

INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI - COMUNE DI MONTIRONE

**Lo sportello TARI si trova in Piazza Alessandro Manzoni n°17
c/o Uffici Comunali - 2° piano ed è aperto al pubblico nei seguenti orari:**
LUNEDI' dalle 10.00 alle 13.00 – MERCOLEDI' dalle 14.30 alle 18.30
(N. Verde 800 595020 - tel. 030 7282050 - fax 030 902569 - e-mail tributi@cbbo.it)

UTENZE DOMESTICHE		
TIPO DI PRATICA	COSA FARE	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA</u>
<p align="center"><u>ISCRIZIONE</u></p> <p><u>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p>	<p align="center">È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Codice Fiscale ➤ Documento di identità valido ➤ Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina ➤ Contratto di locazione, di comodato etc. se l'abitazione, il box etc. non sono di proprietà ➤ Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà ➤ Atti abilitativi e documentazione attestante la data di fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione ➤ Eventuale nominativo del precedente occupante dell'immobile ➤ Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe
<p align="center">NASCITE</p>	<p align="center">NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia.</p>	
<p align="center">DECESSI</p>	<p align="center">È OBBLIGATORIO presentare denuncia da parte degli eredi se il deceduto è intestatario della Tariffa Rifiuti</p>	
	<p align="center">NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia se il deceduto non è intestatario della Tariffa Rifiuti</p>	
<p align="center"><u>CESSAZIONE</u></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO INDIRIZZO DEL COMUNE DI MONTIRONE</u></p>	<p align="center">È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Codice Fiscale ➤ Documento di identità valido ➤ Disdetta del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà ➤ Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà ➤ Disdetta contratti dei pubblici servizi (acqua, luce e gas) ➤ Certificato nuova residenza

UTENZE NON DOMESTICHE

<i>TIPO DI PRATICA</i>	<i>COSA FARE</i>	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</u> <u>ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA</u>
<p><u>APERTURA</u> <u>ATTIVITÀ</u></p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE CON VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ ENTRO IL COMUNE DI MONTIRONE</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ➤ Visura camerale aggiornata ➤ Planimetria in scala dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali accessori, pertinenze, retri, depositi, (oppure le schede catastali) in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione ➤ Contratto di locazione, di comodato, se i locali non sono di proprietà ➤ Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà ➤ Eventuale nominativo del precedente occupante
<p>VARIAZIONE ATTIVITÀ PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia dal momento in cui si verifica la variazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ➤ Visura camerale aggiornata
<p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN ALTRO COMUNE / CESSAZIONE ATTIVITÀ'</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia di chiusura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ➤ Visura camerale aggiornata ➤ Disdetta del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività