

Ghedi, 13/11/2025
Prot. n. 119HR/2025/FA/gr

AVVISO DI SELEZIONE

**PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER
N. 1 IMPIEGATO – INGEGNERE GESTIONALE
da inserire all'interno dell'AREA TECNICO - AMMINISTRATIVA
in qualità di *LEAN MANAGER* - LIVELLO 5B - C.C.N.L. Fise Igiene Ambientale**

Art. 1 Oggetto

C.B.B.O. S.r.l., in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 168/2010 e al Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, in data 27/05/2019, rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per impiegato – ingegnere gestionale, da inserire all'interno dell'area tecnico-amministrativa in qualità di *lean manager* - livello 5B - C.C.N.L. FISE Igiene Ambientale. Il professionista ricercato, dovrà occuparsi - a titolo esemplificativo di:

- Massimizzare l'efficienza produttiva aziendale con particolare attenzione alle attività *core* dell'azienda ossia le attività operative di raccolta e trasporto rifiuti attraverso l'analisi dei flussi di lavoro;
- Pianificare le attività volte a ridurre i costi, i tempi di lavoro e gli intervalli di tempo improduttivi al fine di ottenere un progressivo e costante miglioramento dei processi;
- Supportare le attività di start-up dell'azienda con relativa predisposizione dei dati tecnici necessari all'elaborazione dei preventivi per nuovi servizi;
- Affiancare la direzione aziendale nella predisposizione e realizzazione di nuove proposte organizzative convertendo i dati numerici in progetti di lavoro;
- Formare e guidare il personale aziendale verso il miglioramento continuo promuovendo una cultura aziendale orientata all'efficienza e alla collaborazione;
- Monitorare la redditività dei servizi aziendali con particolare attenzione a quelli di raccolta e smaltimento rifiuti, cimiteriali, del magazzino e officina nonché dei servizi integrati;
- Garantire il costante confronto tra le aree operative e lo staff amministrativo e quando necessario interfacciarsi con i referenti tecnici comunali;

Le sedi di lavoro presso cui i candidati potranno essere destinati sono tutte quelle attualmente esistenti in C.B.B.O. S.r.l. o che saranno successivamente istituite.

È garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 2 Requisiti minimi

I requisiti minimi sono i seguenti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- c) assenza di condanne a pena detentiva o di provvedimenti di prevenzione; assenza di procedimenti penali in corso;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari;
- f) non avere riportato precedenti provvedimenti di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) assenza di altre circostanze sopra non menzionate che ostino alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- i) idoneità psico-fisica per la funzione attinente al profilo professionale oggetto della selezione;
- j) possesso del diploma di laurea magistrale in ingegneria gestionale o titolo conseguito all'estero dichiarato equipollente;
- k) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- l) aver svolto precedenti esperienze di lavoro in un ruolo analogo, presso Enti locali e/o società a partecipazione pubblica operanti nel settore ambientale, per almeno 5 mesi (in via consecutiva) alla data di scadenza del presente avviso, anche con contratto di lavoro subordinato, di somministrazione lavoro, di collaborazione o consulenza;
- m) possesso della patente B in corso di validità;
- n) essere automunito al fine di garantire lo spostamento fra i vari siti operativi in gestione nei territori dei Comuni Soci della società;
- o) disponibilità allo spostamento fra i vari siti operativi in gestione nei territori dei Comuni Soci della società;
- p) conoscenza dei principali applicativi informatici (Word, Excel, etc.);

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e devono altresì permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti minimi costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati/e dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/e.

C.B.B.O. S.r.l. si riserva la facoltà di verificare l'idoneità alla funzione attinente al profilo professionale oggetto della selezione mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 3 Requisiti specifici

È considerato elemento preferenziale

- A. il possesso di un ottimo livello di conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office nonché del software gestionale Zucchetti;
- B. l'aver maturato esperienze di studio e/o lavoro in ambiti simili o affini.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello appositamente redatto (denominato **Allegato_1 domanda di partecipazione**) scaricabile dal sito internet www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso* e deve obbligatoriamente pervenire

entro il termine perentorio del 01/12/2025 alle ore 12:00

a C.B.B.O. S.r.l., Via Industriale n. 33/35 – 25016 Ghedi (BS) con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la segreteria di C.B.B.O. S.r.l. sita in Via Industriale n. 33/35 a Ghedi (BS), dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- spedita a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (**farà fede la data di avvenuta consegna**);
- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo legal@pec.cbbo.it.

Il recapito della domanda rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa e dovrà recare sull'esterno, pena l'esclusione, la dicitura:

“Avviso di selezione - Prot. n. 119HR/2025 del 13 -11-2025”

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 01/12/2025.

