



C.B.B.O.

ambiente e territorio

VERBALE DI GARA N.2 DEL 30.01.2018 (SEDUTA RISERVATA)

procedura: riservata ex art. 112 del decreto legislativo n. 50 del 2016
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

PROCEDURA RISERVATA EX ART.112 D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI IGIENE URBANA IN COMUNI DELLA BASSA BRESCIANA ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI E CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE EX D.M. AMBIENTE 13/02/2014.

CIG 7268501CC3

L’anno duemiladiciotto, addì 30 del mese di gennaio alle ore 10:30 nella sede della società CBBO srl, si riunisce in seduta riservata la Commissione Giudicatrice, nella seguente composizione:

- Dott.ssa Claudia Pedercini, membro esterno, in qualità esperto tecnico in materia sociale e con funzioni di Presidente;
- Dott. Enrico Capoferri, membro interno, in qualità esperto in materia amministrativa e con funzioni di commissario;
- Sig. Giuseppe Gaudio, membro interno, in qualità di membro esperto tecnico in materia ambientale e con funzioni di commissario.

Le funzioni di segretario vengono svolte dalla dott.ssa Marica Peli.

Richiamato il precedente verbale della Commissione, del 22 gennaio 2018, il Presidente, dopo aver ricordato che l’offerta sarà valutata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, dà avvio alla continuazione della valutazione dell’offerta tecnica presentata dalla società concorrente secondo la comparazione degli elementi e dei punteggi sotto riportati, così come stabilito dalla documentazione di gara e in particolare:

Offerta Tecnica – massimo 70 punti, così distribuiti

1.	A OFFERTA TECNICA	Peso o Punteggio max	
	Sezione tecnico-organizzativa dei servizi		
1.1	Risorse per servizi di raccolta porta a porta	14,0	
1.1.1	Adeguatezza del personale proposto		5,0
1.1.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte		5,5
1.1.3	Adeguatezza dei turni di lavoro		3,5



C.B.B.O.

ambiente e territorio

1.2	Risorse per altri servizi di raccolta		1,5	
1.2. 1	Adeguatezza del personale proposto			0,5
1.2. 2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte			0,6
1.2. 3	Adeguatezza dei turni di lavoro			0,4
1.3	Risorse per servizi di spazzamento e pulizia delle aree		5,5	
1.3. 1	Adeguatezza del personale proposto			2,5
1.3. 2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte			2,0
1.3. 3	Adeguatezza dei turni di lavoro			1,0
1.4	Schede Comune - mappe dei servizi eseguiti		7,0	
1.5	Valutazione della gestione del personale		7,0	
1.6	Valutazione della gestione dei mezzi utilizzati		8,5	
1.6. 1	Deposito e logistica mezzi			2,0
1.6. 2	Servizi di assistenza e ricambistica			2,0
1.6. 3	Scorte e servizi di sostituzione mezzi			1,5
1.6. 4	Impiego di mezzi a ridotto impatto emissivo			2,0
1.6. 5	Altre misure adottate per la tutela dell'ambiente			1,0
1.7	Valutazione dell'applicazione delle procedure di sicurezza per lo svolgimento del servizio e la prevenzione degli infortuni		4,0	
1.8	Valutazione dell'applicazione delle procedure di qualità per lo svolgimento del servizio		2,5	
	Sezione relativa agli aspetti sociali relativi all'inserimento lavorativo, all'inclusione sociale e all'autonomia personale di soggetti svantaggiati di cui all'art. 112 D. Lgs. 50/2016			
1.9	Metodologia dell'inserimento lavorativo		8,0	
1.9. 1	Capacità di elaborare piani individualizzati suddivisi in relazione alle diverse tipologie di situazioni di svantaggio e contenenti obiettivi a medio e lungo termine relativi al raggiungimento dell'autonomia lavorativa da condividersi con la persona e con i servizi pubblici del territorio operanti in campo sociale			2,0
1.9. 2	Disponibilità a predisporre una specifica attività formativa dedicata ai soggetti svantaggiati per l'addestramento alle mansioni ed acquisizione delle relative abilità e professionalità			2,0
1.9. 3	Disponibilità a predisporre una specifica attività formativa e di supporto per il potenziamento delle capacità relazionali dei soggetti svantaggiati			2,0
1.9. 4	Tipologia e caratteristiche degli indici e delle azioni di valutazione periodica degli obiettivi relativamente alla capacità di elaborare piani individualizzati, all'attività formativa e di supporto per il potenziamento delle capacità relazionali			2,0
1.10	Struttura organizzativa preposta all'inserimento lavorativo		4,0	
1.10 .1	Valutazione del numero e competenze degli operatori incaricati dell'accompagnamento lavorativo			2,0
1.10 .2	Competenza ed esperienza della figura di responsabile degli inserimenti lavorativi che verrà incaricato in caso di aggiudicazione del servizio			2,0



