

## **INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI COMUNE DI GHEDI**

**Lo sportello TARI si trova in Via Giuseppe Garibaldi n° 11  
(presso negozio PuntoEco) ed è aperto al pubblico dei seguenti orari:**

**MARTEDI' dalle 16.00 alle 19.00 – VENERDI' dalle 09.00 alle 12.30**

**E' ATTUALMENTE OBBLIGATORIO CONCORDARE UN APPUNTAMENTO**

**(N. verde 800 595020 - tel. 030 7282050 - fax 030902569 - e-mail [tributi@cbbo.it](mailto:tributi@cbbo.it))**

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>		
<b>TIPO DI PRATICA</b>	<b>COSA FARE</b>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI <u>IN FOTOCOPIA</u></u></b>
<p style="text-align: center;"><b><u>ISCRIZIONE</u></b></p> <p style="text-align: center;"><u>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p> <p style="text-align: center;"><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Codice Fiscale</li> <li>○ Documento di identità valido</li> <li>○ Dati catastali dell'immobile (Foglio, mappale e subalterno)</li> <li>○ Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina</li> <li>○ Contratto di locazione, di comodato etc. se l'abitazione, il box etc. non sono di proprietà</li> <li>○ Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà</li> <li>○ Atti abilitativi e documentazione attestante la data di fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione</li> <li>○ Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe</li> <li>○ Eventuale nominativo del precedente occupante dell'immobile</li> </ul>
<b>NASCITE</b>	<b>NON È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia.	
<b>DECESSI</b>	<b>È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia da parte degli eredi SE il deceduto È intestatario della Tariffa Rifiuti	
	<b>NON È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia SE il deceduto NON È intestatario della Tariffa Rifiuti	
<p style="text-align: center;"><b><u>CESSAZIONE</u></b></p> <p style="text-align: center;"><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO INDIRIZZO DEL COMUNE DI GHEDI</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Codice Fiscale</li> <li>○ Documento di identità valido</li> <li>○ Disdetta/risoluzione del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà</li> <li>○ Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà</li> <li>○ Disdetta contratti dei pubblici servizi (acqua, luce e gas)</li> <li>○ Certificato nuova residenza</li> </ul>

## UTENZE NON DOMESTICHE

<i>TIPO DI PRATICA</i>	<i>COSA FARE</i>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA</u></b>
<p style="text-align: center;"><b><u>APERTURA ATTIVITÀ</u></b></p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE CON VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ ENTRO IL COMUNE DI GHEDI</p>	<p><b>È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>○ Visura camerale aggiornata/codice ISTAT</li> <li>○ Dati catastali dell'immobile utilizzato per l'attività (Foglio, mappale e subalterno)</li> <li>○ Planimetria in scala dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali ed aree accessorie, pertinenze, retri, depositi, in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione</li> <li>○ Contratto di locazione/di comodato, se i locali non sono di proprietà</li> <li>○ Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà</li> <li>○ Eventuale nominativo del precedente occupante</li> </ul>
<p><b>VARIAZIONE ATTIVITÀ PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO</b></p>	<p><b>È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia dal momento in cui si verifica la variazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>○ Visura camerale aggiornata</li> </ul>
<p><b>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN ALTRO COMUNE / CESSAZIONE ATTIVITA'</b></p>	<p><b>È OBBLIGATORIO</b> presentare denuncia di chiusura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>○ Visura camerale aggiornata</li> <li>○ Disdetta/risoluzione del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività</li> </ul>