La domanda di ammissione, obbligatoriamente **sottoscritta con firma leggibile e per esteso in calce e siglata su ogni facciata scritta**, dal richiedente, deve accludere

- Copia del documento d'identità in corso di validità e copia patenti richieste
- Curriculum vitae firmato in ogni sua pagina
- Copia titolo di studio o in sostituzione autocertificazione attestante il titolo di studio
- Eventuali altri documenti e/o titoli nonché attestati di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

La domanda non debitamente sottoscritta, incompleta nell'intestazione della busta, priva dei documenti da allegare, contenente notizie false e presentata al termine previsto, o presentata fuori termine comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

La falsità dei dati indicati nella domanda, accertata successivamente all'assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 Comunicazione con i candidati

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso*.

C.B.B.O. S.r.l. non effettuerà nessuna comunicazione diretta ai candidati in ordine all'ammissione e alla convocazione alle prove selettive.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive saranno esclusi dalla selezione.



C.B.B.O.

ambiente e territorio

X

Art. 6 Commissione Giudicatrice

Con apposito provvedimento del Direttore Generale, come da poteri conferiti con Procura Speciale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, che ha proceduto a stabilire tempi e prove delle varie fasi della selezione, così come in seguito descritti nell'art. 7.

Ogni decisione concernente la valutazione delle prove o comunque attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

Art. 7 Descrizione delle prove e modalità di selezione

La Commissione Giudicatrice provvederà, alla verifica dei requisiti minimi e alla stesura dell'elenco dei soggetti ammessi alle prove selettive costituite da una prova scritta e da una prova orale, volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze tecnico-specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove che le sue capacità professionali.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato il giorno 04/12/2025 dalle ore 12:00 sul sito www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, *Bandi di concorso*.

La prova scritta, della durata massima di 75 minuti, si terrà il giorno 09/12/2025 alle ore 11:00 presso la sede aziendale o altra sede che verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

La prova scritta consisterà in 3 domande a risposta aperta e verterà principalmente su argomenti di economia e organizzazione aziendale, modelli di ottimizzazione e valutazione degli investimenti, progettazione flussi di lavoro e gestione dei processi, pianificazione delle capacità produttive, misurazione delle performance per mezzo dei KPI ed attuazione dei processi di miglioramento nonché sistemi di analisi e controllo dei costi.

Il materiale occorrente per stendere l'elaborato sarà fornito dalla Commissione Giudicatrice e pertanto durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili che potranno essere ritirati dalla Commissione Giudicatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale, della durata massima di 60 minuti, si terrà il giorno 11/12/2025 alle ore 11:00 presso la sede aziendale o altra sede che verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e verterà sulle stesse materie della prova scritta; in tale sede la Commissione giudicatrice verificherà la conoscenza delle materie richieste, compresi elementi di informatica e del software gestionale Zucchetti e approfondirà altresì la specificità delle esperienze lavorative pregresse nella mansione per cui è bandita la selezione nonché la professionalità e l'attitudine al ruolo da ricoprire.

Il candidato dovrà altresì dimostrare un'adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Statuto di C.B.B.O. Srl visionabile sul sito internet www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente*
- Codice di condotta e codice etico di C.B.B.O. Srl visionabile sul sito internet www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente*
- Piano triennale di prevenzione della trasparenza e della corruzione 2025-2027 di C.B.B.O. Srl, visionabile sul sito internet www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente*;

WWW.CBBO.IT

C.B.B.O. S.R.L.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale Versato €1.006.000
Capitale Sociale Sottoscritto € 1.006.000

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 902605
F. 030 902569
cbbo@cbbo.it



- Nuovo codice contratti pubblici (d. Lgs. N. 36/2023)

Oltre che nozioni generali in materia di:

- raccolta differenziata dei rifiuti anche rispetto ai criteri di recupero, riciclo e avvio a trattamento/smaltimento degli stessi;
- atti amministrativi tipici della pubblica amministrazione;
- e taglio amministrativo-contabile;

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale.

Art. 8 Fase di selezione – Modalità di calcolo per l’attribuzione dei punteggi

Nella fase di selezione, C.B.B.O. S.r.l. potrà farsi assistere da società terza, appositamente incaricata ed in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 276/2003.

