzazione e gestione dei servizi generali;
- il reclutamento del personale;
- le assunzioni, a tempo determinato o indeterminato;
- l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione;
- le procedure di acquisizione di beni e servizi e la gestione degli appalti;

: compiti degli amministratori.

debbano essere informate ai principi di carattere generale vigenti per le pubbliche amministrazioni e che i principi di buon andamento ed imparzialità previsti per la pubblica amministrazione si sostanzino, per tali aziende, nella adozione di preventivi regolamenti da parte dell'organo amministrativo che individuino le procedure selettive e/o comparative, che garantiscano, tra l'altro, la pubblicità e la trasparenza ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia; fino all'adozione degli stessi le società devono comunque garantire la massima pubblicità, trasparenza e accessibilità ai candidati in possesso dei requisiti richiesti;

- che i suddetti provvedimenti aziendali e i contratti di secondo livello, ove presenti, devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie;

- che le indicate società partecipate dal Comune di Montichiari, dovranno attivare tutte le iniziative idonee al fine di raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- adottare ed applicare regolamenti atti ad individuare i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma, 3 del D.Lgs n. 165/2001;
- sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione, ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016. A tal fine le Società trasmetteranno preventivamente, per la relativa approvazione, all'organo previsto dai rispettivi Statuti il documento di programmazione economica relativo al successivo esercizio sociale;

RITENUTO ALTRESI' di stabilire indirizzi programmatici nei confronti delle società controllate dal Comune di Montichiari attraverso la formulazione di direttive strategiche nonché di promuovere l'applicazione dei medesimi indirizzi nei confronti delle società come sopra indicate

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti;

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta in esame ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla legittimità del provvedimento reso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 7 comma 7 lett. d) del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### LA GIUNTA PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, gli indirizzi per le seguenti società soggette a controllo analogo del Comune di Montichiari come da elenco di seguito riportato:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Montichiari Multiservizi srl	02508380983	100,00%
C.B.B.O. srl	01669960989	22,49%

a) Controllo e contenimento dei costi del personale, per gli incarichi esterni e gli acquisti di beni e servizi. In caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo la società dovrà relazionare sulla motivazione della mancata osservanza del presente indirizzo.

b) raggiungere l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale attraverso l'adozione delle seguenti misure:

-controllo e contenimento dei compensi a favore degli amministratori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, commi 6, 7 e 10 TUSP;

-adottare misure finalizzate ad estendere al proprio personale i vincoli alla retribuzione individuale e accessoria analoghi a quelli vigenti per i dipendenti pubblici, fermo restando le previsioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili;

-osservare, in tema di politiche del personale, le seguenti linee guida:

- ricorrere al reclutamento di personale a tempo **indeterminato** per far fronte alle necessità di nuovi apporti di personale in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società;
- ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurando:
  - a) la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale in conformità alle presenti linee di indirizzo;
  - b) la preventiva informazione alle Amministrazioni pubbliche controllanti anche mediante convocazione dell'assemblea dei soci;
  - c) 'adeguata pubblicità delle selezioni di personale;
  - d) meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione e rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
  - e) la predeterminazione nel Regolamento per il reclutamento del personale di procedure semplificate, nel caso di assunzioni per mansioni per le quali è sufficiente il requisito della scuola dell'obbligo;
  - f) che le commissioni esaminatrici siano composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
  - g) di reclutare personale a tempo determinato per periodi non superiori a sei mesi attingendo il profilo ricercato dall'archivio dei curricula idonei, al verificarsi di esigenze straordinarie ed urgenti nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione.

- Formalizzare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione esterna. In particolare prevedere esclusivamente la possibilità di affidare incarichi di consulenza in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di assicurare la prestazione dei servizi richiesti, e ciò in analogia a quanto stabilito per le pubbliche amministrazioni;

- Procedere alla rilevazione dettagliata della situazione del proprio organico in relazione alle esigenze funzionali dei servizi erogati presentando al Comune e ai Comuni nel caso di società pluripartecipata un apposito piano economico-finanziario nel quale siano evidenziati eventuali esuberanti;

- Attenersi ed osservare gli obblighi imposti dalle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;

2. DI DEMANDARE al dirigente del dipartimento dei servizi finanziari di trasmettere alle società interessate il provvedimento di cui trattasi;

3. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

APERTASI la discussione il Presidente cede la parola all'Assessore Renato Baratti per l'illustrazione dell'argomento in oggetto.