C.B.B.O.

ambiente e territorio

1.1 1	<i>Integrazione con la comunità e il territorio</i>		4,0	
1.11 1	Capacità di promuovere ed organizzare iniziative e attività extra-lavorative di inclusione sociale e comunitaria			2,0
1.11 2	Capacità di creare sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di fragilità e svantaggio sociale e lavorativo			2,0
1.1 2	<i>Sistemi adottati dal concorrente finalizzati a favorire l'inclusione sociale e l'autonomia personale dei lavoratori svantaggiati con riferimento a problematiche di natura socio-assistenziale</i>		2,0	
1.1 3	<i>Disponibilità ad attivare, su richiesta dei servizi sociali del territorio "tirocini di inserimento / reinserimento al lavoro" ovvero "tirocini formativi e di orientamento o di inserimento /reinserimento</i>		2,0	
	Totale offerta tecnica	70		

Tenuto conto di quanto sopra specificato, il Presidente precisa che la Commissione Giudicatrice dovrà quindi procedere:

- alla valutazione della relazione tecnica presentata dal concorrente sulla base di quanto previsto negli atti di gara;
- all'assegnazione dei relativi punteggi;
- a trasformare la media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di ciascuno dei commissari in coefficienti definitivi.

La Commissione procede, pertanto, alla valutazione della relazione tecnica presentata, con particolare riferimento alla sezione tecnico – organizzativa dei servizi.

Nelle tabelle allegate al presente verbale vengono riportati i punteggi ottenuti dal concorrente, espressi da ciascuno dei membri della Commissione per ogni criterio e sub-criterio relativi alla sezione sopra descritta (Allegato 1 – Punteggio assegnato dal Presidente, Allegato 2 – Punteggio assegnato dal Commissario esperto in materia tecnica ambientale e Allegato 3 – punteggio assegnato dal Commissario esperto in materia amministrativa).

Tenuto conto del riproporzionamento lineare di cui al paragrafo 18.3.4.6 del Disciplinare di Gara, preso atto che alla procedura in oggetto ha partecipato un solo operatore economico, si ritiene di dover assegnare allo stesso il punteggio massimo previsto nell'allegato 1 del Disciplinare medesimo.

Alle ore 12.15, i lavori vengono sospesi.

Il Presidente della Commissione si accerta che tutta la documentazione venga riposta e conservata in un armadio chiuso a chiave.

Il Presidente della Commissione, quindi, rimanda la seduta al giorno 7 febbraio, ore 14.30, per l'apertura della busta economica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ghedì, 30.01.2018

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Claudia Pedercini

Membro della Commissione

Dott. Enrico Capoferri

Membro della Commissione

Sig. Giuseppe Gaudio

Il Segretario

Dott.ssa Marica Peli



1. A OFFERTA TECNICA			PRESIDENTE				
			Peso o Punteggio max	Insufficiente 0	Sufficiente 40%	Discreta 60%	Buono 80%
Sezione tecnico-organizzativa dei servizi							
1.1	Risorse per servizi di raccolta porta a porta	14					
1.1.1	Adeguatezza del personale proposto	5				Adeguate livello di personale anche se non precisata la mansione specifica.	
1.1.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte	5,5			Adeguate comparto mezzi offerto. Si rileva la presenza di alcuni mezzi datati.		
1.1.3	Adeguatezza dei turni di lavoro	3,5				Si rileva un iniziale efficientamento del servizio nel rapporto tra personale e turni. Ciò nonostante si rilevano imprecisioni sulla gestione delle migliori dichiarate in offerta. Non si specifica la temistica settimanale così come richiesta da capitolato.	
1.2	Risorse per altri servizi di raccolta	1,5					
1.2.1	Adeguatezza del personale proposto	0,5				Adeguate livello di personale anche se non precisata la mansione specifica.	
1.2.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte	0,6			Adeguate comparto mezzi offerto. Si rileva la presenza di alcuni mezzi datati.		
1.2.3	Adeguatezza dei turni di lavoro	0,4				Il giudizio complessivo è discreto anche se non è evidenziata la specificità dei turni settimanali così come richiesto da capitolato.	
1.3	Risorse per servizi di spazzamento e pulizia delle aree	5,5					
1.3.1	Adeguatezza del personale proposto	2,5				Adeguate livello di personale anche se non precisata la mansione specifica.	
1.3.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte	2				Adeguate comparto mezzi.	
1.3.3	Adeguatezza dei turni di lavoro	1			Si rileva la mancanza della programmazione settimanale/mensile. La definizione dei turni rispetto alle specifiche a base di gara non appare sempre ben chiara e definita.		
1.4	Schede Comuni - mappe dei servizi eseguiti	7			La rappresentazione delle mappe è congruente con il servizio richiesto e le migliori appaiono interessanti.		
1.5	Valutazione della gestione del personale	7			Discreta la gestione dei turni over del personale anche se si rileva una mancanza nella definizione dei piani formativi.		
1.6	Valutazione della gestione dei mezzi utilizzati	8,5					
1.6.1	Deposito e logistica mezzi	2					Ottimo rapporto tra localizzazione e mezzi a disposizione.
1.6.2	Servizi di assistenza e ricambiistica	2				Buono il supporto relativo alla ricambiistica.	
1.6.3	Scorie e servizi di sostituzione mezzi	1,5			Adeguate la scorta e sostituzione dei mezzi. Si ricorda che alcuni mezzi appaiono datati.		
1.6.4	Impiego di mezzi a ridotto impatto ambientale	2					
1.6.5	Altre misure adottate per la tutela dell'ambiente	1				Buono il lavaggio mezzi. Su altri aspetti di attenzione si è richiamata la cornice teorica di riferimento senza specifiche pratiche.	
1.7	Valutazione dell'applicazione delle procedure di sicurezza per lo svolgimento del servizio e la prevenzione degli infortuni	4			Manca la descrizione specifica delle procedure.		
1.8	Valutazione dell'applicazione delle procedure di qualità per lo svolgimento del servizio	2,5			Discreta la specificità della qualità anche se il capitolato risulta meno efficace nella sua trattazione rispetto a quanto sia possibile desumere dall'intera lettura dell'offerta.		



COMMISSARIATO TECNICO AMBIENTALE

1. A OFFERTA TECNICA		Peso o Puntaggio max		Insufficiente 0	Soddisfatto 40%	Discreto 60%	Buono 80%	Ottimo 100%
Sezione Istanza-organizzativa dei servizi								
1.1	Risorse per servizi di raccolta porta a porta		14					
1.1.1	Adeguatezza del personale proposto						Il numero di addetti indicato in offerta per l'esecuzione dei servizi porta a porta appare adeguato alle effettive necessità di impiego. Le relative mansioni sono indicate in modo generico ("operatore ecologico"); servizi da svolgere ad esempio gli utenti di compostatori di rifiuti da (servizi) operatori di supporto alla raccolta o non addetti alla conduzione dei mezzi. Il giudizio complessivo è comunque buono.	
1.1.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte						Il numero e la tipologia di mezzi indicati in offerta per l'esecuzione dei servizi porta a porta appaiono adeguati alle effettive necessità di impiego, presentando inoltre una adeguata versatilità. Ricordando che, a norma di capitolato, i mezzi impegnati nei servizi dovranno essere nuovi o con prima immatricolazione non anteriore a cinque anni, si rileva l'indicazione di alcuni mezzi [per minoranza] con attrezzature datate 2007-2010. Il giudizio complessivo è comunque buono.	
1.1.3	Adeguatezza dei turni di lavoro					La modalità di definizione e gestione dei turni di lavoro appaiono buone, segnalando inoltre significativi miglioramenti in termini di caratteristiche della fascia oraria di esecuzione dei servizi (si sottolinea al riguardo come le migliori in tal senso indicate in offerta siano anche superiori a quelle riprodotte nella tabella di sintesi riportata alla fine del capitolato, che ad es. non riporta la migliore offerta sul servizio porta a porta di carta e plastica in Vaiano). Ciò detto, si deve tuttavia segnalare come vi siano diversi servizi per i quali la fascia oraria di esecuzione indicata non è conforme alle specifiche del capitolato: raccolta parafiumi in Carpendolo; raccolta porta a porta di forasvetro-verde-ingombrianti in Castenedolo; raccolta porta a porta di plastica in Ghedi. La struttura dei turni di lavoro non è comunque presentata su base settimanale/mensile. Per quanto sopra, si ritiene che il giudizio complessivo sia di discreto.		
1.2	Risorse per altri servizi di raccolta		1,5					
1.2.1	Adeguatezza del personale proposto						Il numero di addetti indicato in offerta per l'esecuzione degli altri servizi di raccolta appare adeguato alle effettive necessità di impiego. Le relative mansioni sono indicate in modo generico ("operatore ecologico"); considerato che trattasi di squadre monooperatore (come evidenziato al cap. 1.2.3), tranne che per il servizio aggiuntivo proposto di raccolta degli abiti usati, la genericità della suddetta dizione è da ritenersi comunque adeguata per tutti i servizi, tranne che per la raccolta degli abiti usati. Il giudizio complessivo è comunque buono.	
1.2.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte						Il numero e la tipologia di mezzi indicati in offerta per l'esecuzione degli altri servizi di raccolta appaiono adeguati alle effettive necessità di impiego, presentando inoltre una adeguata versatilità. Ricordando che, a norma di capitolato, i mezzi impegnati nei servizi dovranno essere nuovi o con prima immatricolazione non anteriore a cinque anni, si rileva l'indicazione di alcuni mezzi [per minoranza] con attrezzature datate 2007-2010. Il giudizio complessivo è comunque buono.	
1.2.3	Adeguatezza dei turni di lavoro						La modalità di definizione e gestione dei turni di lavoro appaiono buone. Si rileva una non corretta indicazione dell'ora di avvio del servizio presso il mercato di Ghedi, rispetto a quanto specificato nel capitolato. La struttura dei turni di lavoro non è comunque presentata su base settimanale/mensile. Per quanto sopra, si ritiene comunque che il giudizio complessivo sia buono.	
1.3	Risorse per servizi di appascimento e pulizia delle aree		8,5					
1.3.1	Adeguatezza del personale proposto						Il numero di addetti indicato in offerta per l'esecuzione dei servizi di appascimento e pulizia delle aree potrebbe risultare, pur dovendo, sottostimato rispetto alle effettive necessità di impiego. La relativa mansione è però genericamente indicata in modo generico ("operatore ecologico"). Considerato che trattasi di squadre monooperatore (come evidenziato al cap. 1.3.3), la genericità della suddetta dizione è da ritenersi comunque adeguata. Il giudizio complessivo è di discreto.	

1.3.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte			2			Il numero e la tipologia di mezzi indicati in offerta per l'esecuzione degli altri servizi di raccolta appaiono adeguati alle effettive necessità di impiego, presentando inoltre una adeguata versatilità. Il giudizio complessivo è buono.	
1.3.3	Adeguatezza dei turni di lavoro			1		<p>Fu a fronte dell'indicazione in genere di modalità di definizione e gestione dei turni di lavoro buona, si segnalò come l'organizzazione o il dimensionamento proposto non sia in linea con quanto previsto da capitolato per Castenedo (ad es. assenza delle specifiche del servizio domenicale) e per Ghedi (assenza delle specifiche del servizio di affiancamento del meccanizzato al giovedì). La struttura dei turni di lavoro non è presentata su base settimanale/mensile. Per quanto sopra, si ritiene che il giudizio complessivo sia sufficiente.</p>		
1.4	Schede Camuno - mappe dei servizi eseguiti			7		<p>In reazione alle modalità di rappresentazione su mappa dei servizi eseguiti e al relativo dettaglio si ritiene di formulare una valutazione di discreto. Prendendo atto che nel cap. 1.4 della proposta tecnica sono presentate, come migliorata, alcune attività aggiuntive, pur segnalando che alcune di queste potrebbero essere di effettivo ragionevole interesse per la Stazione Appaltante, non si ritiene di poter associare alle stesse una valutazione provvisoria, rispetto al presente criterio di valutazione e agli altri criteri di valutazione del nel dalla Stazione Appaltante.</p>		
1.5	Valutazione della gestione del personale			7		<p>Le modalità di gestione del personale appaiono adeguate, essendo descritte con buon dettaglio in particolare per quanto riguarda la gestione dei periodi di ferie e delle assenze per malattia. Quanto all'attività e programmi di formazione è presentato in termini piuttosto generali, senza particolari dettagli e qualificazioni correlate ai diversi ambiti formativi di interesse. Per quanto sopra, si ritiene che il giudizio complessivo sia discreto.</p>		
1.6	Valutazione della gestione dei mezzi utilizzati			8,5				
1.6.1	Deposito e logistica mezzi			2			In considerazione del numero di sedi logistiche proposte, della loro localizzazione e caratteristiche, si ritiene di poter esprimere una valutazione di ottima.	
1.6.2	Servizi di assistenza e ricambiatica			2		<p>La descrizione dei servizi di assistenza e ricambiatica, con riferimento alla disponibilità di fornitori e alle procedure attuate, appare buona.</p>		
1.6.3	Scorte e servizi di sostituzione mezzi			1,5		<p>Le modalità di messa a disposizione di scorte e servizi di sostituzione mezzi appaiono adeguate rispetto alle possibili esigenze di servizio, considerando in particolare il numero e la tipologia di mezzi di scorta previsti. Ricordando che, a norma di capitolato, i mezzi impegnati nei servizi dovranno essere nuovi o con prima immatricolazione non anteriore a cinque anni, si ritiene l'indicazione di alcuni mezzi di scorta con immatricolazione data 2010-2011. Il giudizio complessivo è comunque buono.</p>		
1.6.4	Impiego di mezzi a ridotto impatto ambientale			2		<p>L'intero parco mezzi di prima previsione impegnato sul servizio presenta un'età media non inferiore ad Euro 5. Alcuni mezzi di scorta sono classificati Euro 4. Anche considerando i mezzi di scorta verrebbe comunque superata la quota del 60% di impiego di mezzi a ridotto impatto ambientale che è prevista all'assegnazione del punteggio massimo.</p>		
1.6.5	Altre misure adottate per la tutela dell'ambiente			1		<p>La frequenza prevista per il lavaggio mezzi appare buona. Altre modalità di individuazione e adozione di misure per la tutela dell'ambiente sono presentate in termini piuttosto generici, con richiamo a procedure di valutazione degli impatti ambientali, ma senza illustrare concrete misure operative di cui si prevede l'attuazione. Per quanto sopra, si ritiene che il giudizio complessivo sia discreto.</p>		
1.7	Valutazione dell'applicazione delle procedure di sicurezza per lo svolgimento del servizio e la prevenzione degli infortuni			4		<p>Sono presentate le procedure di sicurezza adottate, pur non descrivendo più nello specifico le modalità operative di esecuzione del servizio cui si attengono, e tal fine, gli operatori. Il parco mezzi risulta in genere caratterizzato da specifiche tecniche atte a prevenire infortuni in capo al personale operativo. Si ritiene nel complesso di poter formulare un giudizio di buono.</p>		
1.8	Valutazione dell'applicazione delle procedure di qualità per lo svolgimento del servizio			2,5		<p>Le procedure proposte al cap. 1.8 a garanzia della qualità dello svolgimento del servizio, facendo riferimento a programmazione e attuazione di controlli su orizzonti temporali annuali, non appaiono particolarmente solide ed efficaci in relazione ad una esigenza di controllo costante dei servizi. In realtà, si ritiene che altri strumenti utili a controllare e il controllo della qualità dei servizi siano descritti in altri punti della relazione presentata al voco in particolare al cap. 1.3.3. Nel complesso, si ritiene che il giudizio formulato sia di discreto.</p>		



1. A OFFERTA TECNICA		Peso e Punteggio max		COMMISSARIO AMMINISTRATIVO			
				Inefficace 0	Sufficiente 50%	Discreta 60%	Buona 80%
Sedeiuno tecnico-organizzativa dei servizi							
1.1	Risorse per servizi di raccolta porta a porta	14					
1.1.1	Adeguatezza del personale proposto		5				Il numero di operatori addetti per l'esecuzione dei servizi porta a porta pare adeguato
1.1.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte		5,5			Numero e tipologia dei mezzi sufficienti a svolgere la tipologia di servizi richiesti	
1.1.3	Adeguatezza dei turni di lavoro		3,5			Pur potendo notare una buona organizzazione dei turni di lavoro, non è ad un efficientamento dei servizi, si riscontrano irregolarità negli orari indicati per lo svolgimento di alcuni servizi che sono quindi, difforme da quanto indicato nel Capitolato	
1.2	Risorse per altri servizi di raccolta	1,5					
1.2.1	Adeguatezza del personale proposto		0,5				Il numero di personale per tali servizi possa considerarsi adeguato, tuttavia la definizione del mansionario dello stesso appare troppo generica
1.2.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte		0,8			Numero e tipologia dei mezzi sufficienti a svolgere la tipologia di servizi richiesti	
1.2.3	Adeguatezza dei turni di lavoro		0,4			Pur potendo notare una buona organizzazione dei turni di lavoro, non è ad un efficientamento dei servizi, si riscontrano irregolarità negli orari indicati per lo svolgimento di alcuni dei servizi che sono quindi, difforme da quanto indicato nel Capitolato	
1.3	Risorse per servizi di spazzamento e pulizia delle aree	8,5					
1.3.1	Adeguatezza del personale proposto		2,5				Il numero di personale per tali servizi possa considerarsi adeguato, tuttavia la definizione del mansionario dello stesso appare troppo generica
1.3.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte		2			Numero e tipologia dei mezzi sufficienti a svolgere la tipologia di servizi richiesti	
1.3.3	Adeguatezza dei turni di lavoro		1			In relazione a quanto indicato nella relazione presentata, si evidenzia come non sia stata ben sviluppata la programmazione dei turni di lavoro e non del tutto in linea con quanto previsto nel Capitolato.	
1.4	Schede Comune - mappa dei servizi eseguiti	7				Le mappe presentate pare in linea con quanto richiesto	
1.5	Valutazione della gestione del personale	7					La gestione del personale pare buona (sono apprezzate le procedure adottate per fronteggiare periodi di ferie e malattia). I programmi di formazione vengono sviluppati in modo che si ritiene generico.
1.6	Valutazione della gestione dei mezzi utilizzati	8,5					
1.6.1	Disponibilità logistica mezzi		2				Le sedi indicate sono ritenute in una posizione ottima dal punto di vista logistico.
1.6.2	Servizi di assistenza e ricambiistica		2				Il servizio per la ricambiistica e l'assistenza ai mezzi viene ritenuto buono nel complesso.
1.6.3	Scorte e servizi di sostituzione mezzi		1,5			Mezzi e scorte appaiono adeguati, tuttavia un po' "superati"	
1.6.4	Impiego di mezzi a ridotto impatto ambientale		2			Nel complesso i mezzi non sembrano avere, nella misura richiesta, tutte le caratteristiche che vengono prospicte nel Capitolato.	
1.6.5	Altre misure adottate per la tutela dell'ambiente		1				Si ritiene di considerare buona l'attività concernente il loggare dei mezzi. Per quanto riguarda le altre misure prospettate, le stesse pare non indicate e implementate.
1.7	Valutazione dell'applicazione delle procedure di sicurezza per lo svolgimento del servizio e la prevenzione degli infortuni		4			Pur prendendo atto che l'elenco dei mezzi è dotato di misure idonee alla prevenzione di incidenti, eventuali procedure ulteriori vengono descritte in modo poco approfondito.	
1.8	Valutazione dell'applicazione delle procedure di qualità per lo svolgimento del servizio		2,5			Le procedure di qualità indicate non sembrano essere state sviluppate in modo parzialmente adeguato rispetto a quanto richiesto.	



