



INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI – COMUNE DI CALVISANO

Lo sportello TARI al quale rivolgersi per qualsiasi informazione relativa al servizio

si trova in Via Cairoli n°4 (accanto ufficio Polizia Locale) ed è aperto al pubblico:

Martedì dalle 8.30 alle 12.00 e Giovedì dalle 10.30 alle 13.30

(tel. 030902605 - fax 030902569 – e-mail tributi@cbbo.it)

E' ATTUALMENTE OBBLIGATORIO CONCORDARE UN APPUNTAMENTO

UTENZE DOMESTICHE		
TIPO DI PRATICA	COSA FARE	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO IN FOTOCOPIA</u>
<u>ISCRIZIONE</u> <u>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ RESIDENTE</u> <u>CAMBIO INDIRIZZO CON CREAZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE</u> <u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE</u>	E' OBBLIGATORIO Presentare denuncia	<ul style="list-style-type: none">> Codice Fiscale> Documento di identità valido> Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri)> Dati catastali dell'immobile (Foglio, mappale e subalterno)> Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina> Contratto di locazione, di comodato etc. se l'abitazione, il box etc. non sono di proprietà> Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà> Atti abilitativi e fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione> Eventuale nominativo del precedente occupante> Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe
NASCITE	NON E' OBBLIGATORIO presentare denuncia	
DECESSI	E' OBBLIGATORIO presentare denuncia da parte degli eredi SE IL DECEDUTO E' INTESATARIO della tariffa d'igiene	
	NON E' OBBLIGATORIO presentare denuncia SE IL DECEDUTO NON E' intestatario della tariffa d'igiene	

CESSAZIONE	E' OBBLIGATORIO Presentare denuncia	<ul style="list-style-type: none"> > Codice Fiscale > Documento di identità valido > Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri) > Disdetta del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà > Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà > Disdetta contratti dei pubblici servizi (acqua, luce, gas, ...) > Certificato nuova residenza
-------------------	---	---

UTENZE NON DOMESTICHE (Attività produttive)		
TIPO DI PRATICA PRESENTATA IN COMUNE	COSA FARE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO IN FOTOCOPIA
<p><u>APERTURA ATTIVITÀ'</u></p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE CON VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ' ENTRO IL COMUNE DI MONTICHIARI</p>	E' OBBLIGATORIO Presentare denuncia	<ul style="list-style-type: none"> > Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) > Codice ISTAT/ATECO dell'attività > Visura camerale aggiornata > Dati catastali dell'immobile utilizzato per l'attività (Foglio, mappale e subalterno) > Planimetria in scala dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali accessori, pertinenze, depositi, (oppure le schede catastali) in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione > Contratto di locazione / di comodato, se i locali non sono di proprietà > Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà > Eventuale nominativo del precedente occupante
VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO	SUSSISTE OBBLIGO di denuncia dal momento in cui si verifica la variazione	<ul style="list-style-type: none"> > Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) > Codice ISTAT/ATECO dell'attività > Visura camerale
TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN ALTRO COMUNE / CESSAZIONE ATTIVITA'	SUSSISTE OBBLIGO di denuncia di chiusura	<ul style="list-style-type: none"> > Documenti del legale rappresentante > Visura camerale aggiornata con la cessazione in camera di commercio > Disdetta del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività