

## VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

Procedura: negoziata ex art.36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50 del 2016  
criterio: prezzo più basso art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50, PER LA FORNITURA DI SACCHETTI  
PER LA RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI  
SOLIDI URBANI PRESSO LA SEDE AZIENDALE IN GHEDI (BRESCIA), VIA  
INDUSTRIALE N.33/35.**

**CIG 718432113E**

L'anno duemiladiciassette, addì 11 del mese di settembre alle ore 09.30 nella sede della società CBBO srl, si sono svolte le operazioni, attraverso la procedura aperta di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

### PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2017 si è manifestata volontà di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla scelta del soggetto idoneo alla "FORNITURA DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESSO LA SEDE AZIENDALE IN GHEDI, VIA INDUSTRIALE N.33/35";
- con la stessa deliberazione è stato nominato il RUP nella persona del Rag. Francesco Arcaro;
- il termine per la presentazione delle offerte previsto nella lettera di invito è stato fissato al 08.09.2017, ore 12:00;
- con atto del Presidente del CdA del 08 settembre 2017, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, si è preso atto di due domande di partecipazione alla procedura aperta pervenute entro i termini ed è stato nominato il seggio di gara così composto:
  - Presidente Commissione: Dott. Enrico Capoferri
  - Dott.ssa Marica Peli
  - Sig.ra Federica Tinti

Sono presenti i componenti del Seggio di gara.

Il Seggio di gara apre la seduta pubblica alle ore 9.30.

All'apertura dei documenti non è presente nessun rappresentante degli operatori economici.



**C.B.B.O.**

ambiente e territorio

Il Presidente del Seggio di gara, provvede alla verifica dell'ammissibilità degli offerenti mediante l'esame della integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta e tempestiva presentazione, entro il termine fissato dal disciplinare di gara, 08.09.2017 alle ore 12:00, e precisamente:

**Ceplast Srl** – offerta consegnata a mezzo corriere e pervenuta al protocollo della Società, registrata in ingresso al n. prot.1423, in data 07.09.2017 – ore 11.05;

**Zac Plast Srl** - offerta consegnata a mezzo corriere e pervenuta al protocollo della Società, registrata in ingresso al n. Prot.1402, in data 04.09.2017 – ore 11.10;

**Giant Srl** - offerta consegnata a mezzo corriere e pervenuta al protocollo della Società, registrata in ingresso al n. Prot.1427, in data 07.09.2017 – ore 11.50;

**Ibi Plast Srl** - offerta consegnata a mezzo corriere e pervenuta al protocollo della Società, registrata in ingresso al n. Prot.1439, in data 07.09.2017 – ore 14.35;

**Matiussi Ecologia Spa** - offerta consegnata a mezzo corriere e pervenuta al protocollo della Società, registrata in ingresso al n. Prot.1440, in data 07.09.2017 – ore 15.35.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procede alla lettura della disciplina di gara per lo svolgimento della procedura.

Prima di dare avvio all'apertura delle buste, si procede al sorteggio del criterio per la valutazione di eventuali anomalie delle offerte, così come previsto dall'art.8 della Lettera di Invito.

Il criterio sorteggiato, ai sensi dell'art.97, comma 2, risulta essere il criterio d) *"...media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento..."*.

Si procede, pertanto, all'apertura dei plichi dei concorrenti.

#### Apertura della busta presentata da Zac Plast Srl.

Viene constatato che il plico pervenuto contiene le due buste sigillate come previsto dal disciplinare della procedura:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta economica.