(Allegato seduta riservata 30/01/2018)

1. A OFFERTA TECNICA		Peso o Punteggio max		PUNTEGGIO PRESIDENTE	PUNTEGGIO MEMBRO TECNICO AMBIENTALE	PUNTEGGIO MEMBRO AMMINISTRATIVO	MEDIA PUNTEGGI	RIPARAZIONE METRAZIONE
	Sezione tecnico-organizzativa dei servizi							
1.1	Risorse per servizi di raccolta porta a porta	14						
1.1.1	Adeguatezza del personale proposto		5	4,00	4,00	4,00	4,00	5
1.1.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte		5,5	3,30	4,40	3,30	3,67	5,5
1.1.3	Adeguatezza dei turni di lavoro		3,5	2,80	2,10	2,10	2,33	3,5
1.2	Risorse per altri servizi di raccolta	1,5						
1.2.1	Adeguatezza del personale proposto		0,5	0,40	0,40	0,40	0,40	0,5
1.2.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte		0,6	0,36	0,48	0,36	0,40	0,6
1.2.3	Adeguatezza dei turni di lavoro		0,4	0,32	0,32	0,24	0,29	0,4
1.3	Risorse per servizi di spazzamento e pulizia delle aree	5,5						
1.3.1	Adeguatezza del personale proposto		2,5	2,00	1,50	2,00	1,83	2,5
1.3.2	Adeguatezza dei mezzi e attrezzature proposte		2	1,60	1,60	1,20	1,47	2
1.3.3	Adeguatezza dei turni di lavoro		1	0,60	0,40	0,60	0,53	1
1.4	Schede Comune - mappe dei servizi eseguiti	7						
1.5	Valutazione della gestione del personale	7						
1.6	Valutazione della gestione dei mezzi utilizzati	8,5						
1.6.1	Deposito e logistica mezzi		2	2,00	2,00	2,00	2,00	2
1.6.2	Servizi di assistenza e ricambistica		2	1,60	1,60	1,60	1,60	2
1.6.3	Scorte e servizi di sostituzione mezzi		1,5	0,90	1,20	0,90	1,00	1,5
1.6.4	Impiego di mezzi a ridotto impatto emissivo		2	2,00	0,80	1,20	1,33	2
1.6.5	Altre misure adottate per la tutela dell'ambiente		1	0,80	0,60	0,80	0,73	1
1.7	Valutazione dell'applicazione delle procedure di sicurezza per lo svolgimento del servizio e la prevenzione degli infortuni	4						
1.8	Valutazione dell'applicazione delle procedure di qualità per lo svolgimento del servizio	2,5						
				1,50	1,80	1,50	1,60	2,5

1.11.1	Capacità di promuovere ed organizzare iniziative e attività extra-lavorative di inclusione sociale e comunitaria	2	1,20	1,60	1,60	1,46	2
1.11.2	Capacità di creare sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di fragilità e svantaggio sociale e lavorativo	2	1,20	2,00	1,60	1,60	2
1.12	<i>Sistemi adottati dal concorrente finalizzati a favorire l'inclusione sociale e l'autonomia personale dei lavoratori svantaggiati con riferimento a problematiche di natura socio-assistenziale</i>	2	1,60	2,00	2,00	1,87	2
1.13	<i>Disponibilità ad attivare, su richiesta dei servizi sociali del territorio "tirocini di inserimento / reinserimento al lavoro" ovvero "tirocini formativi e di orientamento o di inserimento /reinserimento</i>	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0

TOTALE

47,38 48,80 48,80 48,31 68