Nella fase di selezione ad ogni candidato saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. Per la prova scritta saranno conferiti fino a 10 punti in caso di risposta esatta, 6 in caso di risposta parziale e 0 in caso di risposta errata;
2. Per la prova orale, saranno conferiti 10 punti in caso di risposta esatta, 6 in caso di risposta parziale e 0 in caso di risposta errata;
3. Inoltre, durante il colloquio saranno conferiti fino ad un massimo di 30 punti di cui 10 in ragione della capacità di utilizzo del gestionale Zucchetti; 10 in relazione alle pregresse esperienze lavorative nel profilo professionale oggetto della selezione; 10 in ragione della spiccata attitudine e motivazione nella mansione.

Parteciperanno alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito nella prova scritta almeno 18; L’elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato il giorno 10/12/2025 dalle ore 14:00 sul sito www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso*.

Saranno prese in considerazione, al fine di essere inserite in graduatoria, solo le prove che avranno contabilizzato un punteggio non inferiore a 54 punti.

Art. 9 Validità della graduatoria

La Commissione Giudicatrice a conclusione del proprio lavoro redigerà la graduatoria dei candidati con l’indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.cbbo.it, sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso* entro il giorno 12/12/2025 dalle ore 14:00.

La graduatoria di merito sarà utilizzata per le assunzioni esclusivamente dei profili professionali di cui al presente bando.

L’eventuale proposta di assunzione sarà comunicata brevi manu al candidato selezionato dopo la pubblicazione della graduatoria.

Il candidato in graduatoria, cui sia proposta l’assunzione, deve comunicare l’accettazione entro 3 giorni lavorativi, essendo altrimenti considerato rinunciataro.

C.B.B.O. S.r.l. si riserva di non procedere alle assunzioni nel caso in cui non fosse più ritenuto necessario per esigenze lavorative sopraggiunte.

La graduatoria avrà validità per 6 mesi dalla conclusione della selezione e sarà utilizzata per eventuali successive assunzioni a cui C.B.B.O. S.r.l. intendesse dar corso.



C.B.B.O.

ambiente e territorio

Art. 10 Sede di lavoro

La sede di lavoro è costituita dalla sede legale di C.B.B.O. S.r.l. Via Industriale n. 33/35 – 25016 Ghedi (BS).

Art. 11 Visita medica

I candidati in graduatoria che hanno accettato la proposta di assunzione dovranno sottoporsi a visita medica preventiva da parte del Medico Competente al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Se il candidato, risulta aver già maturato una precedente esperienza specifica nella mansione all'interno dell'azienda C.B.B.O. S.r.l e per la quale sia già stato sottoposto a visita medica preventiva per l'esposizione agli stessi rischi nel corso del periodo di validità della visita medica preventiva o della visita periodica di cui all'art. 41 comma 2, l. b) del D. lgs 81/2008 e comunque per un periodo non superiore ad un anno, non dovrà essere sottoposto a visita medica preventiva, in quanto la situazione sanitaria del lavoratore risulta conosciuta dal medico competente.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO): C.B.B.O. S.r.l., con sede in via Industriale 33/35 Ghedi (BS), nella Sua qualità di *titolare del trattamento*, La informa che il Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e il D. Lgs. n. 196/2003 e s.s.m.m.i.i disciplinano la tutela dei dati personali. C.B.B.O. S.r.l. impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

I dati di contatto del Titolare del trattamento sono i seguenti: privacy@cbbo.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: dpo@cbbo.it.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

a) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato all'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR). Il conferimento dei dati per la predetta finalità è obbligatorio. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. b) del GDPR;
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. c) del GDPR;

b) Modalità del trattamento

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei Curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del Consiglio Direttivo. I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

c) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali verranno trattati dai dipendenti della Società, che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite.

WWW.CBBO.IT

C.B.B.O. S.R.L.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale Versato €1.006.000
Capitale Sociale Sottoscritto € 1.006.000

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 902605
F. 030 902569
cbbo@cbbo.it





C.B.B.O.

ambiente e territorio

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni tra cui anche i responsabili nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, i dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per instaurazione del contratto di lavoro. Si precisa che un elenco dettagliato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede legale di C.B.B.O. S.r.l..

Art. 13 Disposizioni finali

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso. C.B.B.O S.r.l. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o riaprire i termini della presente selezione con atto motivato. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a C.B.B.O. S.r.l. (tel. 030/902605) da Lunedì a Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e/o attraverso l'indirizzo mail cbbo@cbbo.it.

Ghedi, 13/11/2025

C.B.B.O. Srl
IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Arcaro

C.B.B.O. S.R.L.

P.IVA e C.F. 01669960989
Capitale Sociale Versato €1.006.000
Capitale Sociale Sottoscritto € 1.006.000

Via Industriale 33/35
25016 Ghedi, Brescia
R.E.A. Brescia n°339350

T. 030 902605
F. 030 902569
cbbo@cbbo.it



WWW.CBBO.IT