Si prosegue con l'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" che contiene:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI REDATTA SUL MODELLO DGUE**, con espressa indicazione di:

- ragione sociale e indirizzo;
- 2) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**;
- 3) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE ISTITUITO PRESSO LA COMPETENTE C.C.I.A.A.**;
- 4) **REFERENZA BANCARIA** rilasciata da Banca Regionale di Sviluppo Spa, in data 30.08.2017;
- 5) **CAUZIONE PROVVISORIA** emessa a favore di C.B.B.O. S.r.l., pari a € 1.436,40 (millequattrocentotrentasei/40) e costituita con garanzia fideiussoria di pari importo (sono state applicate le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016, che prevede che *"l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000"*);
- 5) **DICHIARAZIONE**, sottoscritta in conformità al D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante di non poter dimostrare aver conseguito il fatturato richiesto negli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 – 2016) perché società di nuova costituzione;
- 6) **ESECUZIONE FORNITURE ANALOGHE** a far data dall'atto di costituzione;
- 7) **DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'** del certificato in uso del marchio di compostabilità emesso da uno dei marchi nazionali e/o internazionali di qualità che ne attesti la **conformità**;
- 8) **DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'** del certificato di conformità sulla **resistenza meccanica** dei sacchetti biodegradabili e compostabili del tipo richiesto;



ambiente e territorio

- 9) DOCUMENTO PASSOE rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS;
- 10) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, timbrato e sottoscritto per accettazione su ogni singola facciata dal legale rappresentante dell'impresa.

#### Apertura della busta presentata da Coplast Srl.

Viene constatato che il plico pervenuto contiene le due buste sigillate come previsto dal disciplinare della procedura:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta economica.

Si prosegue con l'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" che contiene:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI REDATTA SUL MODELLO DGUE, con espressa indicazione di:
  - ragione sociale e indirizzo;
- 2) REFERENZE BANCARIE rilasciate da Cassa di Risparmio di Orvieto in data 06.09.2017 e da Intesa San Paolo in data 05.09.2017;
- 3) CAUZIONE PROVVISORIA emessa a favore di C.B.B.O. S.r.l., pari a € 1.150,00 (millecentocinquanta/80) e costituita con garanzia fideiussoria di pari importo (sono state applicate le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016, che prevede che *"l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO90001...del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001"*);
- 4) DICHIARAZIONE, sottoscritta in conformità al D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante di aver conseguito il fatturato richiesto negli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 – 2016);
- 5) ESECUZIONE FORNITURE ANALOGHE nell'ultimo triennio;
- 6) DOCUMENTO PASSOE rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS;
- 7) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, timbrato e sottoscritto per accettazione su ogni singola facciata dal legale rappresentante dell'impresa.

#### Apertura della busta presentata da Giant Srl.

Viene constatato che il plico pervenuto contiene le due buste sigillate come previsto dal disciplinare della procedura:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta economica.

Si prosegue con l'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" che contiene:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI REDATTA SUL MODELLO DGUE, con espressa indicazione di:
  - ragione sociale e indirizzo;
- 2) Dichiarazione sostitutiva del CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE ISTITUITO PRESSO LA COMPETENTE C.C.I.A.A.;
- 3) REFERENZA BANCARIA rilasciata da Banco BPM, in data 28.08.2017;
- 4) CAUZIONE PROVVISORIA emessa a favore di C.B.B.O. S.r.l., pari a € 1.436,40 (millequattrocentotrentasei/40) e costituita con garanzia fideiussoria di pari importo (sono state applicate le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016, che prevede che *"l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000"*);



ambiente e territorio

- 5) DICHIARAZIONE, sottoscritta in conformità al D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante di aver conseguito il fatturato richiesto negli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 – 2016);
- 6) ESECUZIONE FORNITURE ANALOGHE nell'ultimo triennio;
- 7) DOCUMENTO PASSOE rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS;
- 8) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E DEI RELATIVI ALLEGATI, timbrato e sottoscritto per accettazione su ogni singola facciata dal legale rappresentante dell'impresa.

#### Apertura della busta presentata da Ibiplast Srl.

Viene constatato che il plico pervenuto contiene le due buste sigillate come previsto dal disciplinare della procedura:

- Busta A – Documentazione amministrativa;  
Busta B – Offerta economica.

Si prosegue con l'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" che contiene:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI REDATTA SUL MODELLO DGUE, con espressa indicazione di:
  - ragione sociale e indirizzo;
- 2) REFERENZA BANCARIA rilasciata da Banco BPM, in data 05.09.2017;
- 3) CAUZIONE PROVVISORIA emessa a favore di C.B.B.O. S.r.l., pari a € 2.872,80 (duemilaottocentosettantadue/80) e costituita con garanzia fideiussoria di pari importo;
- 4) DICHIARAZIONE, sottoscritta in conformità al D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante di aver conseguito il fatturato richiesto negli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 – 2016);
- 5) ESECUZIONE FORNITURE ANALOGHE nell'ultimo triennio;
- 6) POSSESSO del certificato in uso del marchio di compostabilità emesso da uno dei marchi nazionali e/o internazionali di qualità che ne attesti la **conformità**;
- 7) DOCUMENTO PASSOE rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS;
- 8) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, timbrato e sottoscritto per accettazione su ogni singola facciata dal legale rappresentante dell'impresa.

#### Apertura della busta presentata da Matiussi Ecologia Spa.

Viene constatato che il plico pervenuto contiene le due buste sigillate come previsto dal disciplinare della procedura:

- Busta A – Documentazione amministrativa;  
Busta B – Offerta economica.

Si prosegue con l'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" che contiene:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI REDATTA SUL MODELLO DGUE, con espressa indicazione di:
  - ragione sociale e indirizzo;
- 2) Dichiarazione sostitutiva del CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE ISTITUITO PRESSO LA COMPETENTE C.C.I.A.A.;
- 3) REFERENZA BANCARIA rilasciata da Credit Agricole - Friuladria, in data 04.09.2017;
- 4) CAUZIONE PROVVISORIA emessa a favore di C.B.B.O. S.r.l., pari a € 1.150,00 (millecentocinquanta/80) e costituita con garanzia fideiussoria di pari importo (sono state applicate le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016, che prevede che *"l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme*



ambiente e territorio

alle norme europee della serie UNI CEI ISO90001....del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001")

- 5) DICHIARAZIONE, sottoscritta in conformità al D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante di aver conseguito il fatturato richiesto negli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 – 2016);
- 5) ESECUZIONE FORNITURE ANALOGHE nell'ultimo triennio;
- 6) POSSESSO O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' del certificato in uso del marchio di compostabilità emesso da uno dei marchi nazionali e/o internazionali di qualità che ne attesti la **conformità**;
- 7) POSSESSO O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' del certificato di conformità sulla **resistenza meccanica** dei sacchetti biodegradabili e compostabili del tipo richiesto;
- 8) DOCUMENTO PASSOE rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS;
- 9) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, timbrato e sottoscritto per accettazione su ogni singola facciata dal legale rappresentante dell'impresa.

Il seggio di gara prende atto che alcuni operatori economici hanno presentato documentazione amministrativa in merito ai requisiti di ammissibilità, come dettati dalla lettera di invito, incompleta.




In particolare:

- **CEPLAST SRL**: manifestazione di interesse, certificati di conformità e resistenza meccanica e certificato iscrizione C.C.I.A.A. non presentati, il DGUE non risulta completo;
- **GIANT SRL**: manifestazione di interesse, certificati di conformità e resistenza meccanica non presentati, il DGUE non risulta completo;
- **IBIPLAST SRL**: manifestazione di interesse, certificati di resistenza meccanica e certificato iscrizione C.C.I.A.A. non presentati, il DGUE non risulta completo;
- **MATIUSSI ECOLOGIA SPA**: manifestazione di interesse non presentata, il DGUE non risulta completo.

Ai sensi dell'art.83, comma 9, D. Lgs. 50/2016, Il Responsabile del Procedimento, così come previsto dall'art.6 della Lettera di Invito, rilevato che si tratta di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, di assegnare termine al 15.09.2017 per l'integrazione della documentazione amministrativa.

Contestualmente, il Presidente del Seggio di gara sospende la seduta di gara alle ore 11:10 e rinvia la stessa alla data del 18.09.2017 alle ore 9.30 per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria.

Alle ore 11:10 la seduta viene tolta.

IL PRESIDENTE	Dott. Enrico Capoferri	
COMPONENTE	Dott.ssa Marica Peli	
COMPONENTE	Sig.ra Federica Tinti	

Ghedi, lì 11 settembre 2017