INTERVENGONO il consigliere Rossi, successivamente il consigliere Mazzei, che annuncia l'astensione dal voto del proprio gruppo consiliare, di nuovo l'Assessore Baratti ed infine il consigliere Ferrari.

ULTIMATA la discussione il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la proposta di cui all'oggetto che viene approvata con il seguente esito:

PRESENTI: N. 15

Voti favorevoli: N. 12

Voti contrari: nessuno

Astenuti: N. 3 (Mazzei, Pezzaioli e Togni)

Successivamente il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la proposta di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

PRESENTI: N. 15

Voti favorevoli: N. 12

Voti contrari: nessuno

Astenuti: N. 3 (Mazzei, Pezzaioli e Togni)

Il Presidente proclama l'esito delle votazioni e quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE  
DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, gli indirizzi per le seguenti società soggette a controllo analogo del Comune di Montichiari come da elenco di seguito riportato:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI
------------------	----------------	----------

		PARTECIPAZIONE
Montichiari Multiservizi srl	02508380983	100,00%
C.B.B.O. srl	01669960989	22,49%

a) Controllo e contenimento dei costi del personale, per gli incarichi esterni e gli acquisti di beni e servizi. In caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo la società dovrà relazionare sulla motivazione della mancata osservanza del presente indirizzo.

b) raggiungere l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale attraverso l'adozione delle seguenti misure:

-controllo e contenimento dei compensi a favore degli amministratori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, commi 6, 7 e 10 TUSP;

-adottare misure finalizzate ad estendere al proprio personale i vincoli alla retribuzione individuale e accessoria analoghi a quelli vigenti per i dipendenti pubblici, fermo restando le previsioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili;

-osservare, in tema di politiche del personale, le seguenti linee guida:

- ricorrere al reclutamento di personale a tempo **indeterminato** per far fronte alle necessità di nuovi apporti di personale in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società;
- ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurando:
  - a) la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale in conformità alle presenti linee di indirizzo;
  - b) la preventiva informazione alle Amministrazioni pubbliche controllanti anche mediante convocazione dell'assemblea dei soci;
  - c) 'adeguata pubblicità delle selezioni di personale;
  - d) meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione e rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
  - e) la predeterminazione nel Regolamento per il reclutamento del personale di procedure semplificate, nel caso di assunzioni per mansioni per le quali è sufficiente il requisito della scuola dell'obbligo;
  - f) che le commissioni esaminatrici siano composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;

g) di reclutare personale a tempo determinato per periodi non superiori a sei mesi attingendo il profilo ricercato dall'archivio dei curricula idonei, al verificarsi di esigenze straordinarie ed urgenti nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione.

- Formalizzare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione esterna. In particolare prevedere esclusivamente la possibilità di affidare incarichi di consulenza in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di assicurare la prestazione dei servizi richiesti, e ciò in analogia a quanto stabilito per le pubbliche amministrazioni;

- Procedere alla rilevazione dettagliata della situazione del proprio organico in relazione alle esigenze funzionali dei servizi erogati presentando al Comune e ai Comuni nel caso di società pluripartecipata un apposito piano economico-finanziario nel quale siano evidenziati eventuali esuberanti;

- Attenersi ed osservare gli obblighi imposti dalle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;

2. DI DEMANDARE al dirigente del dipartimento dei servizi finanziari di trasmettere alle società interessate il provvedimento di cui trattasi;

3. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS N.267/2000  
in merito alla deliberazione avente per oggetto:**

**OGGETTO:** INDIRIZZI AGLI ENTI ED ALLE SOCIETA' PARTECIPATE SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI MONTICHIARI

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui sopra.

Montichiari, li 02/04/2019



Il dirigente  
Dott. Giovanni Massimo Chiari

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.7 COMMA 7 LETT. D) DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

La sottoscritta dott.ssa Angela Maria Russo, Segretario del Comune di Montichiari attesta la legittimità del provvedimento proposto.

Montichiari, li 02/04/2019



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Angela Maria Russo

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio  
Avv. Pieranna Civera



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Angela Maria Russo



---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune

il **10 APR. 2019** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Montichiari, li **10 APR. 2019**

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Angela Maria Russo



---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il  
comma 3°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

, ai sensi dell'art. 134,

Montichiari, li

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Angela Maria Russo



